

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

(Elfogadásra javasolja a Kari Tanács 2006. december 5-i ülése)

Elfogadta a BME Szenátusa a 2007.-i ülésén

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Kar	3
A Kar szervezeti és működési rendje	4
A Kar szervezeti felépítése	4
Tanszékek	5
Dékáni Hivatal	5
A dékán.....	6
A dékánhelyettesek, a hivatalvezető.....	6
A Kari Tanács	6
A Kari Tanács összetétele és létszáma.....	6
A Kari Tanács választási eljárása	8
A Kari Tanács feladat- és hatásköre	8
A Kari Tanács működésének rendje.....	9
A Kari Tanács határozathozatalának rendje	10
Bizottságok.....	10
A Kar tevékenysége	11
A Karon gondozott szakok.....	11
A Kar tevékenységi körének TEÁOR szerinti felsorolása.....	12
A Kar által gondozott képzési területek és képzési ágak, művelt tudományterületek, tudományágak.....	13
Átmeneti és záró rendelkezések.....	14

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kara (a továbbiakban: a Kar) Kari Tanácsa az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje (továbbiakban: BME SzFMR) 32. § (2)-ának megfelelően a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

Első rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Kar

(1) A Kart 1872-ben alapították.

(2) A Kar

- a) neve: Építészmérnöki Kar
angolul: Faculty of Architecture
németül: Fakultät für Architektur
franciául: Faculté d'Architecture
oroszul: Архитектурный Факультет
- b) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
- c) bélyegzője: körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével, felirata:
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem,
Építészmérnöki Kar, dékán

Második rész

A Kar szervezeti és működési rendje

2. §

A Kar szervezeti felépítése

(1) A Kar tanszékei:

- Építéskivitelezési Tanszék
- Építészeti Ábrázolás Tanszék
- Építészettörténeti és Műemléki Tanszék
- Épületenergetikai és Épületgépészeti Tanszék
- Épületszerkeztani Tanszék
- Ipari és Mezőgazdasági Épülettervezési Tanszék
- Középülettervezési Tanszék
- Lakóépülettervezési Tanszék
- Rajzi és Formaismereti Tanszék
- Szilárdságtani és Tartószerkezteti Tanszék
- Urbanisztika Tanszék

A Kar szolgáltató szervezeti egységei:

- Dékáni Hivatal
- Hallgatói Iroda

(2) A Karon az Épületenergetikai és Épületgépészeti Tanszéken belül Hőfizikai Laboratórium, valamint az Épületszerkeztani Tanszéken belül Épületakusztikai Laboratórium működik.

(3) A Kar szervezeti egységei oktatási és kutatási, valamint az ezekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységüket önállóan, és a BME más karaival — oktatási és más szervezeti egységeivel — együttműködve végzik, figyelembe véve, hogy a Kar a jelen szabályzat Harmadik Rész 16. §-ában foglalt részletezés szerinti tudományterületek művelését és képzési területek gondozását az egész egyetemre kiterjedő felelősséggel végzi.

3. §

Tanszékek

- (1) A Tanszékek meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek.
- (2) A Tanszék a Kar által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a kutatás és az oktatásszervezés feladatait.
- (3) A Tanszéket a tanszékvezető vezeti, akinek munkáját tanszékvezető helyettes segítheti.
 - a) Tanszékvezető csak a tanszék teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára vagy docense lehet.
 - b) A tanszékvezetői tisztség betöltésére pályázat útján kerülhet sor. A pályázatot a dékán írja ki. A benyújtott pályázatokat az érintett tanszék – a tanszéki SzMSz-ben meghatározottak szerint – véleményezi. Ezt követően a Tanszékvezetőt a Kari Tanács javaslata alapján a dékán nevezi ki.
 - c) Tanszékvezetővé az a) pontnak megfelelő személy több alkalommal is kinevezhető.
- (4) Tanszék akkor jöhet létre, illetve bármely szervezeti átalakulás csak akkor eredményezhet tanszéket, ha a tanszéken, mint a munkavégzés helyén az oktatói-kutatói munkakörben főállásban foglalkoztatott közalkalmazottak számított létszáma legalább 10 fő, amelyből a doktori (mester) fokozattal rendelkezők számított létszáma legalább 5 fő. E létszámon belül legalább egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár. A már meglévő tanszékek a Kari Tanács jóváhagyása alapján, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően eltérő foglalkoztatási arányú személyi állomány alapján is folytathatják működésüket.
- (5) A tanszéken belüli nem önálló oktató-kutató és egyéb feladatot ellátó egységek feladatait a tanszék SzMSz-e és Ügyrendje határozza meg.
- (6) A fentiekben nem szabályozott kérdéseket, különösen a tanszékek működésének részletes szabályait a tanszéki SzMSz-ek állapítják meg.
- (7) A Tanszéki SzMSz körében kötelezően szabályozandó minimális tartalmi követelményeket, az SzMSz elfogadásának, módosításának, eljárási rendjének részletes szabályait külön dékáni utasítás határozza meg.

