

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

Elfogadta a Szenátus 2008. január 30-i ülése  
Egységes szerkezetben a 2008. december 15-i és a 2010. március 29-i  
szenátusi ülésen elfogadott módosításokkal.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
<b>1. A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar adatai .....</b>	<b>3</b>
1. § A Kar neve:.....	3
2. § A Kar székhelye: .....	3
<b>II. RÉSZ - A KAR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. A Kar vezetése.....</b>	<b>3</b>
3. § A dékán.....	3
4. § A dékánhelyettesek.....	4
5. § A Kari Tanács.....	4
<b>2. A Kar szervezeti felépítése .....</b>	<b>9</b>
6. § A Kar szervezeti felépítése .....	9
7. § Dékáni Hivatal .....	10
8. § Intézetek.....	10
9. § Tanszékek .....	11
10. § Kari szintű egyéb szervezeti egységek .....	12
11. § Intézeti szintű, egyéb szervezeti egységek .....	14
12. § Bizottságok .....	14
<b>III. RÉSZ - A KAR TEVÉKENYSÉGE.....</b>	<b>15</b>
13. § A Karon gondozott szakok .....	15
14. § Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása: .....	17
15. § A GTK által gondozott képzési területek és képzési ágak, művelt tudományterületek, tudományágak.....	19
<b>IV. RÉSZ - VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>21</b>
16. § A Kar ünnepei.....	21
17. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek.....	21
18. § A Kar nevének használata .....	21
19. § A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása .....	21
20. § A Kari SzMSz mellékletei .....	22
21. § Záró rendelkezések .....	22
<b>1. sz. melléklet: A Kar szervezeti felépítése.....</b>	<b>23</b>
<b>2. sz. melléklet: A Dékáni Tanács és a Kari Tanács összetétele .....</b>	<b>26</b>
<b>3. sz. melléklet: A Kari Tanács állandó- és munkabizottságai .....</b>	<b>27</b>
<b>9. sz. melléklet: A Kar Ünnepei.....</b>	<b>28</b>
<b>10. sz. melléklet: A Kar által adományozott kitüntetések, címek .....</b>	<b>29</b>

## **I. Rész Általános rendelkezések**

### **1. A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar adatai**

#### **1. § A Kar neve:**

**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK)**

Faculty of Economic and Social Sciences

Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Faculté des Sciences Economiques et Sociales

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Факультет Экономических и Общественных Наук

#### **2. § A Kar székhelye:**

1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2. Q épület

## **II. Rész A Kar szervezeti és működési rendje**

### **1. A Kar vezetése**

#### **3. § A dékán**

(1) A Kart a dékán vezeti. A dékán jogállására valamint feladat és hatáskörére vonatkozóan a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje (BME SzFMR) 31.§ (1)-(2) bekezdésekben, továbbá a vezetői megbízásra vonatkozó szabályokban és belső szabályzatokban foglaltak az irányadóak.

(2) A dékán munkáját a Dékáni Tanács (DT) segíti. A Dékáni Tanács tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a GTK intézeteinek és tanszékeinek vezetői, az Idegennyelvi Központ és a Testnevelési Központ igazgatói, valamint a Kari Hallgatói Képviselő (HK) elnöke. A Dékáni Tanács a GTK Kari Tanács (KT) döntéseinek előkészítésében véleményezési jogkörrel vesz részt. A DT tagjának delegálására vonatkozóan a jelen SzMSz 5. § (1) b) pontjában foglaltakat nem lehet alkalmazni.

#### **4. § A dékánhelyettesek**

(1) A dékánt munkájában a dékánhelyettesek, továbbá a Dékáni Hivatal valamint az annak élén álló, a dékán által közvetlenül irányított hivatalvezető (GTK SzMSz 7. §) segítik.

(2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.

(3) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást, valamint a hivatalvezető feladatait dékáni utasítás rögzíti.

#### **5. § A Kari Tanács**

A Kari Tanács a Karnak – a Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. A Kari Tanács tagjainak jogállására valamint a Kari Tanács működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni (BME SzFMR 29. §).

##### ***(1) A Kari Tanács összetétele***

a) A Kari Tanács a Kar szervezeti egységei által delegált küldöttekből áll. A Kari Tanácsban a dékán, az intézetigazgatók, a tanszékvezetők, az Idegennyelvi Központ (IK) és a Testnevelési Központ (TK) igazgatója, az IK által delegált személy, az intézetenként delegált 1-1 fő oktató-kutató küldött [kivéve: Mérnöktovábbképző Intézet (MTI)], a nem oktató alkalmazottakat, illetve a reprezentatív szakszervezeteket képviselő személy, valamint a Hallgatói Önkormányzat képviselői szavazati joggal, a dékánhelyettesek valamint a Dékáni Hivatal vezetője tanácskozási joggal vesznek részt. A Kari Tanács összetételét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. melléklete részletezi. A tagok egyharmadát a HK Alapszabályában megnevezett kari szintű hallgatói testület delegálja.

b) Amennyiben az intézet igazgatója egyben az intézet egyik tanszékének tanszékvezetője is, a Kari Tanácsban a tanszéki képviselőt biztosítani kell. Ennek részleteit az Intézeti SZMSZ rögzíti.

