

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Humánpolitikai Szabályzat

Elfogadta a Szenátus 2006. december 4-i ülése

**Egységes szerkezetben
a Szenátus 2006. december 18-án, 2007. március 26-án,
2007. június 25-én, 2007. október 29-én, 2008. június 23-án,
2008. december 15-én, 2009. január 26-án, 2009. szeptember 28-án,
2010. január 25-én, 2010. október 25-én, valamint 2011. január 31-én
hozott módosító határozatával együtt.**

Tartalomjegyzék:

Első rész.....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
I. FEJEZET.....	6
A MUNKAVÉGZÉS EGYETEMI FŐBB SZABÁLYAI	6
Második rész	9
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	9
II. FEJEZET	9
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI	9
III. FEJEZET.....	17
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	17
IV. FEJEZET	18
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE.....	18
V. FEJEZET	18
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNTETÉSE.....	18
VI. FEJEZET.....	20
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE ESETÉN ALKALMAZANDÓ KÖZÖS SZABÁLYOK	20
VII. FEJEZET	21
A KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSE ÉS MUNKÁJUK ÉRTÉKELÉSE.....	21
VIII. FEJEZET.....	22
A KÖZALKALMAZOTTAK FELELŐSSÉGI RENDSZERE.....	22
IX. FEJEZET.....	23
EGYÉB MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA	23
X. FEJEZET	25
A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ TOVÁBBI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	25
XI. FEJEZET.....	27
A VEZETŐKRE ÉS MAGASABB VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK.....	27
XII. FEJEZET	30
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ KEDVEZMÉNYEK	30
XIII. FEJEZET.....	30
A SZEMÉLYÜGYI ADATOK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA.....	30
Harmadik rész.....	32
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	32
XIV. FEJEZET	32
AZ EGYETEM OKTATÓI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓI SZÁMÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK	32
XV. FEJEZET	35
AZ EGYES OKTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	35
XVI. FEJEZET.....	40
AZ EGYES KUTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	40
XVII. FEJEZET	42
A TANÁRI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	42
XVIII. FEJEZET	46
AZ OKTATÓK, KUTATÓK ÉS TANÁROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	46

XIX. FEJEZET	48
HABILITÁCIÓ	48
Negyedik rész	49
EGYÉB KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	50
XX. FEJEZET	50
A FOGLAKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK, KITÜNTETÉSEK	50

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa [a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény](#) (a továbbiakban: [Ftv.](#)) és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendjének (a továbbiakban: Szervezeti Felépítés és Működési Rend) felhatalmazása alapján az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatát (továbbiakban: jelen Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg:

Első rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezik - az Ftv.-ben rögzített foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakon túl - [a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény](#) (a továbbiakban: [Kjt.](#)) és [a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény](#) (a továbbiakban: [Mt.](#)) végrehajtásából fakadó egyetemi szabályokról, valamint a munkakörökre, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos, a vezetői és magasabb vezetői megbízásokra, az Egyetem és a szakszervezetek kapcsolatrendszerére vonatkozó, továbbá a kitüntetések, címek és díszoklevelek adományozásával kapcsolatos szabályokról.
- (2) Az Egyetem a vele foglalkoztatási jogviszonyban állók jogainak, kötelezettségeinek, a foglalkoztatási jogviszony keretében történő joggyakorlás rendjének meghatározására a jelen Szabályzat keretei között alkotja meg Foglalkoztatási Követelményrendszerét. Az Egyetem a Foglalkoztatási Követelményrendszerben határozza meg az oktatókkal, kutatókkal és más közalkalmazottakkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítmény-követelményeket, valamint azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket akkor kell alkalmazni, ha az abban foglaltakat a közalkalmazott nem teljesíti, továbbá az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat, valamint az egyes munkakörök betöltéséhez az Ftv.-ben meghatározottakon kívüli további szakmai feltételeket, illetve összeférhetetlenségi szabályokat¹.
- (3) Jelen Szabályzatot a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályokkal, más egyetemi szabályzatok vonatkozó rendelkezéseivel együtt kell értelmezni.

2. §

A foglalkoztatási jogviszony alanyai

A foglalkoztatási jogviszony alanyai:

- a) az Egyetem mint munkáltató, illetve az Egyetem mint munkáltató nevében munkáltatói jogokat gyakorló vezetők,
 - b) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állók,
 - c) a jelen Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén
 - az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek,
 - a közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó egyéb címek birtokosai
- (a c) pontban írtak a továbbiakban: a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai).

¹ [Ftv. 82. §](#) (3) bekezdés és [84. §](#) (1) bekezdés

3. §

A foglalkoztatási jogviszony alanyainak jogai és kötelezettségei

- (1) Az Egyetemen munkáltatói jogokat gyakorlók a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a jelen Szabályzat keretei között a rendeltetésszerű joggyakorlás és az egyenlő bánásmód elvének megfelelően járnak el a foglalkoztatási jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése során. Ennek keretében a munkáltató jogosult a közalkalmazottak, a hallgatói munkaszerződéssel, doktorandusz-szerződéssel foglalkoztatottak számára munkavégzésre irányuló utasítást adni, a munkavégzést ellenőrizni, a kimagasló teljesítményt jutalmazni, a kötelezettségszegést szankcionálni. A munkáltató, lehetőségeihez mérten elősegíti a közalkalmazottak továbbképzését, a munkahelyi körülmények javítását.
- (2) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy
 - a) az Egyetem működésével összefüggésben javaslattal éljen, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
 - b) az Ftv.-ben és az egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint részt vegyen az Egyetem testületeinek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
 - c) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
 - d) igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot².
- (3) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy
 - a) megtartsa a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban - a foglalkoztatási követelményekkel összefüggésben - foglaltakat,
 - b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait³,
 - c) az Egyetem üzleti titkait megőrizze.
- (4) A közalkalmazottak és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai kötelesek a munkáltató által rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelő legmagasabb színvonalon, lelkiismeretesen ellátni. Az oktatók, a kutatók és a tanárok jogállására vonatkozó különös szabályokat a Harmadik Rész tartalmazza.
- (5) A foglalkoztatási jogviszony alanyai a jogviszony fennállása során egymással együttműködve járnak el.

4. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának általános szabályai

- (1) Az Egyetem közalkalmazottai tekintetében – a köztársasági elnök, illetve a felsőoktatás felügyeletét ellátó miniszter jogkörébe tartozókat kivéve – a munkáltatói jogokat a rektor - a Függelékben részletezett módon - az alábbiak szerint gyakorolja, illetve ruházza át⁴:
 - a) a rektorhelyettes(ek), a dékánok és a főtitkár, valamint a hallgatói önkormányzat - e tisztséggel összefüggésben, határozott időre létesített közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező - elnöke felett a rektor kizárólagos és teljes körű munkáltatói jogot gyakorol;
 - b) a Rectori Kabinet vezetője felett - átruházott hatáskörben - a főtitkár kizárólagos és teljes körű munkáltatói jogot gyakorol;

² Ftv. 82. § (1) bekezdés

³ Ftv. 82. § (2) bekezdés

⁴ Szervezeti Felépítés és Működési Rend 40. § (8) bekezdés

- c) a gazdasági és műszaki főigazgató, valamint a Belső Ellenőrzési Csoport vezetője felett a rektor és a fenntartó - a jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezései alapján - a munkáltatói jogokat megosztva gyakorolják;
 - d) a Diákközpont igazgatója felett a hallgatói önkormányzat - e tisztséggel összefüggésben, határozott időre létesített közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező - elnöke teljes körű munkáltatói jogot gyakorol;
 - e) az átfogó szervezeti egységek vezetői fölött a rektor, vagy átruházott hatáskörben a rektorhelyettes - rektori utasítás szerint megosztva, vagy teljes körűen - gyakorolják a munkáltatói jogokat;
 - f) az átfogó szervezeti egységekben (ideértve az átfogó szervezeti egységben létesített szervezeti egységek vezetőit is), mint munkavégzés helyén foglalkoztatottak felett - a Humánpolitikai Szabályzat szerint - a munkáltatói jogokat az átfogó szervezeti egység vezetője és az átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egységek vezetői megosztva, vagy teljes körűen gyakorolják.
- (2) A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes rendjét jelen szabályzat Függeléke tartalmazza. A kinevezéssel (felmentéssel, áthelyezéssel) kapcsolatos munkáltatói jogokat a munkáltatói jogkör gyakorlójának tartós távolléte esetén az ezzel megbízott helyettese gyakorolja.
 - (3) A munkáltatói jogkör gyakorlása során a Szenátus, a kari tanácsok, valamint más, szabályzatban meghatározott testületek véleményezési és javaslattételi jogkört gyakorolnak a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben.
 - (4) A rektor - amennyiben megítélése szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója e jogát nem rendeltetésszerűen használja, vagy különösen indokolt esetben, összegytemi érdekből - a munkáltatói jogot az Egyetem bármely közalkalmazottja tekintetében magához vonhatja. E jog az átfogó szervezeti egységek vezetőit - az átfogó szervezeti egységekben foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében - is megilleti azzal, hogy az intézkedés a rektor munkáltatói jogát nem sértheti. A rektor és az átfogó szervezeti egységek vezetői e jogot személyesen gyakorolják, át nem ruházhatják.

I. FEJEZET

A MUNKAVÉGZÉS EGYETEMI FŐBB SZABÁLYAI

5. §

Munkaidő és pihenőidő egyetemi általános szabályai

- (1) A közalkalmazottak - az átfogó szervezeti egység vezetője által meghatározott, az általánostól eltérő munkaidő-beosztások kivételével - heti ötnapos munkarend szerint, egyműszakos, osztatlan munkaidő-beosztásban dolgoznak.

hétfőtől - csütörtökig	8.00 - 16.30-ig,
pénteken	8.00 - 14.00-ig.
- (2) A munkaidő - a munkáltatói jogkör gyakorlója és a közalkalmazott megállapodása alapján - szabadon beosztható.
- (3) A pihenőidő az általánostól eltérő munkarendben dolgozók számára összevontan is kiadható.
- (4) Munkába járáshoz a szokásos ruházati és felszerelési tárgyakon kívül a foglalkoztatottak más tárgyat a munkahelyre csak saját felelősségükre vihetnek be. E tárgyak használata, kezelése tekintetében figyelembe kell venni a jogszabályok, így különösen a munkavédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint az Egyetemen kiadott

más szabályokat. Amennyiben a munkavégzéshez át kell öltözni, a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik arról, hogy a ruházati és felszerelési tárgyak elhelyezésére biztonsági zárral ellátott helyiség és a helyiségben zárható szekrény álljon rendelkezésre.

6. §

A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos Egyetemen belüli jogorvoslatok

- (1) A közalkalmazott valamely döntéshozatalra jogosult személy, vagy valamely testület által a közalkalmazott foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül - jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes a jelen Szabályzatban foglaltakkal, vagy jogszabályba ütközik.
- (2) A jogorvoslati kérelmet - a szükséges dokumentumokkal, bizonyítékokkal ellátva - az intézkedést tevő felett munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőhöz kell benyújtani, aki azt harminc napon belül elbírálja. Annak alapossága esetén - a rektor kivételével - a panaszolt személy vagy - a Szenátus, kari tanács kivételével - testület döntését, intézkedését - szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett - megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja. A harminc napos határidő egyszer - legfeljebb további harminc nappal - meghosszabbítható.
- (3) A rektor, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása esetén a rektor a szükséges döntést, intézkedést harminc napon belül meghozhatja, illetve ugyanezen határidőn belül kezdeményezheti a Szenátus eljárását.
- (4) Amennyiben a rektor a saját maga, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása miatti eljárás lefolytatását megtagadja, az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.
- (5) A közalkalmazott minősítésével összefüggő jogorvoslat különös szabályait a VII. fejezet rögzíti.
- (6) Az e §-ban rögzített eljárások nem érintik a jogszabályokban biztosított - munkaügyi jogvitákkal összefüggő - jogorvoslati lehetőségeket és azok határidejét.

7. §

Az Egyetemen létesíthető munkakörök

- (1) Az Egyetemen az oktatással összefüggő feladatok általában közalkalmazottként, oktatói és tanári, valamint a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel, a teljes munkaidő 10 %-át meg nem haladó mértékben tudományos kutatói munkakörben láthatóak el⁵.
- (2) Az Egyetemen az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető⁶.
- (3) Az Egyetemen posztdoktori foglalkoztatási jogviszony⁷ létesíthető. A posztdoktori foglalkoztatás kinevezési és folyamatos alkalmazási szabályaira jelen Szabályzatnak a közalkalmazotti jogviszony létesítésére vonatkozó egyes rendelkezéseiben (a 8. § (8) bekezdésében, a 9-31. §-okban, a 35-39. §-okban, a 41. §-ban, a 42. §-ban, továbbá a tudományos munkatársra vonatkozó szabályokban (az 51. § (1)-(2) bekezdéseiben)

⁵ [Ftv. 80. §](#) (1) bekezdés

⁶ [Ftv. 80. §](#) (2) bekezdés

⁷ [156/1997. \(IX. 19.\) Korm. rendelet](#) a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

valamint a 63. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni, egyebekben a vonatkozó jogszabályok, továbbá jelen Szabályzat 91. §-ában foglalt eljárási rendelkezések) alkalmazásával kell eljárni.