4. §

Dékáni Hivatal

- (1) A Karon az igazgatási, az ügyviteli és a szervezési feladatok ellátására Dékáni Hivatal működik, a BME SzFMR 6. § (8) és 35 § (1)-(3) bekezdése szerint. A Dékáni Hivatal élén a hivatalvezető áll.
- (2) A Dékáni Hivatal tevékenységét a jelen Szabályzat mellékletét képező, a dékán által jóváhagyott ügyrend alapján végzi.

5. §

A dékán

- (1) A Kart a dékán vezeti. A dékán jogállására, valamint feladat- és hatáskörére vonatkozóan a BME SzFMR 34.§. (1)-(2) bekezdésekben, továbbá a vezetői megbízásra vonatkozó szabályokban és belső szabályzatokban foglaltak az irányadóak.
- (2) A dékán munkáját a Kar vezetésének operatív feladatai végrehajtásának előkészítésében és megszervezésében Dékáni Tanács segíti. A Dékáni Tanács működési rendjét a Kari Tanács jóváhagyásával a dékán állapítja meg. A Dékáni Tanács csak véleményezési jogkörrel rendelkezik. A Dékáni Tanács elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezetője, más — a dékán által meghívott — kari vezetők és a Karon működő reprezentatív szakszervezetek képviselője.
- (3) A dékán kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel — Tanszékvezetői Tanácsot hoz létre. A Tanács tagjai a Kar tanszékeinek vezetői és a Dékáni Tanács tagjai.

6. §

A dékánhelyettesek, a hivatalvezető

- (1) A dékánt munkájában a dékánhelyettesek és a Dékáni Hivatal élén álló, általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást, valamint a hivatalvezető feladatait dékáni utasítás rögzíti.

7. §

A Kari Tanács

A Kari Tanács a Karnak – a Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. A Kari Tanács tagjainak jogállására, valamint a Kari Tanács működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni (BME SzFMR 32. §).

8. §

A Kari Tanács összetétele és létszáma

- (1) A Kari Tanácsnak 36 szavazati joggal rendelkező tagja van.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, aki a Kari Tanácsnak hivatalból tagja.
- (3) A Kari Tanácsnak hivatalból tagjai a Kar tanszékeinek vezetői.
- (4) Ha a dékán tanszékvezető, akkor a Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán tanszékének tanszékvezető-helyettese, akinek tagságát — megbízatása lejártával — a dékán örökli.

- 5) A Kari Tanács 10 oktató-kutató tagját a Kar összkutatói, -kutatói értekezlete jelen Szabályzat 9. § (1) pontjában meghatározott módon választja. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért a Dékáni Hivatal vezetője felelős.
- (6) A Kari Tanács egy nem oktató-kutató közalkalmazott képviselőjét jelen Szabályzat 9. § (2) pontjában meghatározott módon kell megválasztani. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért a Dékáni Hivatal vezetője felelős.
- (7) A Kari Tanács egy tagját a Karon működő reprezentatív szakszervezetek közösen delegálják. A szakszervezetek saját hatáskörükben gondoskodnak a tag delegálásáról.
- (8) A Kari Tanács 12 hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) — alapszabályában meghatározott módon — kari szintű hallgatói testülete delegálja.
- (9) A Kari Tanács ülésének tanácskozási joggal állandó meghívottjai:
 - az Egyetem rektora
 - a kar előző ciklusbeli dékánja
 - a dékánhelyettesek
 - a Dékáni Hivatal vezetője, (a Kari Tanács titkára)
 - a Szenátus Karról választott tagjai
 - a kari személyügyi tanácsadó (humánpolitikai vezető)
 - a beosztott egyetemi tanárok
 - a Kar képzéseiben érdekelt egyetemi karok képviselői
 - a Kari Tanács tiszteletbeli tagjai
 - a külső intézmények képviselőiben további személyek:
 - a Magyar Építész Kamara elnöke,
 - a Magyar Építőművész Szövetség elnöke,
 - az építőipart felügyelő Minisztérium képviselője,
 - az ÉVOSZ képviselője,
 - az építőipar reprezentatív képviselője
- (10) Az érintett témáktól függően alkalmanként meghívottak:
 - az oktatást felügyelő Minisztérium képviselője,
 - az építészmérnök-képzés területén működő felsőoktatási intézmények vezetői,
 - az Építéstudományi Egyesület képviselője,
 - a Magyar Urbanisztikai Társulat elnöke
- (11) A napirendtől függően a szavazati jogú tagok kezdeményezhetik további személyek tanácskozási jogú meghívását.
- (12) A Szenátus kari tagjainak megválasztása a BME SzFMR, valamint a jelen Szabályzat 8. és 10. § -ainak értelemszerű alkalmazásával történik.