## **(2) A Kari Tanács feladat- és hatásköre**

a) A Kari Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a GTK SzMSz kari szintű elfogadása és módosítása;
- a kari költségvetés elfogadása és módosítása;
- kari szintű döntés a kari szervezeti egységek létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, valamint azok szervezeti és működési szabályzatainak elfogadása, módosítása és hatályon kívül helyezése;
- a Kari Tanács munkatervének elfogadása (módosítása);
- saját működésének elősegítésére szolgáló állandó – és munkabizottságok létrehozása;
- a dékáni pályázatok véleményezése;
- a Kar szervezeti struktúrájának kari szintű meghatározása, az intézeteken belüli egyéb szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére vonatkozó intézeti előterjesztések, különösen az intézetek szervezetén belül létrehozandó kutatócsoportok létrehozásának engedélyezése;
- mindazok a szenátusi hatáskörök, amelyeket a Szenátus a Karra átruház;
- rendszeresen – de évente legalább egy alkalommal – a Kar működésének, gazdálkodásának, a Kar által kitűzött feladatok végrehajtásának áttekintése,
- a dékáni vezetés beszámoltatása;

b) A Kari Tanács minősített többséggel (a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával) hozott határozattal meghatározott feladatköreit – a GTK SzMSz 5.§ (2) a) pontjában foglaltakon kívül – átruházhatja.

c) A Kari Tanács által elfogadott kari költségvetés tanszékek vagy – a KT ilyen tartalmú döntése alapján – intézetek szerinti bontásban készül, azaz a Kar az egyetemi költségvetés karra jutó részéből, az alapképzések költségterítéses hallgatóinak befizetéséből, a tanszéki/intézeti saját bevételek kari (és egyetemi)

„rezsi”-elvonásából, valamint az előző éves áthozatalból származó éves bevételének kari szintű költségekkel csökkentett részét a tanszékek között osztja el, az egyetemi költségvetésben rögzítetteknek megfelelően, az ott előírt – személyi, teljesítmény és egyéb – mutatók alapján. Az egyes intézetek bevétele az intézeti tanszékek bevételeinek részeiből adódik. Ehhez az egyes intézetek külön-külön megadhatják, hogy tanszékeik összességében és/vagy kari összes támogatásuk hány százalékával és/vagy saját bevételeik hány százalékával járuljanak hozzá az intézeti költségekhez. Az egyes intézetek, mint kari szinten önálló gazdálkodó egységek, gazdálkodási rendszerüket saját SzMSz-ükben rögzítik. A Mérnöktovábbképző Intézet - gazdálkodási szempontból – az Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet szervezeti egysége. Az intézeti SzMSz-ekben kell rendelkezni az intézeti tanszékek illetve egyéb szervezeti egységek esetleges gazdálkodási nehézségeivel összefüggő kérdésekről, ezek megoldásának módszereiről. A Testnevelési Központ és az Idegennyelvi Központ költségvetési támogatása az egyetemi költségvetés Testnevelés és sport alrendszerén, illetve Nyelvoktatás alrendszerén keresztül közvetlenül történik.

d) A Kari Tanács hatáskörében adományozza az általa alapított, illetve a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címeket és díjakat. Ezek adományozásának részletes szabályait külön kari szabályzat állapítja meg.

e) Egyebekben a Kari Tanács feladatára és hatáskörére a BME SzFMR 30.§-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### ***(3) A Kari Tanács működésének rendje***

a) A Kari Tanács hatáskörét – e pontban említett kivételtől eltekintve - kizárólag ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács üléseit a dékán vezeti, helyettesítéséről esetileg önmaga dönt. A Kari Tanács szükség szerint, fő szabályként előre meghatározott munkaterv szerint tartja rendes üléseit. A dékán szükség szerint – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A Kari Tanácsot 15 napon belül – de legkorábban három napon túli időpontra – össze kell hívni, ha a Kari Tanács tagjainak egyharmada, vagy a HK – a napirend megjelölésével és annak indoklásával – írásban kéri.

A Kari Tanács sürgős esetben, írásban, e-mail útján is szavazhat. E-mail útján szavazást a dékán rendelhet el. Az előterjesztést és a határozati javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelmű támogató vagy elutasító szavazatot lehessen leadni. Más szavazat érvénytelen. Az előterjesztésben külön is ki kell térni arra, hogy milyen különösen sürgős ok miatt volt szükséges az ülésen kívüli szavazásra. A szavazásra felhívásban külön meg kell jelölni, hogy a szavazatok beérkezésének legkésőbb mely időpontig kell megtörténnie. Az e-mail útján elrendelt szavazás akkor érvényes, ha a Kari Tanács valamennyi szavazati jogú tagjának az általa erre a célra megadott e-mail címre megküldik és a szavazatot a megjelölt határidőn belül adják le, egyebekben az e szakaszban megállapított szavazási rend érvényes. A szavazásra 72 óra áll rendelkezésre. A szavazatokat az e-mail útján elrendelt szavazás esetén a Kari Tanács titkárnak kell megküldeni.

b) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat. A Kari Tanács ülései egyebekben az Egyetem közalkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak. A Kari Tanács zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.

c) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében:

- a Kari Tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
- a Kari Tanács ülésén a teljes időtartamban részt venni.

d) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, továbbá a HK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Kérdés a Kari Tanács ülésén kívül, bármikor, írásban is feltehető. Ez esetben a megkérdezettek 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

e) A Kari Tanács tagjai jogaikat fő szabályként – a jelen Szabályzat 5 § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács titkárának írásban adják meg azt az e-mail címet, ahová megküldött előterjesztéseket kézhez vettnek kell tekinteni, illetve amelyről leadott szavazatot az adott Kari Tanácsi tagtól származónak kell és lehet elfogadni.

f) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.

g) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak. A nyilvánosság követelményét a jegyzőkönyv tartalmi kivonatának a kari honlapon való közzététele biztosítja.

#### **(4) A Kari Tanács határozathozatalának rendje**

a) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább ötven százaléka jelen van. A határozatképességet – amennyiben az ülés közben a tagok közül valaki távozott – minden határozathozatal előtt ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

b) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. A Kari Tanács határozatait fő szabályként a jelenlévő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint felének egyetértésével) hozza. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.

c) A Kari Tanács titkosan szavaz

- személyi kérdésekben,
- más ügyekben, ha úgy dönt.

d) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az 5. § (4) bekezdés a) pontban előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

## **2. A Kar szervezeti felépítése**

### **6. § A Kar szervezeti felépítése**

#### ***(1) A Kar szervezeti egységei:***

- a) Dékáni Hivatal
- b) A GTK oktatási – kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységei:
  - az intézetek,
  - a tanszékek.
- c) A GTK – kari szintű – egyéb szervezeti egységei:
  - Idegennyelvi Központ,
  - Testnevelési Központ.
  - Mérnöktovábbképző Intézet
- d) Intézeti szintű egyéb szervezeti egységek:
  - egyéb, intézeti szintű központok,
  - a hallgatói irodák.

**(2)** A GTK szervezeti egységei oktatási és kutatási, valamint az ezekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységüket önállóan, és a BME más karaival (oktatási és más szervezeti egységeivel) együttműködve végzik, figyelembe véve, hogy a Kar a jelen szabályzat III. Rész 3. §-ában foglalt részletezés szerinti tudományterületek művelését és képzési területek gondozását, valamint a nyelvi képzést és a testnevelést az egész egyetemre kiterjedő felelősséggel végzi.

## **7. § Dékáni Hivatal**

A Dékán mellett a kari igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatok ellátására Dékáni Hivatal működik, a BME SzFMR 6. § (9) és 32.§ (1)-(3) felhatalmazása alapján. A Dékáni Hivatal élén a dékán által kinevezett hivatalvezető áll. A Dékáni Hivatal tevékenységét a jelen Szabályzat mellékletét képező, dékán által jóváhagyott ügyrend alapján végzi.

## **8. § Intézetek**

### ***(1) Az intézetek felépítése***

- a) Az intézetek meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek. Az intézet élén intézetigazgató áll.
  
- b) Az intézetek működésének, szervezeti felépítésének, feladatainak részletes szabályait az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában (intézeti SzMSz) kell megállapítani. Az intézeti SzMSz-t a dékán előzetes jóváhagyását követően lehet elfogadásra a Kari Tanács elé terjeszteni. Az intézeti SzMSz körében kötelezően szabályozandó minimális tartalmi követelményeket (különösen a Kar által művelt tudományterületek és ágak, illetve végzett képzési területek és ágak Kari Tanács által jóváhagyott intézetekhez rendelését), az intézeti SzMSz elfogadásának, módosításának eljárási rendjének részletes szabályait külön dékáni utasítás határozza meg.
  
- c) Az intézeten belüli egyéb szervezeti egységek feladatait az intézeti SzMSz, illetve az adott szervezeti egység külön ügyrendje határozza meg.

### ***(2) Az Intézeti Tanács összetétele***

- a) Az Intézeti Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai az intézetigazgató, és a tanszékvezetők. Az Intézeti Tanácsban tanácskozási joggal vesz részt az intézetigazgató-helyettes, valamint az intézeti SzMSz-ben rögzített módon delegált más képviselők.

b) Az intézetigazgató és az intézetigazgató-helyettes nem lehet ugyanannak a tanszéknek a munkatársa.

c) Az Intézeti Tanács tagja helyettesíthető, amennyiben az intézetigazgató egyben tanszékvezető is, akkor fő szabályként tanszékvezetőként helyettesítik.