- (4) Az oktatói és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók a jelen Szabályzat 39. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően⁸.
- (5) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkájának segítésére az Egyetem - [a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet](#) (a továbbiakban: [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet](#)) 1. számú mellékletében meghatározott - munkakörökben közalkalmazottakat foglalkoztat⁹.
- (6) Az Egyetem által létrehozott más intézményekben, szervezeti egységekben foglalkoztatottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni¹⁰.
- (7) A nem közalkalmazotti (atipikus) munkavégzésre irányuló jogszabályok szerint alkalmazottak tekintetében a vonatkozó jogszabályok, illetve belső szabályok, továbbá jelen Szabályzat 94. §-a által szabályozott eljárási rendelkezések alkalmazásával kell eljárni. Az adott atipikus foglalkoztatási jogviszonyra a foglalkoztatási jogviszonyt létesítő vezető további szabályokat állapíthat meg.
- (8) Megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve tartható fenn, aki büntetlen előéletű, és nem áll azon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul.
- (9) Azt a tényt, hogy a (8) bekezdésben meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
 - a) a megbízási jogviszony létrejötte előtt a megbízási jogviszonyt megbízottként létesíteni kívánó személy a megbízó részére,
 - b) a megbízási jogviszony fennállása alatt a megbízott a megbízó írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, ha e határidőn belül a megbízott személyen kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul hatósági bizonyítvánnyal igazolja.
- (10) A megbízási jogviszony fennállása alatt a megbízó írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a megbízottat annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a (8) bekezdésben meghatározott kizáró ok. Ha a megbízott igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a (8) bekezdésben meghatározott kizáró ok, a megbízó az igazolás céljából a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a megbízott részére megtéríti.
- (11) A megbízási jogviszonyt a megbízó azonnali hatállyal megszünteti, ha
 - a) a megbízott a (9) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
 - b) ha a (8) bekezdésben meghatározott kizáró ok fennállását a megbízó az igazolás céljából a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja.
- (12) A megbízó a (8) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat - a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából -

⁸ [Ftv. 83. §](#) (3) bekezdés

⁹ [Ftv. 80. §](#) (3)-(4) bekezdés

¹⁰ [Ftv. 80. §](#) (5) bekezdés, [150/1992. \(XI. 20.\) Korm. rendelet](#) a közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. törvény](#) végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére

- a) a megbízási jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,
 - b) a megbízási jogviszony létesítése és fennállása esetén a megbízási jogviszony megszűnéséig kezeli¹¹.
- (13) Felhatalmazást kap a gazdasági és műszaki főigazgató, hogy jelen szakasz (8) bekezdésében foglaltak végrehajtásának részletes szabályait főigazgatói körlevélben szabályozza.
- (14) Oktatói munkakör kizárólag a karokon létesíthető.
- (15) Az egyes munkakörökre vonatkozó részletes szabályokat a jelen Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- (16) A munkakörök betöltéséhez előírt képesítési követelményeket a kinevezésre jogosult munkáltatói jogkört gyakorló határozza meg a vonatkozó jogszabályok (így különösen az [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet](#)) rendelkezéseire, valamint a munkakörből fakadó ellátandó feladatok jellegére figyelemmel.

Második rész

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŪNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

II. FEJEZET

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

8. §

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei

- (1) Közalkalmazotti jogviszony főszabályként pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.¹²
- (2) Nem kötelező a pályázat kiírása.¹³
- a) olyan munkakör vagy vezető megbízási betöltése esetén, amely tekintetében - 90 napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelenül került kiírásra pályázati felhívás;
 - b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközzel nem biztosíthatók;
 - c) az [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet](#) 1. számú melléklete 12-15. pontja szerinti egyéb munkakörök - ügyintéző, ügyviteli alkalmazott, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott) - létesítéséhez¹⁴;
 - d) adjunktus, tanársegéd, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs munkakör esetén;
 - e) áthelyezés esetén¹⁵, amennyiben a mentességre vonatkozó feltételek fennállnak;

¹¹ [Ftv. 83/A. §](#)

¹² [Kjt. 20/A. §](#) (1) bekezdés

¹³ [Kjt. 20/A. §](#) (2) bekezdés

¹⁴ [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet I/C. §](#) a) pont

¹⁵ [Kjt. 25. §](#) (2) bekezdés b) pont

- f) ha az Egyetemen ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg;
- g) helyettesítés vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén¹⁶.
- (3) Közalkalmazotti jogviszonyt visszamenőleges hatállyal létesíteni, módosítani vagy megszüntetni még a közalkalmazott beleegyezése esetén is tilos.
- (4) Közalkalmazotti jogviszony az (5) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve határozatlan idejű kinevezéssel létesíthető.
- (5) Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony
- a) helyettesítés¹⁷,
- b) meghatározott oktatási, kutatási, tanári vagy egyéb munka elvégzésére vagy feladat ellátására¹⁸,
- c) egy alkalommal legfeljebb egy tanévre szóló egyetemi tanári, egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakör betöltésére (meghívott oktató, kutató) az időtartam megjelölésével létesíthető.
- (6) A határozott idejű alkalmazás időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon kell meghatározni. A határozott időre szóló jogviszony időtartama - ideértve a meghosszabbított és az előző határozott időre létesített jogviszony megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott időtartamú jogviszony tartamát is - az öt évet nem haladhatja meg¹⁹.
- (7) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony olyan személlyel létesíthető, aki dokumentumokkal igazoltan
- a) cselekvőképes²⁰,
- b) büntetlen előéletű²¹,
- c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett, kivéve az oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat,²²
- d) rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel és/vagy szakképzettséggel,²³
- e) a munkakör betöltéséhez kiírt pályázaton eredményesen részt vett,
- f) részt vett a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton és annak alapján a munkakör ellátására alkalmas,
- g) a munkakörre jogszabály által előírt egyéb feltételeket teljesíti.
- (8) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor - az (5) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel - legalább három hónap próbaidő megállapítása kötelező. A próbaidő tartama legfeljebb négy hónapig terjedhet. A próbaidő meghosszabbítása tilos. Áthelyezés, illetve meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén az e bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása nem

¹⁶ [Kjt. 20/A. §](#) (2) bekezdés d) pont

¹⁷ [Kjt. 21. §](#) (2) bekezdés a) pont

¹⁸ [Kjt. 21. §](#) (2) bekezdés b) pont

¹⁹ [Mt. 79. §](#) (2) és (5) bekezdés

²⁰ [Ftv. 81. §](#) (2) bekezdés b) pont

²¹ [Kjt. 20. §](#) (2) bekezdés a) pont, [Ftv. 81. §](#) (2) bekezdés b) pont

²² [Kjt. 20. §](#) (2) bekezdés c) pont, [Ftv. 83. §](#) (1) bekezdés, [Ftv. 93. §](#) (3) bekezdés

²³ [Ftv. 81. §](#) (2) bekezdés a) pont

kötelező. Azonos felek közötti újabb kinevezés esetén nem kell próbaidőt megállapítani. Ettől eltérően, próbaidőt kell megállapítani, ha a kinevezést megelőző közalkalmazotti jogviszony, fegyelmi büntetéssel vagy - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - tartós alkalmatlanság, illetve nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel szűnt meg.

- (9) Az E-H fizetési osztályba sorolt, tanári munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal. A gyakornoki idő tartamát a kinevezésben kell előírni.²⁴ A gyakornoki időre vonatkozó szabályokat jelen szabályzat 55. §-a részletezi.
- (10) Az oktatói, kutatói és tanári munkakörök betöltése előfeltételeinek és követelményeinek különös szabályait a Harmadik rész tartalmazza.

9. §

A pályázati eljárás

- (1) Az Egyetemen kizárólag nyilvános pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be
- az egy tanévnél hosszabb időre szóló határozott, illetve határozatlan idejű
 - egyetemi tanári²⁵,
 - egyetemi docensi²⁶,
 - kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársi²⁷ munkakör;
 - a 32. §-ban meghatározott magasabb vezetői és egyes vezetői megbízások ellátására szóló megbízás;
 - a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, az a) és b) pontba nem tartozó egyéb oktatói, kutatói munkakör, vezetői megbízás;
 - minden olyan munkakör, amelyet nem tartalmaz a 8. § (2) bekezdése.
- (2) A pályázati kiírásnak²⁸ tartalmaznia kell:
- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
 - a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
 - az előírt végzettséget és képzettséget,
 - a szükséges szakmai gyakorlat jellegét és időtartamát,
 - határozott idejű kinevezésnél a jogviszony (várható) időtartamát,
 - a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
 - a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, így különösen²⁹
 - az oklevél és bizonyítvány-másolatokat, jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat,
 - szakmai önéletrajzot,
 - szükség esetén publikációs jegyzéket,
 - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
 - arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

²⁴ [Kjt. 22. §](#) (1) és (6) bekezdés

²⁵ [Ftv. 88. §](#) (1) bekezdés

²⁶ [Ftv. 88. §](#) (1) bekezdés

²⁷ [Ftv. 88. §](#) (1) bekezdés és 93. § (3) bekezdés

²⁸ [Kjt. 20/A. §](#) (3) bekezdés

²⁹ [Kjt. 20/A. §](#) (5) bekezdés

- h) a pályázat benyújtásának feltételeit, helyét, határidejét, valamint annak a személynek megjelölését, akihez a pályázatot be kell nyújtani,
- i) a pályázat elbírálásának határidejét,
- j) az arra történő utalást, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyek az Egyetemhez már korábban benyújtásra kerültek, azok fellelhetőek és érvényesnek tekinthetőek.
- (3) Ha jogszabály, vagy az illetékes minisztérium meghatározza az egyes munkakörökre kiírandó pályázat szövegét vagy tartalmát, akkor a pályázati kiírást ennek megfelelően kell elkészíteni. Az egyetemi tanári munkakör betöltésére kiírandó pályázati felhívás szövegét – a közzétételt megelőzően – az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnökének - véleményezés céljából - meg kell küldeni. A Rektori Kabinet a munkakörökre és a vezetői, magasabb vezetői megbízásokra vonatkozó pályázati kiírás formai kellékeinek általános szabályairól tájékoztatót bocsát ki.
- (4) Jogszabályban rögzített feltételek mellett a pályázatot kiíró további feltételeket is előírhat, így különösen a nyelvismerettel, tudományos fokozattal- és címekkel, szakmai gyakorlattal összefüggésben.
- (5) Ha valamely munkakörre a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki, azt minden esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója írja alá. Ez alól kivételt képez a rektori tisztségre vonatkozó pályázat, amelyet az oktatásért felelős miniszter hirdet meg, és ír alá.³⁰
- (6) A pályázati felhívást az alábbi módon és esetekben kell, illetve lehet közzétenni:
- a) az (1) bekezdésben meghatározott munkakörök, vezetői megbízások betöltésére vonatkozó pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (továbbiakban: KSZK) honlapján (www.kszk.gov.hu), valamint az Egyetem központi honlapján (www.bme.hu), kötelezően,
- b) a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjában, más helyen, a munkáltatói jogokat gyakorló vezető döntésétől függően.
- Az e bekezdésben meghatározott pályázati felhívást a pályázatot kiíró – a foglalkoztatás helyszíne szerint illetékes – átfogó szervezeti egység juttatja el a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjának szerkesztőségébe, továbbá a GMF-re. A GMF küldi meg a KSZK-ba³¹, valamint gondoskodik az Egyetem internetes oldalán való közzétételéről. Hivatalos lapban történő közzétételnél, valamint jogszabályban meghatározott esetben meg kell jelölni a KSZK honlapján való közzététel időpontját.³²
- (7) Fentieken túl a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (továbbiakban: álláshirdetés), az illetékes átfogó szervezeti egység hirdetőtábláján is közzé kell tenni.³³
- (8) A pályázati kiírást olyan időpontban kell közzétenni, hogy figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez esetenként szükséges testületi véleményezés lebonyolítását, a megbízás, kinevezés (a közalkalmazotti jogviszony létesítése) a pályázati felhívásban foglaltak szerint megvalósítható legyen.
- (9) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a KSZK honlapján való elsődleges közzétételétől számított 15 napnál rövidebb nem lehet,³⁴ kivéve a nem

³⁰ [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet 3. § \(2\) bekezdés](#)

³¹ [388/2007. \(XII.23.\) Korm. rendelet 2. § \(2\) bekezdés](#)

³² [Kjt. 20/A. § \(4\) bekezdés](#)

³³ [Kjt. 20/A. § \(4\) bekezdés c\) pont](#)

³⁴ [Kjt. 20/A. § \(4\) bekezdés](#)

pályázköteles oktatói, kutatói munkakörökre, továbbá magasabb vezetői, vezetői megbízásokra kiírt pályázatok esetét, ahol a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb a megjelenéstől számított 30 napnál³⁵. Amennyiben a pályázati felhívást a felsőoktatási intézmény a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjában, illetve a (7) bekezdésben meghatározott helyben szokásos módon is közzéteszi, a pályázat benyújtásának határidejét a KSZK internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani, mely nem lehet kevesebb a közzétételtől számított 30 napnál.³⁶