9. §

A Kari Tanács választási eljárása

A választás jelölési szakaszában minden egység tetszőleges számú javaslatot tehet. A jelölőlistát a választás előtt legalább tizenöt nappal az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni.

- (1) A Kari Tanács 10 oktató és kutató képviselőjének választása során az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, és a Kar oktatási szervezeti egységében munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választás jelölési szakaszában az oktatási szervezeti egységek jelölőlistát állítanak össze. A jelölés kari összkutatói és -kutatói értekezleten fejeződik be, ahol a jelölőlista kiegészülhet jelenlévők egyszerű szótöbbségével megszavazott jelöltekkel. A választás során a jelöltek közül 10 tagot és 3 póttagot kell megválasztani.
- (2) A Kari Tanács egy nem oktató és kutató képviselőjének választása során a Kar minden nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja választó és választható. A választás jelölési szakaszában a szervezeti egységek jelölőlistát állítanak össze. A jelölés kari nem-oktatói és -kutatói értekezleten fejeződik be, ahol a jelölőlista kiegészülhet jelenlévők egyszerű szótöbbségével megszavazott jelöltekkel. A választás során a jelöltek közül egy tagot és egy póttagot kell megválasztani. A szavazás szervezeti egységenként, urnás szavazási eljárással is lebonyolítható.

10. §

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a Kari SzMSz kari szintű elfogadása és módosítása,
 - b) a Kari költségvetés elfogadása és módosítása,
 - c) a BME SzFMR 33. § (1) c) bekezdésével összhangban a Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékánjelölt megválasztása oly módon, hogy a dékán — megbízatása révén — az egyetem Szenátusának is tagja lesz,
 - d) kari szintű döntés a kari szervezeti egységek létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, valamint azok szervezeti és működési szabályzatainak elfogadása, módosítása és hatályon kívül helyezése,
 - e) a Kari Tanács munkatervének elfogadása és módosítása,
 - f) saját működésének elősegítésére szolgáló állandó és munkabizottságok létrehozása,
 - g) a Kar szervezeti struktúrájának kari szintű meghatározása. A tanszéken belüli egyéb szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére vonatkozó tanszéki előterjesztések, különösen a tanszékek szervezetén belül létrehozandó laboratóriumok és kutatócsoportok létrehozásának engedélyezése,
 - h) rendszeresen – de évente legalább egy alkalommal – a Kar működésének, gazdálkodásának, a Kar által kitűzött feladatok végrehajtásának áttekintése,
 - i) a dékáni vezetés beszámoltatása,

- j) mindaz, amit – a vonatkozó jogi és belső szabályzók keretein belül — a Kari SzMSz nem utal más kari szerv vagy személy hatáskörébe.
- (2) A Kari Tanács minősített többséggel hozott határozattal meghatározott feladatköreit – az (1) pontjában foglaltakon kívül – átruházhatja.
- (3) A Kari Tanács által elfogadott kari költségvetés tanszékek szerinti bontásban készül, azaz a Kar az egyetemi költségvetés karra jutó részéből, az alapképzések költségtérítéses hallgatóinak befizetéséből, a tanszéki saját bevételek kari (és egyetemi) „rezsi”-elvonásából, valamint az előző éves áthozatalból származó éves bevételének kari szintű költségekkel csökkentett részét a tanszékek között osztja el, az egyetemi költségvetésben rögzítetteknek megfelelően — a kari sajátosságok figyelembe vételével, — az előírt személyi teljesítmény és egyéb mutatók alapján.
- (4) A Kari Tanács hatáskörében adományozza az általa alapított, illetve a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címeket és díjakat. Ezek adományozásának részletes szabályait külön kari szabályzat határozza meg.
- (5) Egyebekben a Kari Tanács feladatára és hatáskörére a BME SzFMR 33 .§-ában foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. §