### ***(3) Az Intézeti Tanács működése***

Az Intézeti Tanács döntéshozatala az egyszerű többség elvére épül, másodszori szavazategyenlőség esetén – az intézetigazgató előterjesztésére – a soron következő Kari Tanács dönt. Amennyiben valamely intézeti tanszék munkatársai az Intézeti Tanácsban szavazattöbbségben vannak, úgy bármely Intézeti Tanácsi döntésnek kérhető Kari Tanácsi felülvizsgálata.

### ***(4) Intézetigazgató***

Az intézetigazgatói pályázatokat az intézet tanszékei – az intézeti SzMSz-ben rögzített részletes eljárási rend szerint – véleményezik.

## **9. § Tanszékek**

(1) A tanszékek meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek.

(2) A tanszék a Kar által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a kutatás és az oktatásszervezés feladatait.

(3) A tanszéket a tanszékvezető vezeti, akinek munkáját tanszékvezető helyettes segítheti. A tanszékvezetői pályázatot a dékán írja ki. A benyújtott pályázatokat az érintett tanszék – a tanszéki SzMSz-ben meghatározottak szerint – véleményezi.

(4) A Kari Tanács tanszék létrehozását akkor támogathatja, ha a tanszéken, mint a munkavégzés helyén az oktatói-kutatói munkakörben teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak számított létszáma legalább 10 fő, amelyből a PhD (DLA.) fokozattal rendelkezők számított létszáma legalább 6 fő. E létszámon belül legalább egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár. A már meglévő/működő tanszékek a Kari Tanács jóváhagyása alapján, és a vonatkozó egyetemi rendelkezéseknek megfelelően eltérő foglalkoztatási arányú személyi állomány alapján is folytathatják működésüket.

(5) A tanszéken belüli egységek feladatait a tanszék SzMSz-e és Ügyrendje határozza meg.

(6) A fentiekben nem szabályozott kérdéseket, különösen a tanszékek működésének részletes szabályait a tanszéki SzMSz-ek állapítják meg.

(7) A tanszéki SzMSz körében kötelezően szabályozandó minimális tartalmi követelményeket, az SzMSz elfogadásának, módosításának eljárási rendjének részletes szabályait külön dékáni utasítás határozza meg.

#### **10. § Kari szintű egyéb szervezeti egységek**

(1) A Karon – egyetemi szintű oktatási, és oktatást segítő szolgáltatási feladatok ellátására – a nyelvi képzés és a testnevelés területén, kari szintű, egyéb szervezeti egységek működnek. A hivatkozott, kari szintű egyéb szervezeti egységek költségvetése az egyetemi költségvetés részeként önállóan jelenik meg, e központok gazdálkodásának a kari költségvetéssel való kapcsolatának szabályait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező tartalmi mellékletét képező szabályzat (az adott szervezeti egység Szervezeti és Működési Szabályzata) állapítja meg.

(2) Az Idegennyelvi Központ (IK) egyetemi és kari idegennyelvi szolgáltatási és képzési feladatokért felelős szervezeti egység. Az IK-t – a dékán által határozott időre kinevezett – igazgató vezeti. Az igazgató e tisztségére több alkalommal is kinevezhető. Az IK a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével:

- a) az Egyetem idegennyelvi képzésének központja,
- b) működési területéhez tartozó tudományterületen kutatási tevékenységet végez,
- c) idegennyelvi képzési és szakképzési tevékenységet folytat,
- d) országos feladatkörrel állami Nyelvvizsgaközpontot működtet,
- e) szolgáltatásokat nyújt a tudomány, az oktatás, a kutatás és fejlesztés közintézményei, valamint a gazdálkodó szervezetek szakembereinek.

(3) A Testnevelési Központ (TK) egyetemi és kari testnevelési és rekreációs szolgáltatási és képzési feladatokért felelős szervezeti egység. A TK-t – a dékán által határozott időre kinevezett – igazgató vezeti. Az igazgató e tisztségére több alkalommal is kinevezhető. Az TK a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével:

- a) az Egyetem testnevelési és testkultúrával kapcsolatos képzésének központja,
- b) működési területéhez tartozó tudományterületen kutatási tevékenységet végez,
- c) testnevelési és rekreációs képzési és szakképzési tevékenységet folytat,
- d) szolgáltatásokat nyújt a tudomány, az oktatás, a kutatás és fejlesztés közintézményei, valamint a gazdálkodó szervezetek szakembereinek.

(4) A Mérnöktovábbképző Intézet a tanfolyamszerű felnőttképzések szervezésével foglalkozó szervezeti egység. Az MTI-t igazgató vezeti.

(5) Az itt nem szabályozott kérdéseket, különösen az IK, TK és MTI feladatainak és működésének részletes szabályait, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező tartalmi mellékletét képező szabályzat (az adott szervezeti egység Szervezeti és Működési Szabályzata) állapítja meg.