- (10) A munkáltató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához - a pályázatnak a véleményező testület részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva - legalább 30 napot kell biztosítani³⁷.
- (11) A nyilvános pályázati eljárással betöltött munkakörök és magasabb vezetői megbízások esetében a pályázatokat véleményező (rangsoroló) testület véleményének kikérése a felmentéskor, a megbízás visszavonásakor kötelező, kivéve a jogszabályban, vagy jelen szabályzatban rögzített eseteket.
- (12) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázati elbírálás határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell. A pályázati döntéshozatalt követően a döntéshozatalban részt vevők birtokába került példányokat, azok birtokosai megsemmisítik.³⁸

10. §

A közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos szabályok

- (1) Közalkalmazotti jogviszony az erre irányuló írásbeli szerződéssel: a munkáltatói jogkör gyakorlója és a közalkalmazott által aláírt kinevezési okmánnyal jön létre.
- (2) Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony létesítésére és a kinevezésre jogosult vezetők körének meghatározását a jelen Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- (3) A kinevezés elkészítését megelőzően meg kell győződni a jelen Szabályzat 8. § (7) bekezdésében foglalt feltételek fennállásáról, ennek megfelelően - a kinevezendő közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából - át kell venni
 - a) a büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt,
 - b) a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok eredeti példányait, amelyekről az ügyintéző másolatot készít, amelyre rávezeti, hogy az előtte bemutatott eredeti példánnyal megegyezik és ezt aláírásával, pecséttel és keltezéssel hitelesíti,
 - c) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását,
 - d) valamennyi egyéb, a munkakör betöltéséhez szükséges igazolást, okiratot, ideértve az adózással és társadalombiztosítási ellátásokkal kapcsolatos dokumentumokat is, vagy más, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó, annak feltételeit befolyásoló okiratot (pl. START kártyát).
- (4) Nem kell alkalmazni a (3) bekezdésben foglaltakat, ha a munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként a munkáltatói jogkör gyakorlójánál rendelkezésre állnak.

³⁵ [Ftv. 88. §](#) (3) bekezdés

³⁶ [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet I/B. §](#) (1) bekezdés

³⁷ [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet I/B. §](#) (2) bekezdés

³⁸ [Kjt. 20/A. §](#) (7) bekezdés

- (5) A kinevezési okmányt legalább a [Kjt. 21. §](#) (3) bekezdésében meghatározott tartalommal kell elkészíteni az erre előírt iratminták értelemszerű felhasználásával. A kinevezéshez csatolni kell a munkaköri leírást, az erre előírt iratminta szerint. A közalkalmazott fizetési osztályba (fokozatba) történő besorolásánál alapul kell venni:
 - a) az oktatói, tudományos kutatói munkakört betöltők esetében a [Kjt. 79/B-D. §](#)-ainak rendelkezéseit,
 - b) más munkakörben foglalkoztatottak esetében a [Kjt. 61-65. §](#)-ainak rendelkezéseit.
- (6) A közalkalmazottnak a munkáltató a kinevezéssel egyidejűleg tájékoztatást ad az [Mt. 76. §](#) (7) bekezdésében foglalt és az alkalmazásával összefüggő munkáltatói rendelkezésekről, ideértve a munkarendet is. Ezt a tájékoztatást - az erre előírt iratminta szerint - 30 napon belül írásban is át kell adni.
- (7) A munkáltató felhívására a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- (8) Indokolt esetben a munkáltató írásban felszólíthatja a közalkalmazottat, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul - hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, illetve nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- (9) Ha a közalkalmazott igazolja, hogy büntetlen előéletű, illetve nem áll a (8) bekezdésben meghatározott foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, a munkáltató a bünyügyi nyilvántartó szerv által az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a közalkalmazott részére megtéríti.
- (10) A munkáltató a [Kjt. 20. §](#) (3) bekezdés a) pontjában, valamint jelen § (7)-(8) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennállásának megállapítása céljából kezeli
 - a) a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
 - b) a közalkalmazott azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által a kizáró ok igazolása céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.
- (11) A (3) bekezdés a) pontja, valamint a (5)-(9) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli³⁹.

10/A. §⁴⁰

- (1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott írásbeli kérelmére a munkáltató köteles a kinevezésben
 - a) heti húsz óra,
 - b) készenléti jellegű munkakörben a kinevezés szerinti munkaidő mértéke felének megfelelő tartamú részmunkaidőt kikötni, ha a közalkalmazott a kérelem benyújtásakor a [Munka Törvénykönyve 138. §-a](#) (5) bekezdésének a) pontja szerinti fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe.
- (2) A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó kérelmét csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet jelentene. A munkáltató köteles írásban megindokolni a kérelem megtagadását.
- (3) A részmunkaidő kikötése
 - a) a fizetés nélküli szabadság megszűnését követő naptól,

³⁹ [Kjt. 20. §](#) (1)-(9) bekezdés

⁴⁰ [Kjt. 23/B. §](#)

- b) ha a közalkalmazottnak a [Munka Törvénykönyve 134. §-a](#) (3) bekezdésének b) pontja alapján ki kell adni rendes szabadságát, a szabadság leteltét követő naptól hatályos. A b) pontban foglaltak alkalmazása esetén - a felek eltérő megállapodása hiányában - a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő első munkanapon meg kell kezdeni. Eltérő megállapodás esetén a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő harminc napon belül meg kell kezdeni.
- (4) A kérelmet az (1) bekezdés szerinti fizetés nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább hatvan nappal kell a munkáltatóval közölni. A kérelemben a közalkalmazott köteles tájékoztatni a munkáltatót
- a) a fizetés nélküli szabadság igénybevételére jogosító gyermeke harmadik életéve betöltésének időpontjáról, továbbá
- b) ha egyenlőtlen munkaidő-beosztásban kíván dolgozni, a munkaidő-beosztásra vonatkozó javaslatáról.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően az oktatói-kutatói, valamint tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a kérelmet a fizetés nélküli szabadság tartama alatt, a tanév szorgalmi időszakának befejezését, illetve az első félév befejezését megelőző hatvan nappal korábban kell a munkáltatóval közölni.
- (6) A (3) bekezdés szerinti időponttól a közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatás tekintetében e törvény erejénél fogva az időarányosság elve alkalmazandó, ha a juttatásra való jogosultság a munkaidő mértékével összefügg.
- (7) Az (1) bekezdés szerinti kérelem alapján kikötött részmunkaidőben a munkáltató a közalkalmazottat
- a) a kérelem szerinti időpontig, de
- b) legfeljebb a gyermek hároméves koráig köteles foglalkoztatni. Ezt követően a közalkalmazott munkaidejét a kérelem benyújtása előtti mérték szerint, illetményét az időarányosság elvének megfelelő alkalmazásával kell megállapítani.
- (8) Az (1)-(7) bekezdés nem alkalmazható a magasabb vezető és a vezető tekintetében.

11. §

- (1) A kinevezési javaslatot a közalkalmazotti jogviszony létesítésének tervezett időpontját megelőzően oly időponttal kell a kinevezésre jogosulthoz felterjeszteni, hogy a GMF illetékes szervezeti egysége a társadalombiztosítás kezdetére vonatkozó bejelentést legkésőbb a társadalombiztosítási jogviszony első napját megelőző napon megtehesse az illetékes Egészségbiztosítási Pénztárnak.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezést az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú kinevezést és még megtartható a társadalombiztosítási bejelentési határidő is. Ennek elmulasztása esetén annak következményei a mulasztó felet terhelik.

12. §

További közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás

- (1) Ha az adott szervezeti egység feladatai, munkaterhe indokolja, a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult további közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni más munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló munkavállalóval.

- (2) További közalkalmazotti jogviszony kizárólag részmunkaidős jogviszony formájában létesíthető, ha ehhez az alkalmazni kívánt munkavállaló munkáltatója a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint előzetesen írásban hozzájárult (engedélyt adott), illetve tudomásul vette⁴¹. A részmunkaidős alkalmazás időtartamát (havi munkaidő) az ellátandó feladat mennyisége határozza meg, de az nem lehet több, mint a törvényes munkaidő (havi 174 óra) fele.
- (3) Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre, valamint meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására, továbbá helyettesítés céljából határozott időre is létesíthető, ha a közalkalmazott az adott munkakör betöltésére vonatkozó feltételeknek megfelel.
- (4) Ha a jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az adott munkakör betöltése pályázattal történik, részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony csak olyan közalkalmazottal köthető, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

13. §

Közalkalmazotti jogviszony létesítése áthelyezéssel

- (1) Közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel a [Kjt. 25. §](#) (2) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó munkáltatók, és az érintett közalkalmazott/köztisztviselő háromoldalú megállapodása alapján létesíthető. A megállapodást az érintett személynek, valamint az eredeti és az új munkáltatónak egyaránt alá kell írni.
- (2) Áthelyezés esetén a munkáltatói jogkör áthelyezés utáni gyakorlója az áthelyezés tényére utalással kinevezési okmányt állít ki a 8. § (5)-(7) bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel.
- (3) A megállapodás aláírását megelőzően - a 9. § (1) bekezdés c) pontjában említett munkaköröknél - mindazon testületi véleményeket, és abban a sorrendben kell beszerezni az áthelyezést megelőzően, mint amelyeket a munkakörök pályázattal történő betöltése során szükségesek. Közalkalmazotti jogviszonyt e munkakörökben áthelyezéssel létesíteni ugyanolyan feltételek szerinti kari tanácsai, illetve szenátusi támogatással lehet, mint pályázati eljárás esetében.

14. §

Helyettesítés

- (1) Az Egyetem alkalmazásában álló közalkalmazott - jogszabály vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett - tartós távolléte esetén a munkakörébe tartozó feladatok ellátásáról helyettesítés útján is lehet gondoskodni.
- (2) Helyettesítés jogcímén a munkaköri leírásban részletesen meghatározott feladatok ellátása céljából a helyettesített személy távollétének időtartamára:
 - a) határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesíthető az erre előírt iratminta szerint,
 - b) a munkáltatói jogkör gyakorlója helyettesítést rendelhet el a [Kjt. 24. §](#) (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, az erre előírt iratminta szerint.

⁴¹ [Kjt. 43. §, 44. §](#)

III. FEJEZET
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

15. §

A közalkalmazotti jogviszony módosításának közös szabályai

- (1) A közalkalmazotti jogviszonyt erre irányuló írásbeli szerződéssel: a munkáltatói jogkör gyakorlója és a közalkalmazott által aláírt okmány elkészítésével lehet módosítani.
- (2) Nincs szükség az (1) bekezdésben meghatározott eljárásra, ha a módosítás jogszabályon alapul, így különösen a közalkalmazott fizetési fokozatának megváltozása, illetményének megemlése esetén. Egyéb esetekben - amikor a módosítás nem automatikusan jelent változást, mert pl.: a munkáltató döntésétől, vagy más feltételtől is függ - a jogszabályi változásról a munkáltató a közalkalmazottat értesíti. A közalkalmazotti jogviszony módosításáról azonban ilyen esetben is írásban kell értesíteni a közalkalmazottat, az értesítést részére elsősorban személyesen kell átadni és az átvétel tényét az értesítés munkáltatói példányán igazolni kell. Postai úton az értesítést tértivevénnyel kell kézbesíteni. A közalkalmazott fizetési fokozatának jogszabály alapján bekövetkező módosulása esetén az írásbeli értesítésről a GMF illetékes szervezeti egysége, egyéb esetekben a munkáltató gondoskodik.
- (3) Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony módosítására jogosult vezetők körének meghatározását a jelen Szabályzat Függeléke tartalmazza.

16. §

A munkakör módosítása

- (1) Ha a közalkalmazotti kinevezés módosítása a munkakör megváltozásával, vagy az eredeti munkakör lényeges módosításával jár, akkor a 8. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a módosítást megelőzően meg kell győződni arról, hogy az alkalmazási feltételek az új, illetve a megváltozott munkakör vonatkozásában is fennállnak.
- (2) Ha a munkakör módosítása a munkavégzés helyének, telephelyének megváltoztatását is magában foglalja, akkor erről a kinevezést módosító okmányban külön rendelkezni kell.
- (3) Az (1) bekezdés esetén, ha az új, vagy a megváltozott munkakör vonatkozásában jogszabály vagy egyetemi szabályzat rendelkezése alapján szükséges, akkor - a közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából - át kell venni
 - a) az új vagy megváltozott munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok 10. § (3) bekezdés b) pontja szerinti másolatát,
 - b) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását.
- (4) Nem kell alkalmazni a munkáltatói jogok gyakorlójának a (3) bekezdésben foglaltakat, ha az új munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként a munkáltatói jogkört gyakorló számára rendelkezésére állnak.