A Kari Tanács működésének rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács fő szabályként előre meghatározott munkaterv szerint tartja rendes üléseit. A dékán szükség szerint – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A Kari Tanácsot 15 napon belül – de legkorábban három napon túli időpontra – össze kell hívni, ha a Kari Tanács tagjainak egyharmada, vagy a Hallgatói Önkormányzat – a napirend megjelölésével, és az ülés összehívásának szükségességét valószínűsítő indoklással – azt írásban kéri.
- (2) A Kari Tanács ülései az Egyetem közalkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak. A Kari Tanács zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (3) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat.
- (4) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a Kari Tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni.
- (5) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, továbbá a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Kérdés a Kari Tanács ülésén kívül, bármikor, írásban is feltehető. Ez esetben a megkérdezettek 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (6) A Kari Tanács tagjai jogaikat személyesen gyakorolhatják. A dékán akadályoztatása esetén az ülést kijelölt helyettese vezeti, tanácskozási joggal.

- (7) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.
- (8) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak. A nyilvánosság követelményét a jegyzőkönyv tartalmi kivonatának a Kari honlapon való közzététele biztosítja.

12. §

A Kari Tanács határozathozatalának rendje

- (1) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább ötven százaléka jelen van. A határozatképességet – amennyiben az ülés közben a tagok közül valaki távozott – a következő határozathozatal előtt ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni. A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (2) A Kari Tanács határozatait fő szabályként a jelenlévő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint felének egyetértésével) hozza. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.
- (3) A Kari Tanács jelenlévő tagjai kétharmadának igenlő szavazatával hozható érvényes döntés az alábbi kérdésekben:
 - a Kari SzMSz kari szintű módosítása,
 - a Kari Tanács átruházható hatáskörének delegálása,
 - az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és docensi munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatok rangsorolása a BME Humánpolitikai Szabályzat szerint.
- (4) A Kari Tanács titkosan szavaz
 - személyi kérdésekben,
 - más ügyekben, ha úgy dönt.
- (5) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az (1) bekezdésben előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

13. §

Bizottságok

A BME SzFMR 37. § (1) bekezdése alapján a Kari Tanács állandó és eseti kari bizottságokat hoz létre. A Bizottságok létrehozására, hatáskörére és feladatára vonatkozó részletes szabályokat a magasabb szintű jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok keretei között Dékáni Utasítás állapítja meg.

- (1) A Doktori Szabályzat alapján és a BME Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó előírásainak megfelelően felállított állandó bizottságok döntési jogkörrel:
 - a) Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács
 - b) Mestertestület
- (2) A Kar további állandó bizottságai:
 - a) Oktatási Bizottság. A bizottság albizottságai:
 - Akkreditációs Albizottsága
 - Kari Tudományos Diákköri Albizottsága
 - Hallgatói Fegyelmi Testülete
 - b) Gazdasági Bizottság
 - c) Tanulmányi Bizottság
- (3) A Kar eseti bizottsága:

Tudományos Bizottság
- (4) A bizottságok és albizottságok hatáskörét ügyrend rögzíti. A (2) bekezdés szerinti bizottságok tagjainak legalább egynegyedét a Kari Tanács tagjai alkotják. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete a (2) a) és b) szerinti bizottságokba a tagok egyharmadát, a (2) c) szerinti bizottságba a tagok legalább felét delegálja.
- (5) A Kar állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze.
- (6) A Kar részt vesz — esetenként mint gesztor — a karközi képzések szakbizottságainak munkájában.
- (7) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács állandó és munkabizottságainak ülésein.

Harmadik rész

A Kar tevékenysége

14. §

A Karon gondozott szakok

- (1) Osztatlan ötéves képzés:
 - Építész nappali képzés (osztatlan öt éves) — *Műszaki képzési terület*
- (2) BSc / BA – MSc / MA:
 - Építészmérnöki nappali alapképzés (BSc) — *Műszaki képzési terület*
- (3) „Hagyományos” alapképzés:
 - Építészmérnök nappali okleveles képzés — *Műszaki képzési terület*