## **11. § Intézeti szintű, egyéb szervezeti egységek**

*(I)* A karon – alapvetően az intézetek alá rendelve – egyéb szervezeti egységek (kutatóközpont, hallgatói iroda stb.) is működhetnek. Az egyéb szervezeti egységek alapítására vonatkozó intézeti javaslat jóváhagyása a Kari Tanács kizárólagos hatásköre. Az egyéb szervezeti egységek gazdálkodásának, működésének, feladatának és ellenőrzésének részletes szabályait az intézeti SzMSz-ek rögzítik.

## **12. § Bizottságok**

*(I)* A BME SzFMR 34.§ (1)-(2) bekezdése alapján a Kari Tanács állandó bizottságokat és munkabizottságokat hoz létre. A bizottságok létrehozására, hatáskörére és feladatára vonatkozó részletes szabályokat a magasabb szintű jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok keretei között dékáni utasítás állapítja meg.

### III. Rész A Kar tevékenysége

#### 13. § A Karon gondozott szakok

##### **BA/BSc:**

- Alkalmazott közgazdaságtan  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Közgazdasági képzési ág)
- Gazdálkodási és menedzsment  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Üzleti képzési ág)
- Kommunikáció és médiatudomány  
(Társadalomtudományi képzési terület, Társadalomismeret képzési ág)
- Műszaki menedzser  
(Műszaki képzési terület, Műszaki menedzser képzési ág)
- Műszaki szakoktató  
(Műszaki képzési terület, Műszaki szakoktató képzési ág)
- Nemzetközi gazdálkodás  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Üzleti képzési ág)

##### **MA/MSc:**

- Kommunikáció- és médiatudomány  
(Társadalomtudományi képzési terület, Társadalomismeret képzési ág)
- Közgazdasági elemző  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Közgazdasági képzési ág)
- Közgazdásztanár  
(Pedagógia képzési terület)
- Marketing  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Üzleti képzési ág)
- Master of Business Administration  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Üzleti képzési ág)
- Mérnökstanár  
(Pedagógia képzési terület)
- Műszaki menedzser  
(Műszaki képzési terület, Műszaki menedzser képzési ág)
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Multidiszciplináris gazdasági ág)
- Pénzügy  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Üzleti képzési ág)
- Pszichológia  
(Bölcsészettudomány képzési terület, Pedagógia és pszichológia)
- Regionális és környezeti gazdaságtan  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Multidiszciplináris gazdasági ág)
- Számvitel  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Üzleti képzési ág)
- Vezetés és szervezés  
(Gazdaságtudományok képzési terület, Üzleti képzési ág)

**Szakirányú továbbképzés:**

- Felnőttképzési menedzser  
(*Pedagógusképzés képzési terület*)
- Felnőttoktatási fejlesztő  
(*Pedagógusképzés képzési terület*)
- Foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó  
(*Műszaki képzési terület*)
- Iskolai mentor  
(*Pedagógusképzés képzési terület*)
- Környezet- és területfejlesztési menedzser  
(*Gazdaságtudományi képzési terület*)
- Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga  
(*Pedagógusképzés képzési terület*)
- Munka és szervezet szakpszichológus  
(*Bölcészettudományi képzési terület*)
- Nemzetközi három idegennyelvű konferenciatolmács  
(*Társadalomtudományi képzési terület*)
- Nemzetközi két idegennyelvű konferenciatolmács  
(*Társadalomtudományi képzési terület*)
- Nemzetközi két idegennyelvű szakfordító  
(*Társadalomtudományi képzési terület*)
- Szakfordító  
(*Társadalomtudományi képzési terület*)
- Szakfordító és tolmács  
(*Társadalomtudományi képzési terület*)
- Távmunka tanácsadó  
(*Társadalomtudományi képzési terület*)
- Uniós területi pályázatok szakértő  
(*Gazdaságtudományi képzési terület*)

**Akkreditált doktori (PhD) iskolák:**

- Gazdálkodás- és szervezéstudományi
- Tudományfilozófia és tudománytörténet

**14. § Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladattrendi besorolása:**

Szakfeladat száma	Szakfeladatok megnevezése	Alap-tevékenység	Kiegészítő tevékenység	Kisegítő tevékenység	Vállalkozási tevékenység
181200	Nyomás (kivéve: napilap)			x	x
181300	Nyomdai előkészítő tevékenység			x	x
181400	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás			x	x
479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél			x	x
559012	Kollégiumi szálláshely nyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére	x	x		
559014	Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése	x	x		
559016	Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása	x			
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás			x	x
581100	Könyvkiadás			x	x
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása			x	x
581900	Egyéb kiadói tevékenység			x	x
620100	Számítógépes programozás			x	x
620200	Információ-technológiai szaktanácsadás			x	x
620900	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás			x	x
631100	Adatfeldolgozás, web-hosting szolgáltatás	x	x		
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			x	x
702100	PR, kommunikáció			x	x
702200	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás			x	x
712109	Egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés				
712209	Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés			x	x
722011	Gazdaságtudományi alapkutatás	x	x		
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás	x	x		
722013	Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés	x	x		
722024	Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás	x	x		
722025	Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás	x	x		
722026	Pszichológiai- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés	x	x		
732000	Piac-, közvélemény-kutatás			x	x
743000	Fordítás, tolmácsolás			x	x
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység			x	x
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció	x	x		
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki végzettség			x	x
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése			x	x
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése			x	x
854211	Felsőfokú szakképzés	x	x		
854212	Szakirányú továbbképzés	x	x		
854221	Alapképzés	x	x		
854222	Mesterképzés	x	x		
854223	Doktori képzés	x	x		
854224	Kifutó rendszerben főiskolai képzés	x	x		
854225	Kifutó rendszerben egyetemi képzés	x	x		
854231	Köztársasági ösztöndíj	x			
854233	Tanulmányi ösztöndíj	x			
854234	Szociális ösztöndíjak	x			
854235	Doktorandusz ösztöndíjak	x			