17. §

Belső áthelyezés

Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy az egyik átfogó szervezeti egységtől másik átfogó szervezeti egységhez kerül át, arról megállapodást kell kötni. Amennyiben az átfogó szervezeti egységen belül egyik szervezeti egységtől másik szervezeti

egységhez történik a belső áthelyezés, úgy a kinevezést kell megfelelően módosítani. A belső áthelyezésről szóló megállapodást:

- a) átfogó szervezeti egységek közötti belső áthelyezés esetén a munkáltatói jogkör gyakorlóinak és az érintett közalkalmazottnak,
- b) átfogó szervezeti egységen belüli belső áthelyezés esetén az érintett szervezeti egységek vezetőinek és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írni.

Az átvevő munkáltatói jogkör gyakorlója a jogviszonyban bekövetkezett változásról (munkakör, illetmény, stb.) kinevezés-módosító okmányt állít ki.

IV. FEJEZET

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

18. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszony a [Kjt. 25. §](#) (1) bekezdésében meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön intézkedése nélkül is megszűnik.
- (2) Ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazott halálával szűnik meg, erről a tényről a munkairányító munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) a kinevezői munkáltatói jogkör gyakorlóját,
 - b) a GMF illetékes szervezeti egységét.
- (3) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszűnésének sajátos eseteit a Harmadik rész tartalmazza.

19. §

Ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazotti kinevezésben foglalt határozott idő lejártával szűnik meg⁴², erről a tényről az érintett közalkalmazottat és a GMF illetékes szervezeti egységét a határozott idő lejártát megelőzően 15 nappal a 15. § (3) bekezdésében meghatározott módon a munkáltatói jogkör gyakorlója értesíti. Ennek esetleges elmulasztása nem érinti a közalkalmazotti jogviszony megszűnését a kinevezésben megjelölt napon.

V. FEJEZET

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

20. §

Általános szabályok

- (1) A közalkalmazotti jogviszony megszüntethető a [Kjt. 25. §](#) (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá, ha a közalkalmazott nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez, illetve a folyamatos alkalmazásához szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezési okmányban, illetve a munkaköri leírásban előírt.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az erről szóló írásbeli megállapodást a kinevezői munkáltatói jogkör gyakorlójának és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írnia.

⁴² [Kjt. 25. §](#) (1) bekezdés a) pont

- (3) Próbaidő kikötése esetén mindkét fél, a másik értesítésével, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal - azonnali hatállyal - megszüntetheti a jogviszonyt. Erről a GMF illetékes szervezeti egységét a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul értesíti.
- (4) A közalkalmazott a [Kjt. 28-29. §](#)-aiban foglalt rendelkezések alapján közalkalmazotti jogviszonyát lemondással (rendkívüli lemondással) megszüntetheti. A lemondásról szóló nyilatkozatát a közalkalmazott írásban köteles megküldeni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki - rendes lemondás esetén - írásbeli határozatában értesíti a közalkalmazottat a munkavégzés alóli mentesítés tárgyában hozott döntéséről [[Kjt. 28. §](#) (2) bekezdése], és erről egyidejűleg tájékoztatja a GMF illetékes szervezeti egységét.
- (5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a [Kjt. 30-33. §](#)-aiban meghatározott esetekben és módon - az erre előírt iratminta felhasználásával - felmentéssel megszüntetheti a közalkalmazott jogviszonyát. A kinevezői munkáltatói jogkör gyakorlója a felmentést köteles megindokolni.
A felmentést tartalmazó okiratban fel kell hívni a közalkalmazott figyelmét a jogorvoslat lehetőségére.
- (6) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésének sajátos eseteit a Harmadik rész tartalmazza.

20/A. §⁴³

- (1) A munkáltató köteles a közalkalmazotti jogviszonyt a [Munka Törvénykönyve 10. §](#) (1) bekezdése alapján azonnali hatállyal felszámolni, és az érvénytelenség jogkövetkezményeit alkalmazni, ha
 - a) a közalkalmazott a 10. § (8) bekezdésében foglalt kötelezettségének a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül nem tesz eleget, és nem igazolja, hogy a kötelezettség elmulasztása menthető ok következménye,
 - b) a 10. § (3) bekezdés a) pontjában vagy a (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennállását a munkáltató a bünyügyi nyilvántartó szerv által az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, vagy az egyéb módon a tudomására jut.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony (1) bekezdésben meghatározott azonnali hatályú felszámolását indokolással, írásba foglaltan kell közölni a közalkalmazottal.

21. §

A nyugdíjnak minősülő közalkalmazottakra vonatkozó szabályok

A [Kjt. 37/B. §](#)-a szerint öregségi nyugdíjra jogosult közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát felmentéssel meg kell szüntetni.

Ezen kötelezettség alól az öregségi nyugdíjra jogosult

- a) egyetemi tanárok és kutatóprofesszorok, valamint a tudományos tanácsadók 70 éves életkorig mentesíthetők⁴⁴,
- b) 70 éves életkorig - a kinevezés megfelelő módosításával - a docensek és tudományos főmunkatársak is mentesíthetők azzal, hogy (amennyiben rendelkeznek az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel) a 65. év betöltése után (egyéb esetben az öregségi nyugdíjjogosultság megszerzését követően) legfeljebb a teljes munkaidő felének megfelelő rész munkaidős jogviszonyban foglalkoztathatók,

⁴³ [Kjt. 25. §](#) (3)-(4) bekezdés

⁴⁴ [Ftv. 91. §](#) (1) bekezdés

- c) a más munkakört betöltő közalkalmazottak legfeljebb a 65 éves életkorig, illetve ha ennél későbbi, az öregségi nyugdíj jogosultság megszerzéséig mentesíthetők.

A nyugdíjasként minősülő közalkalmazottak felmentése esetében a kinevezést megelőzően pályázatot véleményező testület véleményének kikérése nem kötelező. A felmentés kezdő időpontját, illetve a közalkalmazott munkavégzés alóli mentesítésének kezdő időpontját (szakaszait) - a Kjt. rendelkezéseinek keretei között - úgy kell megállapítani, hogy az adott tanulmányi félév zavartalanul lebonyolítható legyen.

22. §

Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése áthelyezéssel

- (1) Ha a közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel szűnik meg⁴⁵, akkor a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséhez háromoldalú megállapodást kell kötni, amelyet a közalkalmazottnak, valamint az eredeti és az új munkáltatónak egyaránt alá kell írni.
- (2) Az áthelyezésre egyebekben a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.

VI. FEJEZET

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE ESETÉN ALKALMAZANDÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

23. §

A közalkalmazott kötelezettségei

- (1) A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnésekor, illetve megszüntetésekor köteles munkakörét a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek átadni, továbbá a birtokában lévő, az Egyetem tulajdonában álló eszközökkel, gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel elszámolni, az Egyetemmel szembeni tartozását rendezni - ennek hiányában az említettekre megállapodást kötni - és az erre vonatkozó szükséges igazolásokat beszerezni az erre előírt iratminta felhasználásával.
- (2) Az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató kizárólag az Egyetemet jelölheti meg a költségvetési támogatás megállapításához és a felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során kiadott nyilatkozatához, és azt a foglalkoztatási jogviszonyának fenntartása alatt csak akkor vonhatja vissza, ha ehhez az átfogó szervezeti egység vezetője írásban hozzájárult azzal a nyilatkozatával együtt, hogy tisztában van a nyilatkozat visszavonásának a költségvetési támogatás megállapítása, a szak akkreditációja, illetve a kapacitásakkreditáció kapcsán fellépő következményeivel⁴⁶.
- (3) Az oktató vagy kutató a (2) bekezdésben említett nyilatkozatot közalkalmazotti jogviszonya létesítésekor teszi, illetve amikor ez a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, és erre a munkáltatói jogkört gyakorló felszólítja. A nyilatkozatot a munkáltatói jogkör gyakorlója küldi meg az GMF illetékes szervezeti egységének.

⁴⁵ [Kjt. 25. §](#) (2) bekezdés b) pont

⁴⁶ [Ftv. 84. §](#) (5) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

VII. FEJEZET
A KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSE ÉS MUNKÁJUK ÉRTÉKELÉSE

24. §
A közalkalmazottak minősítése

- (1) A közalkalmazottat az alábbi esetekben minősíteni kell⁴⁷:
 - a) a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal,
 - b) a garantálnál magasabb összegű illetmény⁴⁸ megállapítása előtt,
 - c) a közalkalmazott kinevezése után egy évvel, amennyiben illetményét a garantálnál magasabb összegben állapították meg⁴⁹, illetve
 - d) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
 - e) címadományozást megelőzően, illetve
 - f) gyakornoki ideje alatt, a gyakornoki idő lejártának hónapjában,
 - g) a várakozási idő csökkentésekor⁵⁰, kivéve, ha a csökkentést jogszabály írja elő,
 - h) legalább két évente.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.
- (3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére – az (1) bekezdés d) pontjában, és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével –, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.
- (4) A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. Az (1) bekezdés f) pontja esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott közvetlen felettese véleménye mellett – ha személyük nem azonos – a szakmai segítő értékelését is köteles mérlegelni.⁵¹ A minősítést jogszabályban előírt tartalmú minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni.⁵²
- (5) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban köteles indokolni.⁵³
- (6) A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetéskor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.⁵⁴
- (7) A gyakornok közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a közalkalmazott „nem megfelelt” minősítést kap. A közalkalmazotti jogviszony a minősítés eredményének ismertetését követő tizedik napon szűnik meg.⁵⁵

⁴⁷ [Kjt. 40. §](#) (1)-(2) bekezdés

⁴⁸ [Kjt. 66. §](#) (7) bekezdés

⁴⁹ [Kjt. 66. §](#) (8) bekezdés

⁵⁰ [Kjt. 65. §](#) (3) bekezdés

⁵¹ [Kjt. 22. §](#) (15) bekezdés a) pont

⁵² [Kjt. 40. §](#) (5) bekezdés

⁵³ [Kjt. 40. §](#) (6) bekezdés

⁵⁴ [Kjt. 40. §](#) (9) bekezdés

⁵⁵ [Kjt. 22. §](#) (16) bekezdés

- (8) A minősítési lap egy példányát a közalkalmazotti alapnyilvántartás⁵⁶ tartalmazza.⁵⁷
- (9) A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogait sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.⁵⁸

VIII. FEJEZET **A KÖZALKALMAZOTTAK FELELŐSSÉGI RENDSZERE**

25. § **A fegyelmi felelősség**

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a közalkalmazott, ha közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi, vagy elmulasztja.
- (2) A közalkalmazotti jogviszonyból származó általános kötelezettségeket a vonatkozó jogszabályok határozzák meg, a különös kötelezettségeiről a közalkalmazott kinevezési okmánya és annak mellékletei, valamint a munkáltató utasításai és szabályzatai rendelkeznek.

26. §

- (1) Az egyes munkakörök esetében a fegyelmi jogkörrel felruházott vezetők körének meghatározását a jelen Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- (2) A fegyelmi jogkörrel felruházott munkáltató mulasztása is fegyelmi vétségnek minősül.

27. §

A fegyelmi eljárás megindítására, lefolytatására, felfüggesztésére, megszüntetésére, illetve a fegyelmi eljárásban hozható érdemi határozatokra, a jogorvoslatra és a határozat végrehajtására a Kjt. rendelkezéseit⁵⁹ kell alkalmazni, a Közalkalmazottak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában foglaltak szerint.

28. § **A kártérítési felelősség**

- (1) A jelen Szabályzat alkalmazásában a kár az Egyetem mindennemű vagyonában bekövetkezett csökkenés, amely a közalkalmazott jogellenes, felróható magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával okozati összefüggésben következett be.

⁵⁶ [Kjt. 83/B. §](#) (1) bekezdés

⁵⁷ [Kjt. 40. §](#) (10) bekezdés

⁵⁸ [Kjt. 40. §](#) (11) bekezdés

⁵⁹ [Kjt. 45-53. §](#)

- (2) A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének gondatlan vagy szándékos megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik (vétkességi felelősség).⁶⁰
- (3) A kártérítési felelősség alapjára, a szándékosság, gondatlanság fogalmára, a több közalkalmazott által együttesen okozott kárért való felelősség, a megrongált, elveszett vagyontárgy értékének megállapítása szabályaira, az Egyetem kárigényének érvényesítésére az Mt.⁶¹ és a Kjt.⁶², valamint az Ftv.⁶³ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A fegyelmi és kártérítési felelősség további szabályairól a Közalkalmazottak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata rendelkezik.

IX. FEJEZET

EGYÉB MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

29. §

Általános szabályok

- (1) A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt a munkáltató hatáskörébe tartozó egyes munkáltatói jogköröket és ezek gyakorlására jogosult munkáltatói jogkör gyakorlók személyét a jelen Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- (2) Az egyéb munkáltatói jogok között a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a jutalmazás⁶⁴,
 - b) a rendes és rendkívüli, valamint a fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - c) a kiküldetés vagy távollét engedélyezése,
 - d) a fegyelmi büntetés megállapítása,
 - e) kártérítésre kötelezés,
 - f) munkavégzésre irányuló további jogviszony tudomásul vétele, illetve engedélyezése,
 - g) a magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt és egyéb munkáltatói intézkedéseket írásban kell elrendelni, azokat - tudomásulvétel céljából - a közalkalmazottal alá kell íratni.
- (4) Az egyéb munkáltatói intézkedések kézbesítésére a 15. § (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az értesítések a közalkalmazott által, ill. a munkáltatói jogok gyakorlója által erre a célra megjelölt, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója által egyébként ismert és a közalkalmazottal történő kommunikációra korábban már használt telefax számára vagy elektronikus levelezési címére is kézbesíthetők.