- (4) „Hagyományos” kiegészítő alapképzés:
- Építészmérnök levelező okleveles képzés — *Műszaki képzési terület*
- (5) Szakirányú továbbképzés:
- Építésügyi szakmérnök képzés
 - Építőipari gazdasági szakmérnök képzés
 - Építésztervező szakirányú továbbképzés
 - Épületfelújítási és fenntartási szakirányú továbbképzés
 - Épületszigetelő szakirányú továbbképzés
 - Önkormányzati főépítész szakirányú továbbképzés
 - Kivitelező szakirányú továbbképzés
 - Műemlékvédelmi szakirányú továbbképzés
 - Rehabilitációs környezettervező szakirányú továbbképzés
 - Színdinamikai szakirányú továbbképzés
 - Városépítési-városgazdálkodási szakirányú továbbképzés
- (6) Akkreditált doktori (PhD) iskolák:
- Csonka Pál Doktori Iskola
 - Építőművészeti Doktori Iskola
- (7) A Kar MSc képzéseket kíván indítani az alábbi szakokon:
- Építésztervező építészmérnök
 - Szerkezettervező építészmérnök
 - Urbanista építészmérnök
 - Ingatlanfejlesztő építészmérnök
 - Forma- és vizuális környezettervező mérnök

15. §

A Kar tevékenységi körének TEÁOR szerinti felsorolása

2211	Könyvkiadás
2213	Időszaki kiadvány kiadása
2214	Hangfelvétel-kiadás
2215	Egyéb kiadás
2225	Egyéb nyomdai tevékenység
2225	Kisegítő nyomdai tevékenység
2231	Hangfelvétel-sokszorosítás
2232	Videófelvétel-sokszorosítás
2233	Számítógépes adathordozó sokszorosítása
7020	Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7133	Irodagép, számítógép kölcsönzése
7221	Szoftver-kiadás
7222	Egyéb szoftver -szaktanácsadás, -ellátás
7230	Adatfeldolgozás

- 7240 Adatbázis szolgáltatás, on-line kiadás
- 7260 Egyéb számítástechnikai tevékenység
- 7310 Műszaki kutatás, fejlesztés
- 7415 Vagyonkezelés
- 7420 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
- 7430 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 7481 Fényképészet
- 7487 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 8030 Felsőoktatás
- 8042 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 9211 Film-, videogyártás
- 9212 Film-, videoterjesztés
- 9213 Mozgóképvetítés
- 9231 Alkotó és előadóművészet
- 9232 Művészeti kiegészítő tevékenység
- 9234 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás
- 9251 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9305 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

16. §

A Kar által gondozott képzési területek és képzési ágak, művelt tudományterületek, tudományágak

- (1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen kizárólag a kar, illetve a Kari Tanács által felhatalmazott más szervezeti egység jogosult a 169/2000. (IX.29.) Kormányrendelet (az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról) mellékletének 1-es, 5-ös és 6-os pontjában felsorolt tudományterületek és tudományágak alá tartozó, bármilyen, hallgatói jogviszonyban folytatott, illetve egyéb képzés indítására és folytatására, továbbá az említett tudományágakban és tudományterületeken kutatási-fejlesztési, innovációs, valamint szakértői, tanácsadói tevékenység végzésére.
- (2) A Kar által gondozott, hallgatói jogviszonnyal járó képzések képzési területei és képzési ágai a 289/2005 (XII.22.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerint:

Képzési terület	Képzési ág
Műszaki	Építészmérnök

- (3) A Kar által folytatott tudományos kutatások tudományterületei és tudományágai a 169/2000 (IX.29) Kormányrendelet melléklete szerint:

2. Műszaki tudományok

- 2.3. Építészmérnöki tudományok
- 2.11. Multidiszciplináris műszaki tudományok

7. Művészetek

- 7.1. Építőművészet

Negyedik rész

Átmeneti és záró rendelkezések

17. §

- (1) Jelen szabályzatot az Építészmérnöki Kar Kari Tanácsa a 2006. december 5-i ülésén megtárgyalta és kari szinten elfogadta. A szabályzat a Szenátusi elfogadással lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti minden olyan kari szabályzat és rendelkezés, mely e szabályzattal ellentétes.
- (2) A jelen szabályzatban szereplő kérdéseket érintő Dékáni Utasítások a szabályzat mellékletei. E szabályzatban említett Dékáni Utasításoknak, a jelen szabályzat kötelező mellékleteinek, a kari oktatási és a kari szintű egyéb szervezeti egységek SzMSz-ének (Ügyrendjének), harmonizációját 2007. június 30-ig kell végrehajtani és elfogadni.

Budapest, 2006. november 29.

.....
Dr. Becker Gábor
dékán