Szakfeladat száma	Szakfeladatok megnevezése	Alap-tevékenység	Kiegészítő tevékenység	Kisegítő tevékenység	Vállalkozási tevékenység
854236	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak	x			
854237	Oktatói ösztöndíjak	x			
854238	Tankönyv- és jegyzettámogatás	x			
854239	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetség gondozás, kieszak)	x	x		
855935	Szakmai továbbképzések			x	x
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás			x	x
856011	Pedagógia szakszolgáltató tevékenység	x	x		
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások			x	
889966	Jóléti, sport- és kultúrátámogatások	x			
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	x	x		
931903	M.n.s. egyéb sporttámogatás	x			

## **15. § A GTK által gondozott képzési területek és képzési ágak, művelt tudományterületek, tudományágak**

(1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen kizárólag a Kar, illetve a Kari Tanács által felhatalmazott más átfogó szervezeti egység jogosult a MAB 2008/8/II/2. sz. határozata 4. és 5. sz. mellékletében felsorolt

### ***Bölcészettudományok***

- Filozófiai tudományok
- Irodalom- és kultúratudományok
- Neveléstudományok
- Nyelvtudományok
- Pszichológiai tudományok
- Történelemtudományok

### ***Orvostudományok***

- Sporttudományok

### ***Társadalomtudományok***

- Gazdálkodás- és szervezéstudományok
- Közgazdaságtudományok
- Média- és kommunikációs tudományok
- Politikatudományok
- Regionális tudományok
- Szociológiai tudományok

tudományágakhoz besorolt képzési ágakban és e tudományterületnek megfelelő mesterszakokon bármilyen, hallgatói jogviszonyban folytatott, képzésindítására és gondozására. A Kar továbbá - elsősorban az említett tudományágakban és tudományterületeken - kutatási-fejlesztési, innovációs, valamint szakértői, tanácsadói és egyéb képzési tevékenység végzésére jogosult.

(2) A GTK által gondozott, hallgatói jogvisztonnyal járó képzések alapképzési képzési területei és képzési ágai a 289/2005 (XII.22.) Korm. rendelet 1. sz., melléklete szerint:

<b>Képzési terület</b>	<b>Képzési ág</b>
bölcsészettudomány	történelem pedagógia és pszichológia szabad bölcsészet
gazdaságtudományok	közgazdasági üzleti
informatika	informatikai
jogi és igazgatási	igazgatási
műszaki	műszaki menedzser szakoktató
sporttudomány	sport testkultúra
társadalomtudomány	politikatudomány társadalomismeret

## **IV. Rész Vegyes és záró rendelkezések**

### **16. § A Kar ünnepei**

A Kar ünnepeinek felsorolását a jelen Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

### **17. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek**

A Kar által adományozott kitüntetések és címek felsorolását a jelen Szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza

### **18. § A Kar nevének használata**

(1) A Kar nevét kizárólag jelen SzMSz 1.sz. mellékletében felsorolt kari szervezeti egységek, valamint a GTK Kari Hallgatói Képviselőtestület használhatja.

(2) A Kar nevének, jelképeinek, logójának, pecsétjének használati rendjéről Dékáni Utasítás rendelkezik.

### **19. § A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása**

(1) A BME SzFMR 18. §-ának értelmében a Szenátus karonként két oktató-kutató tagját a karok választják.

(2) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és az adott karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A jelöltállítás közvetlen, a jelöltek megválasztása közvetett, melynek során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott élhessen.

(3) A Szenátusba delegált oktató-kutató tagok kari választásának részletes szabályait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.