⁶⁰ [Kjt. 81. § - 83. §](#)

⁶¹ [Mt.](#) VIII. fejezet

⁶² [Kjt.](#) VI. fejezet

⁶³ [Ftv. 96. §](#) (9) bekezdés

⁶⁴ [Kjt. 77. §](#) (3) bekezdés, [77/B. §](#)

30. § Munkavégzésre irányuló további jogviszony

- (1) A közalkalmazott más munkáltatóval munkavégzésre irányuló további jogviszonyt kizárólag - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - előzetes írásbeli bejelentés ([Kjt. 44. §](#)) alapján létesíthet.
- (2) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben vagy egészben – azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.⁶⁵
- (3) A közalkalmazott munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – a közalkalmazott köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetesen bejelenteni⁶⁶, aki összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését megtiltja.
- (4) A további jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, illetve bejelentést a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell megküldeni a jogviszony létesítésének tervezett időpontját megelőzően legalább 30 nappal.
- (5) Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel (ideértve az oktatókat, kutatókat is) munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.

⁶⁵ [Kjt. 43. §](#) (1) bekezdés

⁶⁶ [Kjt. 44. §](#) (1) bekezdés

X. FEJEZET

A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ TOVÁBBI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

31. §

Összeférhetetlenség

- (1) A közalkalmazottak nem létesíthetnek munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörükkel összeférhetetlen.⁶⁷
- (2) A közalkalmazottak 8 napon belül kötelesek írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha velük szemben jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha közalkalmazotti jogviszonyuknak fennállása alatt összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek.
- (3) Ha az összeférhetlenség ténye a munkáltatói jogkör gyakorlójának tudomására jut, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül köteles 8 napos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére. Ha a munkavállaló az összeférhetlenségi okot határidőn belül megszünteti, akkor arról írásban köteles nyilatkozni a munkáltatónak.
- (4) Ha a munkáltató az összeférhetlenségről nem a közalkalmazott bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül az előzőekben meghatározott intézkedéssel él.⁶⁸
- (5) A munkáltató az összeférhetetlennek minősülő további jogviszony létesítését a közalkalmazottnak címzett írásbeli felszólításában tiltja meg. Az összeférhetetlennek minősülő, már fennálló további jogviszony esetén a munkáltató írásbeli felszólításában a további jogviszonynak a vonatkozó szabályoknak megfelelő módosítását, illetve megszüntetését írhatja elő, határidő kitűzésével. Amennyiben a közalkalmazott az intézkedést elmulasztja, a fegyelmi eljárás megindítását, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.
Ha a közalkalmazott a munkáltató ez irányú felszólításának kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a közalkalmazotti jogviszonyra az [Mt. 10. §](#) (1) bekezdését kell alkalmazni.⁶⁹ Ennek megfelelően a munkáltató a [Kjt. 30. §](#) (1) bekezdés c) pontja (a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált vagy munkáját nem végzi megfelelően) alapján köteles azonnali hatállyal intézkedni a közalkalmazott felmentése érdekében.
- (6) Az érintett átfogó szervezeti egység vezetője az átfogó szervezeti egységnél foglalkoztatott - illetve a rektor az Egyetem bármely - közalkalmazottja tekintetében megállapíthatja, hogy a közalkalmazott olyan munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesített, amely a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.
- (7) Sem a bejelentés-, sem az engedélyköteles további jogviszony létesítését nem lehet engedélyezni, illetve tudomásul venni, ha a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott a teljes munkaidő felén túli időre létesít és/vagy tart fenn, bármilyen szervezettel (ideértve felsőoktatási intézményeket is), vagy a foglalkoztatás helyétől eltérő más egyetemi szervezeti egységgel munkavégzésre irányuló további jogviszonyt. Ezen szabályt megfelelően kell alkalmazni a munkavégzésre irányuló egyéb (pl. megbízási) jogviszony esetén is. A szabályt a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok összességére kell alkalmazni.

⁶⁷ [Kjt. 41. §](#) (1) bekezdés

⁶⁸ [Kjt. 44. §](#) (3) bekezdés

⁶⁹ [Kjt. 44. §](#) (4) bekezdés

- (8) A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói⁷⁰ nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkeznek.⁷¹
- (9) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen⁷²
- a) az olyan további munkavégzésre irányuló jogviszony, amelyben közeli hozzátartozójával [Mt. 139. § (2) bekezdés⁷³] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne⁷⁴,
 - b) az Egyetemmel azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a Egyetemmel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság⁷⁵.
 - o Az intézményi társaságokkal kapcsolatosan előírt korlátozás⁷⁶ megtartása mellett - a magasabb vezető és a vezető megbízással - nem összeférhetetlen a gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelő bizottsági tagság.⁷⁷
- (10) A rektor – egyetemi tanári munkakörébe tartozó feladatok ellátásán túl - további munkavégzésre irányuló jogviszonyt (ideértve az Egyetemen belüli vezetői és más megbízásokat, munkaköröket, tiszteletdíjas tevékenységeket, felügyelő-bizottsági tagságot, gazdasági társaság, illetve szövetkezet vezető tisztségét, alapítvány kezelő szervezetének tagságát, valamint az érdekképviselői szervezetben való tisztség viselését), nem létesíthet és tarthat fenn, valamint sem rektori, sem egyetemi tanári munkaköri feladatainak ellátásáért egyéb díjazásban nem részesülhet.
- (11) A magasabb vezetők és a vezetők minden munkavégzésre irányuló – a (8)-(9) bekezdésben részletezett - jogviszonyukat a fölöttük munkáltatói jogkört gyakorlónak bejelentik. A munkáltatói jogkör gyakorlója 5 napon belül dönt a jogviszony összeférhetlenségéről.
- (12) Amennyiben a közalkalmazott vezetői, magasabb vezetői megbízásokkal rendelkezik, úgy saját személyével összefüggésben sem ő, sem más, a vezetőnek bármely munkavégzésre irányuló jogviszonya alapján alárendelt közalkalmazott munkáltatói jogokat nem gyakorolhat, továbbá javára, vagy terhére kötelezettséget nem vállalhat, és az alól nem mentesítheti. Ebben az esetben a közalkalmazottal kapcsolatos kötelezettséget vállalni, jogot megszüntetni a vezető, magasabb vezető felett munkáltatói jogot gyakorló vezető jogosult.

⁷⁰ Az [Ftv. 147. § 25/A.](#) pontja szerint *közeli hozzátartozó*: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

⁷¹ [Ftv. 121. § \(8\)](#) bekezdés

⁷² [Kjt. 41. § \(2\), \(3\)](#) bekezdés

⁷³ Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, a házastárs egyenes ágbeli rokona, az örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér valamint az élettárs.

⁷⁴ [Kjt. 41. § \(2\) a\)](#) pont

⁷⁶ [Ftv. 121. § \(8\)](#) bekezdés: A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkezik.

⁷⁶ [Ftv. 121. § \(8\)](#) bekezdés: A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkezik.

⁷⁷ [Kjt. 41. § \(4\)](#) bekezdés

- (13) Ha az összeférhetetlenség a magasabb vezető, illetve vezető beosztással összefüggésben áll fenn, és az összeférhetetlenséget a kinevezésre jogosult munkáltatói jogkört gyakorló tudomásszerzését követő felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül a közalkalmazott nem szünteti meg, a munkáltató köteles a magasabb vezető, illetve vezető megbízást a [Munka Törvénykönyve 10. §](#) (1) bekezdésének megfelelő alkalmazásával visszavonni.⁷⁸
- (14) A közalkalmazott köteles az Egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony is (függetlenül attól, hogy a további jogviszony létesítése engedélyezési, illetve bejelentési kötelezettség alá esik vagy sem), amelynek keretében az Egyetem üzleti titkát⁷⁹ képező információ - módszerek, eljárások, ismeretek, know-how-k - alkalmazására, hasznosítására kerülne sor. Üzleti titok a munkáltató tevékenységéhez (ideértve az oktatási, kutatási tevékenységet is) kapcsolódó minden olyan téma, információ, megoldás, eljárási módszer, adat, amely a munkáltató számára vagyoni értéket képvisel.
- (15) Az üzleti titkok megtartására történő figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában külön rögzíteni kell. Ebben a körben összeférhetetlenségre az Egyetem csak abban az esetben hivatkozhat, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az említett módon rögzítették.
- (16) Az Egyetem közalkalmazottja a hasznosító vállalkozásnak⁸⁰ - a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával - tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet.
- (17) A közalkalmazott amennyiben az Egyetemmel szerződéses kapcsolatban álló szervezettel létesít vagy tart fenn munkavégzésre irányuló jogviszonyt, a szerződéses kapcsolattal meghatározott ügykörökben a fölötté munkáltatói jogokat gyakorló egyetemi vezető engedélyével nyilatkozhat.

XI. fejezet

A VEZETŐKRE ÉS MAGASABB VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

32. §

- (1) A jelen Szabályzat rendelkezéseit a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás esetében az ebben a fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetemen magasabb vezető⁸¹:
 - a) a rektor,
 - b) a rektorhelyettes,
 - c) a dékán,
 - d) a gazdasági és műszaki főigazgató,
 - e) a főtitkár,
 - f) az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár főigazgatója és helyettese⁸².
- (3) Az Egyetemen

⁷⁸ [Kjt. 44. §](#) (5) bekezdés

⁷⁹ [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §](#) (2) bekezdés

⁸⁰ [a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. §](#) 6. pont b) alpont és [Kjt. 41. §](#) (5) bekezdés

⁸¹ [Ftv. 96. §](#) (1) bekezdés

⁸² [150/1992. \(XI. 20.\) Korm. rendelet](#) a közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. törvény](#) végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére 3. sz. melléklete

- a) átfogó szervezeti egység vezetői, vezető-helyettesi,
b) az átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egység vezetői és vezető-helyettesi vezetői megbízás adható⁸³.
- (4) Az Egyetemen kiadott magasabb vezetői és vezetői megbízások számánál figyelemmel kell lenni arra, hogy az ilyen megbízással rendelkezők száma legfeljebb az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatottak heti munkaidejének a heti teljes munkaidővel történő elosztásával számított létszám 20 %-a lehet⁸⁴.
- (5) A dékáni és karon kiadott vezetői megbízásoknál figyelemmel kell lenni arra, hogy az ilyen megbízással rendelkezők száma a karon legfeljebb az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatottak heti munkaidejének a heti teljes munkaidővel történő elosztásával számított létszám 15 %-a lehet. Ettől eltérni rektori engedéllyel lehet.
- (6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre - legalább 3, legfeljebb 5 évre - adhatók. A (2) bekezdés a)-c) pontjában felsorolt megbízás két, minden más megbízás több alkalommal meghosszabbítható⁸⁵. A (2) bekezdés a)-c) pontjában felsorolt megbízás másodszori meghosszabbításához a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges.
- (7) Dékáni megbízást a karon foglalkoztatott teljes munkaidejű vagy részmunkaidejű egyetemi tanár vagy docens munkakörű közalkalmazott kaphat.
- (8) A magasabb vezetői megbízásokra és a vezetői megbízások közül az intézetigazgatói és tanszékvezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni⁸⁶.
- (9) Ha a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátására pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is⁸⁷.
- (10) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott - jogszabály által nyilvánosként említett - pályázatok rangsorolásáról a Szenátus, illetve átruházott hatáskörben a kari tanács dönt. A rektor (átruházott hatáskörben a kinevezésre jogosult vezető) a Szenátus (kari tanács) véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Abban az esetben, ha a magasabb vezetői megbízásra a 33. § (1) bekezdésben említett szabállyal érintett személy nyújt be pályázatot, úgy - amennyiben a pályázatot más testület is rangsorolja – a Szenátus az összes többi testületi rangsorolás után szavaz.
- (11) A Szenátus jelölőlistás (szavazócédulás) szavazási eljárással szavaz a rektori pályázatokról.
- (12) Jelölőlistás szavazásnál az alábbiak szerint kell eljárni.
- a) A pályázókról készült jelölőlistán (szavazócédulán) - melyen a pályázók neve ABC sorrendben van feltüntetve - a Szenátus szavazati jogú tagjai a jelölőlistán feltüntetett nevek mellett egyértelműen megjelölik az általuk választott egyetlen pályázót (a pályázót támogató igen szavazat). Amennyiben a szavazó egyetlen név mellé sem, vagy több név mellé tesz a jelölőlistán jelzést, a szavazat érvénytelen. (Ha a választáson egy jelölt indul, a jelölőlista a jelölt neve mellett az igen, nem feliratot tartalmazza, ebben az esetben is csak az egy megjelölés esetén érvényes a szavazat.)
- b) Amennyiben az első fordulóban egyik pályázó sem kapja meg a c) pont szerint a pályázat elnyeréséhez számára szükséges számú támogató igen szavazatot, akkor a szavazási eljárást - a legkevesebb szavazatot kapott pályázó nevének elhagyásával - meg kell ismételni. Amennyiben a legkevesebb szavazatot kapott pályázók között szavazategyenlőség van, a szavazategyenlőséget kapott pályázók közül - az őket

⁸³ [Ftv. 96. § \(2\) bekezdés](#)

⁸⁴ [Ftv. 96. § \(3\) bekezdés](#)

⁸⁵ [Ftv. 96. § \(5\) bekezdés](#)

⁸⁶ [Ftv. 96. § \(6\) bekezdés](#)

⁸⁷ [Kjt. 20/B. § \(3\) bekezdés](#)

tartalmazó jelölőlistán egyetlen pályázót megjelölve – kell dönteni arról, hogy ki nem kerül be a következő fordulóba. Ezt az eljárást addig kell folytatni, amíg a pályázók száma kettőre csökken. Amennyiben a két pályázó összevetésekor szavazategyenlőség adódik, akkor a szavazást egyszer meg kell ismételni, ha továbbra is szavazategyenlőség van, akkor a pályázati eljárás eredménytelen. Amennyiben nincs szavazategyenlőség, de egyik pályázó sem szerzi meg a számára szükséges számú támogató szavazatot, akkor először a több támogatói szavazattal rendelkező pályázóra kell egyedülként szavazni, ennek eredménytelensége esetén a másik pályázóra történik a szavazás. Ha a másik pályázó sem kapja meg a pályázat elnyeréséhez számára szükséges támogató szavazatokat, akkor a pályázati eljárás eredménytelen.

- c) Az egyes pályázók számára a pályázat elnyeréséhez szükséges számú támogató igen szavazat száma a Szenátus (szavazati joggal rendelkező) tagjainak több mint fele, vagy – amennyiben a magasabb vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre – a Szenátus (szavazati joggal rendelkező) tagjainak kétharmada.

33. §

- (1) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a magasabb vezetői megbízás időtartama – részben, vagy teljes egészében - a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a megbízás a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével - legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra - adható meg.⁸⁸
- (2) Megszűnik a vezetői, magasabb vezetői megbízás, amennyiben a megbízáshoz tartozó közalkalmazotti jogviszony megszűnik.
- (3) Megszűnik a vezetői, magasabb vezetői megbízás, amennyiben a megbízásról a közalkalmazott lemond, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója a megbízást visszavonja. Ebben az esetben a Kjt.⁸⁹ megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás időtartamának lejártáról, valamint az (1) bekezdésben meghatározott korhatár betöltése esetén, továbbá a (2) bekezdésben rögzített esetben, a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnéséről, az érintett közalkalmazottat, a határozott idő lejártát, illetve az életkor betöltésének napját megelőzően 15 nappal a 15. § (3) bekezdésében meghatározott módon a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban értesíti.
- (5) Az erre jogosult a megbízás lejárta előtt 3-6 hónappal pályázat kiírását kezdeményezi.
- (6) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnéséről a határozott idő lejártával, illetve az életkor betöltésével egyidejűleg a munkáltatónak a GMF illetékes szervezeti egységét tájékoztatni kell.

34. §

- (1) Ha a határozott idő lejártakor, illetve a korhatár elérésekor a magasabb vezetői, vezetői tisztségre kiírt pályázat eredménytelen volt, ideiglenes megbízást kell adni a magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátására.
- (2) Ideiglenes magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást az Egyetem, illetve az érintett átfogó szervezeti egység bármely más vezetőjének, munkatársának ki lehet adni.

⁸⁸ [Ftv. 96. §](#) (10) bekezdés

⁸⁹ [Kjt. 23. §](#) (4)-(12) bekezdés

- (3) Az ideiglenes megbízás határozott időre, 6 hónapra szól, pályázattal betölthető vezetői megbízás esetén legfeljebb a pályázat eredményes elbírálásáig terjedő - időtartamra szól.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben - ha a pályázat eredménytelen volt - az ideiglenes megbízás egyszer meghosszabbítható.

XII. FEJEZET

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ KEDVEZMÉNYEK

35. §

A közalkalmazottak által igénybe vehető, szociális és jóléti célú ingatlanok és intézmények jegyzékét általában a Kollektív Szerződés tartalmazza. Kollektív Szerződés hiányában, valamint az abban rögzítettek meghaladóan - figyelemmel a jogszabályok, egyetemi szabályzatok rendelkezéseire és a rendelkezésre álló forrásokra - a munkáltatói jogkör gyakorlója pénzbeli- és természetbeni juttatásokat, valamint kedvezményeket állapíthat meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója e kedvezményekről - tekintettel a jogszabályokban (különösen [a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben](#)), valamint az egyetemi szabályzatokban, továbbá a Kollektív Szerződésben rögzítettekre - az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezettel külön megállapodást köthet. Ennek hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója által megállapított kedvezményekkel kapcsolatos elvi döntés meghozatala előtt a reprezentatív szakszervezet(ek) véleményét ki kell kérni. A munkáltató által adható természetbeni juttatásokról⁹⁰ a GMF évente, ill. szükség szerint tájékoztatót ad ki.

36. §

A munkavállalók kollektív jogai

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorló munkájuk során a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban előírtaknak megfelelően kikérik a különböző testületek véleményét, javaslatát, támaszkodnak és figyelembe veszik az Intézményi Érdekegyeztető Tanács ajánlásait, valamint az Egyetem és az érdekképviselői szervezetek együttműködési megállapodásaiban előírt jogait.
- (2) Az Egyetemen a közalkalmazotti jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket, ezek gyakorlásának, illetve teljesítésének módját, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, a szerződő felek kapcsolatrendszerét az egyetemi szabályzatok szabályozzák, amelyet a Kollektív Szerződés kiegészíthet.

XIII. FEJEZET

A SZEMÉLYÜGYI ADATOK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

37. §

A közalkalmazott adatközlési kötelezettsége

- (1) A közalkalmazott - a közalkalmazotti nyilvántartás naprakész állapotának biztosítása érdekében - a munkáltatói jogkör gyakorlójával a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül - csatolva a megfelelő dokumentumokat - közli:
 - a) nevének, lakcímének megváltozását,
 - b) magasabb végzettség, képzettség megszerzését,

⁹⁰ [A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69. §](#)

- c) tudományos fokozat megszerzését,
 - d) ha a [Kjt. 37/B. §](#)-a szerint nyugdíjasnak minősül.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a GMF illetékes szervezeti egységének a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül küldi meg a közalkalmazott által közölt adatokat, adatváltozásokat.

38. §

A közalkalmazottakra vonatkozó személyügyi nyilvántartás

- (1) Az Egyetem azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyeket jogszabály számára előír, illetve jogszabály erejénél fogva lehetővé tesz, továbbá az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogkör gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a szervezeti és működési szabályzatban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága⁹¹.
- (2) Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Ftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait - ha a társadalombiztosítási jogszabályok eltérően nem rendelkeznek - a foglalkoztatás megszűnésétől számított 10 évig kezelheti⁹².
- (3) A közalkalmazottak személyügyi nyilvántartását - jelen Szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve - a munkavégzés helye szerint illetékes átfogó szervezeti egység végzi. Adattovábbításra a rektor és az átfogó szervezeti egységek vezetői - az ott foglalkoztatottak tekintetében -, valamint az általuk megbízott közalkalmazottak, továbbá a GMF főigazgatója által erre megbízott közalkalmazottak jogosultak⁹³.
- (4) Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező⁹⁴.
- (5) Statisztikai célra csak jogszabályban meghatározott adatok használhatók fel és adhatók át statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon⁹⁵.
- (6) A közalkalmazottakra vonatkozó nyilvántartás rendszerét, a nyilvántartás vezetésére jogosultak körét és az adatkezelés szabályait a vonatkozó jogszabályok keretei között rektori utasítás állapítja meg⁹⁶.

⁹¹ [Ftv. 34. §](#) (1) bekezdés

⁹² [Ftv. 34. §](#) (3) bekezdés

⁹³ [Ftv. 34. §](#) (4) bekezdés

⁹⁴ [Ftv. 34. §](#) (5) bekezdés

⁹⁵ [Ftv. 34. §](#) (7) bekezdés

⁹⁶ [Ftv. 34. §](#) (4) bekezdés

Harmadik rész

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

XIV. FEJEZET

AZ EGYETEM OKTATÓI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓI SZÁMÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

39. § Általános szabályok

- (1) Az oktatói vagy kutatói feladat - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - oktatói, kutatói munkakörben, az oktatói vagy kutatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el⁹⁷.
- (2) Oktatói, kutatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható⁹⁸.
- (3) Megbízási jogviszony keretében az oktatói, kutatói feladat akkor látható el, ha az ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 70 %-át (a továbbiakban: óraadó oktató, megbízásos kutató). Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói, kutatói feladatokra⁹⁹.
- (4) Oktatói, kutatói feladatokra közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás feltétele - az Ftv.-ben és jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feltételek megléte mellett - az előírt mesterfokozat és szakképzettség¹⁰⁰. E rendelkezéseket a munkáltató a megbízási jogviszony létesítésére is értelemszerűen alkalmazza¹⁰¹.
- (5) Az egyes oktatói munkakörök betöltésének további szabályait a jelen Szabályzat XIV. fejezete, az egyes kutatói munkakörök betöltésének további szabályait a jelen Szabályzat XV. fejezete tartalmazza.
- (6) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes oktatói és tudományos kutatói feladatokat a foglalkoztatás - teljes vagy rész - munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.¹⁰²
- (7) Közalkalmazottal a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszony létesíthető.¹⁰³
- (8) Kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási jogviszony csak akkor létesíthető, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás keretében valósul meg. A nem munkaköri feladatként végzett kutatásra a kutatóval megbízási szerződést kell kötni.¹⁰⁴
- (9) A BME oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai tudományos közleményeinek adatbázisa a BME Publikációs Adattár (BME PA). Az oktatói és

⁹⁷ [Ftv. 83. §](#) (1) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

⁹⁸ [Ftv. 83. §](#) (1) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

⁹⁹ [Ftv. 83. §](#) (4) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

¹⁰⁰ [Ftv. 81. §](#) (2) bekezdés, [83. §](#) (2) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

¹⁰¹ [Ftv. 83. §](#) (4) bekezdés

¹⁰² [Ftv. 83. §](#) (3) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

¹⁰³ [Ftv. 83. §](#) (4) bekezdés

¹⁰⁴ [Ftv. 93. §](#) (3) bekezdés

kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak publikációikat a BME PA-ban rögzítik.¹⁰⁵

- (10) Az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítésekor, munkájuk értékelésekor a BME PA-ban rögzített publikációkat kell figyelembe venni.
- (11) A BME PA-t a BME OMIKK gondozza.

40. §

- (1) Az Egyetemen létesíthető oktatói munkakörök a következők¹⁰⁶:
 - a) tanársegéd,
 - b) adjunktus,
 - c) egyetemi docens,
 - d) egyetemi tanár.
- (2) Az oktatói, kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával¹⁰⁷. Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható¹⁰⁸.

41. §

- (1) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki - a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján - a teljes munkaidejének legalább 90 %-át az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is¹⁰⁹.
- (2) Az Egyetemen létesíthető kutatói munkakörök a következők¹¹⁰:
 - a) tudományos segédmunkatárs,
 - b) tudományos munkatárs,
 - c) tudományos főmunkatárs,
 - d) tudományos tanácsadó,
 - e) kutatóprofesszor.

42. §

Közalkalmazotti jogviszony létesítése oktatói, kutatói munkakörben

- (1) Az egy tanévnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és docensi, valamint a kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörök betöltése a II. fejezetben meghatározottak szerint nyilvános pályázat útján történik, történhet. A nyilvános pályázaton az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állók és nem állók egyaránt részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a kari tanács rangsorolja,¹¹¹ kivéve az egyetemi tanárok pályázatait, amelyeket a Szenátus rangsorol. Egyetemi tanári pályázat esetén - amennyiben a pályázó egyetemi tanári munkaköri címmel még nem rendelkezik - az Egyetem rektora bekéri a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményét is¹¹².

¹⁰⁵ Ftv. 2. sz. melléklet I/A. 1. pont ck) alpont.