## **20. § A Kari SzMSz mellékletei**

1. sz. melléklet: A Kar szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: A Dékáni Tanács és a Kari Tanács összetétele
3. sz. melléklet: A Kari Tanács állandó- és munkabizottságai
4. sz. melléklet: A Kar Intézeteinek Szervezeti és Működési Szabályzata
5. sz. melléklet: Idegennyelvi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
6. sz. melléklet: Testnevelési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
- 6/A sz. melléklet: A Mérnöktovábbképző Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata
7. sz. melléklet: A Dékáni Hivatal működésének ügyrendje
8. sz. melléklet: Az Egyetemi Szenátus oktató - kutató tagjainak választásának rendje
9. sz. melléklet: A Kar ünnepei
10. sz. melléklet: A Kar által adományozott kitüntetések, címek

## **21. § Záró rendelkezések**

(1) Jelen szabályzat módosítását a GTK Kari Tanácsa a 2010. december 1-i ülésén megtárgyalta és a Szenátus által 2010. március 29-i ülésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét tudomásul vette. Ennek alapján hatályát veszti minden olyan belső szabályzat, más rendelkezés, mely e szabállyal ellentétes.

(2) A jelen szabályzatban szereplő kérdések végrehajtása tárgyában a dékán dékáni utasításokat adhat ki, melyek a jelen a szabályzat tartalmi mellékletei.

Budapest, 2010. december 1.

Dr. Kövesi János  
dékán

## MELLÉKLETEK

### 1. sz. melléklet: A Kar szervezeti felépítése

#### 1.1. Oktatási szervezeti egységek:

##### **Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet**

##### **Institute of Applied Pedagogy and Psychology**

- szakoktató, mérnök-tanár, alkalmazott pedagógia, ergonómia, alkalmazott pszichológia, munka- és szervezetpszichológia, termékmenedzser
  - Műszaki Pedagógia Tanszék  
Department of Technical Education
  - Ergonómia és Pszichológia Tanszék  
Department of Ergonomics and Psychology

##### **Közgazdaságtudományok Intézet**

##### **Institute of Economic Sciences**

- közgazdasági ág
  - Közgazdaságtan Tanszék  
Department of Economics
  - Környezetgazdaságtan Tanszék  
Department of Environmental Economics

##### **Társadalomismeret Intézet**

##### **Institute of Social Studies**

- filozófia, szociológia, kommunikáció és médiatudomány ág,
  - Filozófia és Tudománytörténet Tanszék  
Department of Philosophy and History of Science
  - Szociológia és Kommunikáció Tanszék  
Department of Sociology and Communication

## **Üzleti Tudományok Intézet**

### **Institute of Business**

- műszaki menedzser és üzleti ágak
  - Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék  
Department of Management and Corporate Economics
  - Pénzügyek Tanszék  
Department of Finance
  - Üzleti Jog Tanszék  
Department of Business Law