¹⁰⁶ Ftv. 86. § (1) bekezdés

¹⁰⁷ Ftv. 86. § (3) bekezdés és 93. § (3) bekezdés

¹⁰⁸ Ftv. 86. § (3) bekezdés

¹⁰⁹ Ftv. 93. § (1) bekezdés

¹¹⁰ Ftv. 93. § (2) bekezdés

¹¹¹ Ftv. 88. § (1) bekezdés és 93. § (3) bekezdés

¹¹² Ftv. 106. § (4) bekezdés

- (2) A kari tanács azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez, a kinevezés kezdeményezéséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. Kutatói munkakörben foglalkoztatottak esetében a nem kari átfogó szervezeti egység szervezeti és működési szabályzatában megjelölt tudományterület szerint illetékes kari tanács rangsorolja a pályázatokat. A kari tanács a rangsorolás előtt a munkakör elnyeréséhez, a kinevezés kezdeményezéséhez szükséges feltételekről a pályázatban foglalt dokumentumok segítségével győződik meg¹¹³, és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a kari szakértői bizottság véleményét. Egyetemi tanárok esetében a szenátusi döntés előkészítésében közreműködő szakmai testület¹¹⁴ az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács. E testület írásos véleményét az előterjesztőnek a szenátusi előterjesztéshez csatolnia kell.
- (3) Az a pályázat tekintendő a Szenátus, illetve kari tanács által támogatottnak, amelyik a Szenátus, illetve kari tanács összes szavazati jogú tagja legalább kétharmadának igen szavazatát megkapta. Bármely esetben, ha a pályázó nem kapja meg az összes tag legalább kétharmadának támogató szavazatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy pályázatát a Szenátus, ill. kari tanács nem támogatta.
- (4) A dékán, illetve az illetékes átfogó szervezeti egység vezetője a támogatott pályázatok közül választva közalkalmazotti jogviszonyt létesíthet azzal, hogy oktatói munkakör csak karon hozható létre.¹¹⁵
- (5) Ha a kari tanács által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki az Egyetemen oktatói, kutatói munkakörben dolgozik, az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni¹¹⁶:
 - a) a már foglalkoztatott oktatóval, kutatóval a dékán, illetve nem karon foglalkoztatott kutató esetén az illetékes átfogó szervezeti egység vezetője döntése alapján a közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
 - b) a már foglalkoztatott oktatót, kutatót a dékán, illetve nem karon foglalkoztatott kutatót az illetékes átfogó szervezeti egység vezetője csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót, kutatót.
- (6) Ha az oktató, vagy kutató jogviszonya az Egyetemen már meglévő kinevezése mellett további közalkalmazotti jogviszony létesítésével keletkezik, őt a munkáltató olyan munkakörben foglalkoztathatja, mely kinevezési feltételeinek a közalkalmazott megfelel¹¹⁷.

43. §

Az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszony megszüntetése

- (1) Az Egyetem felmentéssel - a Kjt.-ben meghatározottakon túl - az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszünteti, ha az oktató¹¹⁸
 - a) nem teljesítette a jelen Szabályzatban meghatározottakat,
 - b) részére a tanítási időre eső munkavégzést - két félév átlagában - legalább 50 %-ban nem tudja biztosítani,

¹¹³ [Ftv. 87. §](#) (5) bekezdés

¹¹⁴ [Ftv. 87. §](#) (6) bekezdés

¹¹⁵ [Ftv. 88. §](#) (1) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

¹¹⁶ [Ftv. 88. §](#) (2) bekezdés és [93. §](#) (3) bekezdés

¹¹⁷ [Ftv. 90. §](#) (2) bekezdés

¹¹⁸ [Ftv. 91. §](#) (2) bekezdés

- c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő kijelölésével – a kinevezési okmányban, illetve a munkaköri leírásában előírt.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének az egyes munkakörökben figyelembe veendő további okait a XV. fejezet tartalmazza.
- (3) Az alkalmazás megszűnésével - az egyetemi tanári cím kivételével - megszűnik a munkaköri cím használatának a joga¹¹⁹.
- (4) Az oktatók közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell megszüntetni, hogy a munkavégzés alóli mentesítésre lehetőleg szorgalmi időszak kezdetével kerüljön sor, és a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének ideje ne essen későbbi időre, mint a 21. §-ban rögzített életévek betöltésének napja.
- (5) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki a munkába állásának napjától számított
- harmadik év elteltéig a tanársegédi munkakör,
 - nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette.
- Nem foglalkoztatható továbbá az az oktató sem, aki a munkába állásának napjától számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot. E határidők elteltével az oktató közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik. A megszűnésről a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban értesíti az oktatót.
- (6) A munkáltató a kinevezési okmányban, illetve a munkaköri leírásban köteles meghatározni, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az oktátónak milyen ütemezésben kell teljesítenie, továbbá fel kell hívnia a figyelmet a jogkövetkezményekre.¹²⁰
- (7) Az (5) bekezdésben meghatározott határidőkre nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szünetelt szünetelés miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresésképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel.

XV. FEJEZET

AZ EGYES OKTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

44. §

A tanársegéd

- (1) Tanársegédnek nevezhető ki, aki
- MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik,
 - megkezdte a doktori képzést, vagy doktorjelölt¹²¹,
 - képes alkotó tevékenység végzésére.
- (2) A tanársegédek folyamatos alkalmazásának követelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományágban vagy művészeti területen a színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - publikációs tevékenység kifejtése, idegen nyelven is,
 - részvétel az intézményben folyó szakmai közéletben,
 - a doktori fokozat megszerzése a jogszabályban előírt határidőn belül.¹²²

¹¹⁹ [Ftv. 86. §](#) (5) bekezdés

¹²⁰ [Ftv. 91. §](#) (1) bekezdés

¹²¹ [Ftv. 87. §](#) (1) bekezdés a) pont

- (3) A tanársegédi munkakörbe kinevezett oktatót gyakornokként kell foglalkoztatni, ha a doktori képzést még nem kezdte meg, vagy nem doktorjelölt. Gyakornoki munkakörben legfeljebb a közalkalmazotti jogviszony alapján történő munkába állástól számított 3 évig foglalkoztatható. A gyakornoki idő beszámít az (5) bekezdésben meghatározott határidőkbe.
- (4) A törvény erejénél fogva megszűnik a gyakornoki közalkalmazotti jogviszony, ha a közalkalmazott a munkába állástól számított 3 éven belül nem kezdte meg a doktori képzést, vagy nem létesített doktorjelölti jogviszonyt.
- (5) A tanársegédi közalkalmazotti jogviszony felmentéssel megszüntetésre kerülhet, ha a közalkalmazott a munkába állásától számított 3 (az Építészmérnöki Karon, művészeti területen 6) éven belül nem létesít doktorjelölti jogviszonyt.¹²³
- (6) A (4)-(5) bekezdésekben meghatározott határidőkbe nem számít be a 43. § (7) bekezdésében meghatározott időszak.¹²⁴

45. §

- (1) A hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló [1993. évi LXXX. törvény](#) alapján határozott időre kinevezett egyetemi tanársegédek közalkalmazotti jogviszonya az eredeti kinevezésükben meghatározott időpontig változatlanul fennmarad. Ezt követően újabb alkalmazásukra csak a jelen Szabályzatban meghatározott követelmények alapján és határozatlan időre - kivéve a 8. § (5) bekezdésében említett eseteket - kerülhet sor.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott határozatlan idejű alkalmazásra úgy kerül sor, hogy ha a közalkalmazott még nem létesített doktorjelölti jogviszonyt, a határozatlan idejű alkalmazás feltételeként a kinevezésben elő kell írni, hogy 3 éven belül (az Építészmérnöki Karon, művészeti fokozatszerzésre irányuló doktorjelölti jogviszonyt 5 éven belül) köteles e követelményt teljesíteni¹²⁵. A követelmények nem teljesítése esetén a munkáltató kezdeményezheti a jogviszony felmentéssel történő megszüntetését, kivéve Építészmérnöki Karon, művészeti területen, ahol a törvény erejénél fogva szűnik meg a jogviszony.¹²⁶
- (3) A kinevezésben továbbá elő kell írni, hogy a kinevezés kezdő időpontjától számított 6 (az Építészmérnöki Karon, művészeti területen 9) éven belül köteles doktori (művészeti) fokozatot szerezni, ellenkező esetben jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor, kivéve Építészmérnöki Karon, művészeti területen, ahol a törvény erejénél fogva szűnik meg a jogviszony.

46. §

Az adjunktus

- (1) Adjunktusnak nevezhető ki, aki
 - a) MA/MSc, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és doktorjelölti jogviszonnyal, vagy doktori fokozattal rendelkezik,
 - b) idegen nyelven is képes oktatásra,
 - c) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
 - d) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
 - e) önállóan képes alkotó tevékenység végzésére,

¹²² [Ftv. 91. §](#) (1)-(2) bekezdés

¹²³ [Ftv. 91. §](#) (1) bekezdés

¹²⁴ [Ftv. 91. §](#) (1) bekezdés

¹²⁵ [Ftv. 157. §](#) (2) bekezdés

¹²⁶ [Ftv. 91. §](#) (2) bekezdés a) pont

- f) legalább 3 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában említett 3 évbe 3 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység, valamint a szervezett doktori képzésben folytatott tanulmányok ideje beszámítható.
- (3) Az adjunktusok folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti területen színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban, idegen nyelven is,
 - c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában,
 - d) a doktori fokozat megszerzése a (4) bekezdésben meghatározott határidőre.
- (4) Az alkalmazás feltételeként a kinevezésben elő kell írni, hogy a közalkalmazott az adjunktusi kinevezésétől számított 3 éven belül köteles (az Építésmérnöki Karon, művészeti területen, 6 éven belül) doktori fokozatot szerezni. A kötelezettség elmulasztása esetén a munkáltató a jogviszonyt felmentéssel megszünteti. Ezen túlmenően az Építésmérnöki Karon, művészeti területen a törvény erejénél fogva szűnik meg a jogviszony, ha a közalkalmazott az Egyetemen oktatói-kutatói munkakörben történő munkába állásától számított 12 éven belül nem szerez doktori fokozatot.
- (5) Ha az adjunktussal az Egyetem úgy létesít közalkalmazotti jogviszonyt, hogy megelőzően oktatói munkakörben történő alkalmazására nem került sor, és doktori fokozattal nem rendelkezik, a kinevezési okmányban elő kell írni számára a doktori fokozat 3 (az Építésmérnöki Karon, művészeti területen 6) éven belül történő megszerzését, ellenkező esetben adjunktusi jogviszonyát a munkáltató felmentéssel megszünteti.

47. §

- (1) A hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló [1993. évi LXXX. törvény](#) alapján határozott időre kinevezett egyetemi adjunktusok közalkalmazotti jogviszonya az eredeti kinevezésükben meghatározott időpontig változatlanul fennmarad. Ezt követően újabb alkalmazásukra a jelen Szabályzatban meghatározott követelmények alapján és határozatlan időre - kivéve a 8. § (5) bekezdésében említett eseteket - kerülhet sor.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott határozatlan idejű alkalmazás feltétele, hogy a közalkalmazott rendelkezzen doktori fokozattal.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni azon adjunktusokra, akiknek a [Kjt. 37/B. §](#) (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint 5 évük van hátra, valamint azokra, akiket az [1993. évi LXXX. törvény](#) hatálybalépése előtt határozatlan időre neveztek ki, és rendelkeznek - doktori cselekmények alapján szerzett - egyetemi doktori címmel, vagy egyetemi tudományos fokozattal (doctor universitatis).

48. § Az egyetemi docens

- (1) Egyetemi docenssé nevezhető ki, aki
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, legalább három éve doktori fokozattal¹²⁷ vagy három évnél rövidebb ideje szerzett doktori fokozat esetén legalább 10 éves felsőoktatási oktatói - kutatói gyakorlattal rendelkezik,
 - b) oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére¹²⁸,
 - c) idegen nyelven is képes előadás tartására¹²⁹,
 - d) rendelkezik megfelelő, felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalattal¹³⁰,
 - e) megfelelő publikációs tevékenységet végez, idegen nyelven is,
 - f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
 - g) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.
- (2) Az egyetemi docensek folyamatos alkalmazásának követelményei:
 - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - c) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
 - d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban, idegen nyelven is,
 - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
 - i) törekvés az egyetemi tanári követelmények teljesítésére.