## **1.2. Kari Szintű egyéb szervezeti egységek**

### **Idegennyelvi Központ**

#### **Institute of Modern Languages**

### **Testnevelési Központ**

#### **Department of Physical Education**

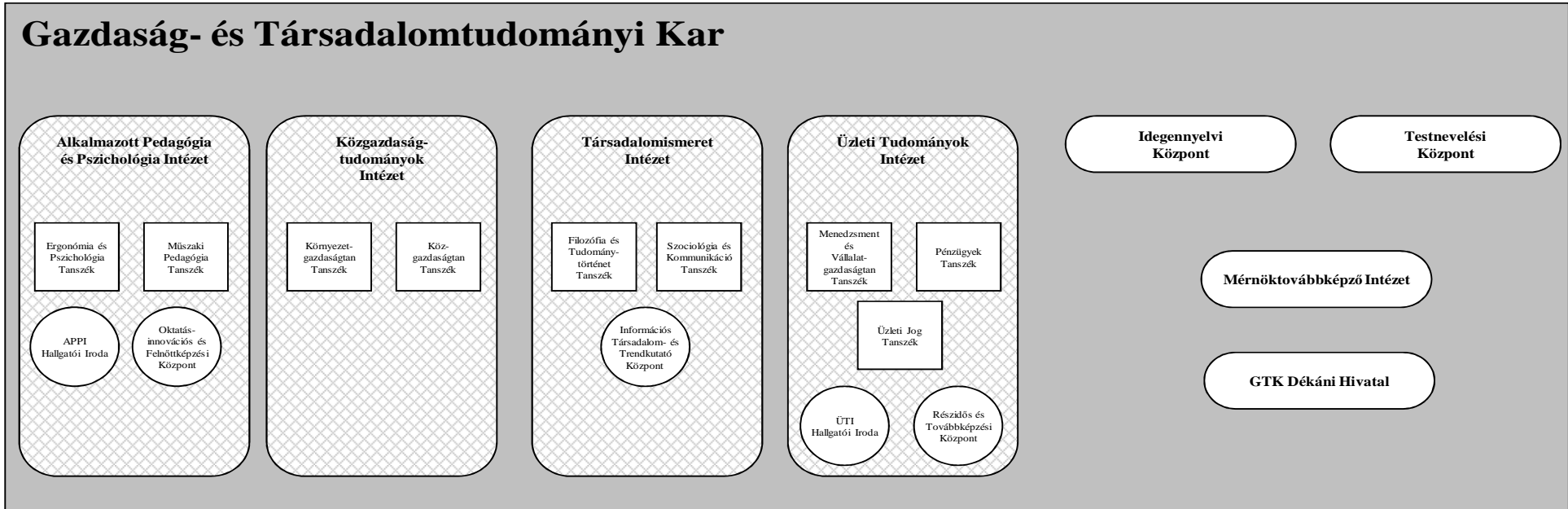
### **Mérnöktovábbképző Intézet**

## **1.3. Kari szolgáltató szervezeti egység:**

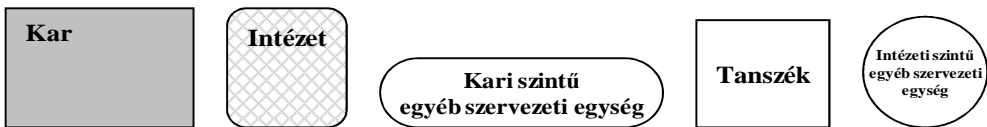
### **Dékáni Hivatal**

#### **Dean's Office**

### 1.4. A GTK szervezeti struktúrája



Jelölések:



## 2. sz. melléklet: A Dékáni Tanács és a Kari Tanács összetétele

### A Dékáni Tanács összetétele, állandó tagjai:

- a dékán
- a dékánhelyettesek
- a Dékáni Hivatal vezetője
- az intézetigazgatók (kivéve MTI)
- az IK igazgatója
- a TK igazgatója
- a tanszékvezetők
- HK elnöke

### A Kari Tanács összetétele:

#### Szavazati joggal rendelkező tagok:

- |  |       |
|--|-------|
| • a dékán, mint a Kari Tanács elnöke   | 1 fő  |
| • oktatási szervezeti egységek vezetői<br>(tanszékvezetők, valamint intézetigazgatók)        | 13 fő |
| • a TK igazgatója  | 1 fő  |
| • az IK igazgatója   | 1 fő  |
| • az MTI igazgatója  | 1 fő  |
| • az IK által delegált személy   | 1 fő  |
| • intézetenként (kivéve MTI), választással<br>delegált, egy-egy oktatói, kutatói képviselő   | 4 fő  |
| • nem oktató dolgozók képviselője  | 1 fő  |
| • a reprezentatív szakszervezet képviselője  | 1 fő  |
| • HK kari szintű képviselője   | 1 fő  |
| • HK további képviselői (a kari szintű képviselővel<br>együtt számítva az összlétszám 1/3-a) | 11 fő |

**Összesen: 36 fő**

#### Állandó meghívottak:

- az Egyetem rektora
- a Kar előző ciklusbeli dékánja
- a dékánhelyettesek
- a hivatalvezető
- a Szenátus karról választott oktató kutató tagja

**Összesen: 7 fő**

**Mindösszesen: 43 fő**

#### Alkalmankénti meghívottak:

A Kari Tanács alkalmanként meghívott résztvevőit esetenként, a dékán – a napirend megjelölésével – hívja meg.

### **3. sz. melléklet: A Kari Tanács állandó- és munkabizottságai**

#### **A Kari Tanács állandó bizottságai:**

- Kari Gazdasági Bizottság
- Kari Oktatási Bizottság
- Kari Tudományos Bizottság

#### **A Kari Tanács munkabizottságai:**

- Kari Akkreditációs és Tantárgyi Bizottság
- Kari Felvételi Bizottság
- Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság
- Kari Tanulmányi Bizottság
- Kari Tantárgybefogadó Bizottság
- Kollégiumi Fegyelmi Albizottság
- Oktatók Hallgatói Véleményezése Bizottság
- Szakbizottságok
  - Kommunikáció- és médiatudomány képzési szakbizottság
  - Közgazdaságtudományi képzési ág szakbizottság
  - Műszaki menedzser szakbizottság
  - Pedagógiai képzések szakbizottság
  - Pszichológus képzési szakbizottság
  - Üzleti képzési ág szakbizottság

A Szakbizottságokban a GTK HK 1/3 szavazati jogát biztosítani kell.

## **9. sz. melléklet: A Kar Ünnepei**

***Heller Farkas szobor koszorúzása.*** Heller Farkas professzor szobrának (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 1.) koszorúzására szokásosan a Műegyetemi TDK rendezvény napján kerül sor. A rendezvényen a Dékáni Tanács tagjai, a Kari Hallgatói Képviselőtag tagjai, a Kar más vezetői és magasabb vezetői megbízású közalkalmazottai, valamint a dékán által meghívottak vesznek részt.

***Pedagógusnap.*** A pedagógusnapot a Kar a jogszabályban meghatározott időpontot megelőző munkanapok valamelyikén tartja. A pedagógusnapon átadják a kari kitüntetések, címeket, a dékán értékeli a tanév kari eredményeit. A pedagógusnapon a Kar közalkalmazottai, a Kari Hallgatói Képviselőtag tagjai és a dékán által meghívottak vesznek részt.

## **10. sz. melléklet: A Kar által adományozott kitüntetések, címek**

A Kar által adományozott kitüntetések és címek:

Kari Emlékérem

Kar Kiváló Oktatója

Kari Kutatási Díj

Kar Kiváló Hallgatója