49. § Az egyetemi tanár

- (1) Egyetemi tanári munkakörbe nevezhető ki, aki
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, legalább hat éve szerzett doktori fokozattal¹³¹, MTA doktora címmel vagy azzal egyenértékű tudományos vagy alkotó teljesítménnyel, valamint habilitációval rendelkezik,

¹²⁷ [Ftv. 87. §](#) (3) bekezdés

¹²⁸ [Ftv. 87. §](#) (3) bekezdés

¹²⁹ [Ftv. 87. §](#) (3) bekezdés

¹³⁰ [Ftv. 87. §](#) (3) bekezdés

- b) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki¹³²,
 - c) oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével, továbbá az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére¹³³,
 - d) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkássággal, oktatási és tudományszervezői tapasztalattal és irányítási készséggel bír,
 - e) idegen nyelven is képes előadás, szeminárium tartására¹³⁴,
 - f) megfelelő publikációs tevékenységet végez, idegen nyelven is¹³⁵,
 - g) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
 - h) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.
- (2) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás további feltétele, hogy az érintettet a köztársasági elnök az egyetemi tanári munkakör betöltéséhez szükséges munkaköri címről hozott döntésével kinevezze¹³⁶, vagy az érintett ilyen kinevezéssel, ill. munkaköri címmel már rendelkezzen.
- (3) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára¹³⁷.
- (4) Az egyetemi tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - d) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
 - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban, idegen nyelven is,
 - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

¹³¹ [Ftv. 87. §](#) (4) bekezdés

¹³² [Ftv. 87. §](#) (4) bekezdés

¹³³ [Ftv. 87. §](#) (4) bekezdés

¹³⁴ [Ftv. 87. §](#) (4) bekezdés

¹³⁵ [Ftv. 87. §](#) (4) bekezdés

¹³⁶ [Ftv. 86. §](#) (4) bekezdés, [Ftv. 100. §](#) b) pont

¹³⁷ [Ftv. 87. §](#) (4) bekezdés

XVI. fejezet
AZ EGYES KUTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

50. §

A tudományos segédmunkatárs

- (1) A tudományos segédmunkatárs kinevezésének feltételei:
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség,
 - b) alkotó tevékenység végzése.
- (2) A tudományos segédmunkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:
 - a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele, idegen nyelven is,
 - b) résztémákban önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - c) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység,
 - d) törekvés a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére,
 - e) doktorjelölti jogviszony.
- (3) A tudományos segédmunkatárs munkaköri cím nélkül, gyakornokként nem foglalkoztatható¹³⁸.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott követelmények szerinti határozatlan idejű alkalmazásra úgy kerül sor, hogy ha a közalkalmazott még nem létesített doktorjelölti jogviszonyt, a határozatlan idejű alkalmazás feltételeként a munkaköri leírásában elő lehet írni, hogy 3 éven (az Építészmérnöki Karon, művészeti fokozatszerzésre irányuló doktorjelölti jogviszonyt 6 éven) belül köteles e követelményt teljesíteni. A kinevezésben továbbá elő lehet írni, hogy 6 (az Építészmérnöki Karon, művészeti területen 9) éven belül köteles doktori (művészeti) fokozatot szerezni.

51. §

A tudományos munkatárs

- (1) A tudományos munkatárs kinevezésének feltételei:
 - a) legalább 3 évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
 - b) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, doktori (PhD vagy DLA) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
 - c) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
 - d) megfelelő publikációs tevékenység végzése, idegen nyelven is,
 - e) képesség idegen nyelvű előadás tartására.
- (2) A tudományos munkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:
 - a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
 - b) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - c) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
 - d) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

52. §

A tudományos főmunkatárs

- (1) A tudományos főmunkatárs kinevezésének feltételei:
 - a) legalább 6 évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,

¹³⁸ [Ftv. 93. §](#) (3) bekezdés

- b) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, legalább három éve doktori (PhD vagy DLA) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
 - c) alkalmasság a hallgatók és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
 - d) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
 - e) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
 - f) megfelelő publikációs tevékenység végzése, idegen nyelven is,
 - g) képesség idegen nyelvű előadás tartására.
- (2) A tudományos főmunkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
 - b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az Egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
 - c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
 - d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - e) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - f) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
 - g) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
 - h) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitált tudományos főmunkatársak esetében a habilitációs eljárásokban,
 - i) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

53. §

A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor

- (1) A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor kinevezésének feltételei:
- a) legalább 10 évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
 - b) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, valamint MTA doktora cím, vagy azzal egyenértékű szakmai elismerés (Kossuth-díj, Széchenyi-díj, Ybl-díj), kutatóprofesszor esetében: a Magyar Tudományos Akadémia rendes, vagy levelező tagja.
 - c) alkalmasság a hallgatók és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
 - d) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
 - e) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkásság, oktatási és tudományos szervezői tapasztalat és irányítási készség,
 - f) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
 - g) megfelelő publikációs tevékenység végzése, idegen nyelven is,
 - h) képesség idegen nyelvű előadás tartására.
- (2) A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
 - b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az Egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
 - c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele, idegen nyelven is,

- d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) aktív tevékenység kifejtése a tudományszervezési feladatok végzésében,
- f) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
- g) egyetemi szakmai közéleti tevékenység,
- h) intézményének, illetőleg országának szakmai képviselője,
- i) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- j) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.

XVII. FEJEZET

A TANÁRI MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

54. §

Általános szabályok

- (1) Egyes különös oktatási feladatok tanári munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban láthatók el. Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.¹³⁹
- (2) Tanári feladat megbízási jogviszony keretében is ellátható, ha a tanár által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 70 %-át (a továbbiakban: óraadó tanár). Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatási feladatokra: az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó tanári feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.¹⁴⁰
- (3) Tanári feladatokra közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás, illetve megbízási jogviszony létesítési feltétele az előírt felsőfokú végzettség és szakképzettség, valamint a büntetlen előélet és a cselekvőképesség megléte.
- (4) Az Egyetemen létesíthető tanári munkakörök különösen: a mestertanár, a nyelvtanár (lektor), a testnevelő tanár, a művésztanár, a mérnöktanár, a műszaki tanár, a gazdasági tanár, a gyakorlati oktató és a kollégiumi nevelőtanár.

55. §

Gyakornokokra vonatkozó szabályok

- (1) Az E-H fizetési osztályba sorolt, határozatlan időre szóló tanári munkakörbe történő kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik – jelen szabályzat 8. § (9) bekezdésében meghatározottak szerinti – három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal.¹⁴¹
- (2) A gyakornoki idő folyamatosságát nem érinti a [Kjt. 25. §](#) (2) bekezdés b) pont 1. alpontja szerinti áthelyezés. Ha a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt megszűnt, annak tartamát a szakmai gyakorlat megállapításakor abban az esetben kell figyelembe venni, ha a közalkalmazott jogviszonya megszűnését követően a korábbival azonos vagy azzal egyenlő értékű munkakörre közalkalmazotti jogviszonyt létesít. Ettől

¹³⁹ [Ftv. 83. §](#) (1) bekezdés és [94. §](#) (2) bekezdés

¹⁴⁰ [Ftv. 83. §](#) (4) bekezdés és [94. §](#) (2) bekezdés

¹⁴¹ [Kjt. 22. §](#) (1) bekezdés

- eltérően, nem lehet a szakmai gyakorlat megállapításakor beszámítani a közalkalmazotti jogviszony időtartamát, ha az a gyakornoki idő alatt
- a) jelen Szabályzat 24. § (7) bekezdésben foglaltak szerint megszűnik, vagy
 - b) rendkívüli felmentéssel, illetve a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására való - az egészségügyi alkalmatlanság kivételével - tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt felmentéssel megszüntetésre került.¹⁴²
- (3) A szakmai gyakorlat idejébe a [Kjt. 22. §](#) (3) bekezdésében meghatározott jogviszonyok számítanak bele. A [Kjt. 22. §](#) (3) bekezdés a)-b) pont szerinti, több jogviszonyban megszerzett szakmai gyakorlat időtartamát össze kell számítani. Az összeszámításkor egy évnek 365 nap felel meg.¹⁴³
- (4) A szakmai gyakorlat meglétét a közalkalmazott köteles igazolni.¹⁴⁴
- (5) A gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben két, az F-H fizetési osztályba tartozó munkakörben három év. Ha a közalkalmazott
- a) az E fizetési osztályba tartozó munkakörben egy évet,
 - b) az F-H fizetési osztályba tartozó munkakörben két évet meghaladó szakmai gyakorlattal rendelkezik, a gyakornoki idő tartama egy év.¹⁴⁵
- (6) A gyakornoki idő tartamát a kinevezéskor kell előírni. A gyakornoki idő megszűnik a közalkalmazotti jogviszony határozott idejűre történő módosításakor, vagy ha a közalkalmazott munkaköre úgy változik, hogy – a fentiekben foglaltak alapján – nem lenne kötelező a gyakornoki idő kikötése.¹⁴⁶
- (7) Ha a kinevezés módosításakor vagy az áthelyezés időpontjában a közalkalmazott megváltozott munkaköre tekintetében nem rendelkezik a fentiekben meghatározott feltételekkel, a gyakornoki idő kikötését mellőzni kell, amennyiben a [Kjt. 87/A. §](#) (1) bekezdése szerinti közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő tartama a tíz évet meghaladja. Ekkor a közalkalmazott és a munkáltató köteles a (8)-(12) bekezdésekben foglaltakat teljesíteni azzal, hogy a jelen szabályzat 24. § (7) bekezdésében meghatározottak a közalkalmazotti jogviszony fennállását nem érinti.¹⁴⁷
- (8) A gyakornoki idő tartamába nem számít be:
- a) a harminc napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség,
 - b) a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, valamint
 - c) a szabadságvesztés, a szigorított javító-nevelő munka, a javító-nevelő munka, valamint a közérdekű munka tartama.¹⁴⁸
- (9) A gyakornoki idő kikötésekor a munkáltató köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a gyakornoki idő alatti szakmai segítő személyéről. Másik szakmai segítőt kell kijelölni, ha a kinevezésben a munkavégzés helyének vagy a munkakörnek a módosítása ezt indokoltá teszi.¹⁴⁹
- (10) A gyakornokkal szembeni szakmai követelmények biztosítják a munkakör ellátásához szükséges gyakorlati ismeretek elsajátítását.¹⁵⁰
- (11) A szakmai segítő
- a) figyelemmel kíséri a gyakornok tevékenységét,
 - b) segíti a gyakornoki követelmények teljesítését,

¹⁴² [Kjt. 22. §](#) (2) bekezdés

¹⁴³ [Kjt. 22. §](#) (3) bekezdés

¹⁴⁴ [Kjt. 22. §](#) (4) bekezdés

¹⁴⁵ [Kjt. 22. §](#) (5) bekezdés

¹⁴⁶ [Kjt. 22. §](#) (6) bekezdés

¹⁴⁷ [Kjt. 22. §](#) (7) bekezdés

¹⁴⁸ [Kjt. 22. §](#) (8) bekezdés

¹⁴⁹ [Kjt. 22. §](#) (9) bekezdés

¹⁵⁰ [Kjt. 22. §](#) (10) bekezdés

- c) félévente, illetve a szakmai segítő személyének a (9) bekezdés szerinti változása előtt írásban értékeli a gyakornok munkavégzését. Az értékeléshez a gyakornok írásban észrevételt tehet.¹⁵¹
- (12) A gyakornoknak és szakmai segítőjének munkavégzési kötelezettségét úgy kell megállapítani, hogy ennek teljesítése mellett rendes munkaidőben a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségének eleget tehessen.¹⁵²
- (13) A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai kötelezettségeket¹⁵³ a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők határozzák meg, melyet – „Gyakornoki Szabályzat” címmel – átfogó szervezeti egységvezetői utasításként adnak ki.

56. § A mestertanár

- (1) A mestertanár kinevezésének feltételei:
- a) korábban adjunktusi munkakör betöltése,
 - b) részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában,
 - c) mesterfokozat és legalább egy idegen nyelvnek az oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A mestertanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott képzési terület elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
 - b) általános tájékozottság a képzési ág gyakorlatában és szakirodalmában,
 - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.

57. § A nyelvtanár

- (1) A nyelvtanár kinevezésének feltételei:
- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség az oktatandó nyelvből,
 - b) legalább kétéves oktatási gyakorlat.
- (2) A nyelvtanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott nyelv alapos és széleskörű ismerete, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültség,
 - b) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - c) a nyelvek, a nyelvhasználat iránti mélyebb érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása,
 - d) tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.

58. § A testnevelő tanár

- (1) A testnevelő tanár kinevezésének feltételei:
- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
 - b) legalább kétéves oktatási tapasztalat;
 - c) legalább egy idegen nyelvnek az oktatáshoz és sportszervezéshez szükséges társalgási szintű ismerete.

¹⁵¹ [Kjt. 22. §](#) (11)-(12) bekezdés

¹⁵² [Kjt. 22. §](#) (14) bekezdés

¹⁵³ [Kjt. 22. §](#) (13) bekezdés

- (2) A testnevelő tanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott szakágak (sportágak) magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretének folyamatos fejlesztése,
 - b) általános tájékozottság a testnevelés és sport adott szakági gyakorlatában és szakirodalmában,
 - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása, illetve fejlesztése,
 - d) a tanórán kívüli testnevelésben, az egyetemi sportmunkában való aktív részvétel,
 - e) bekapcsolódás az egyetemi sportegyesület sportéletének vitelébe.

59. §
A művésztanár

- (1) A művésztanár kinevezésének feltételei:
- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
 - b) legalább kétéves oktatási tapasztalat,
 - c) legalább egy idegen nyelvnek az oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A művésztanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott művészeti ág magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
 - b) általános tájékozottság a művészeti ág gyakorlatában és szakirodalmában,
 - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása, illetve fejlesztése.

60. §
**A mérnökstanár, a műszaki tanár, a gazdasági tanár és
a gyakorlati (műszaki, gazdasági) oktató**

- (1) A mérnökstanár, a műszaki tanár, a gazdasági tanár és a gyakorlati oktató kinevezésének feltételei:
- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
 - b) legalább kétéves oktatási tapasztalat,
 - c) legalább egy idegen nyelvnek az oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A mérnökstanár, a műszaki tanár, a gazdasági tanár és a gyakorlati oktató folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott szakma magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
 - b) általános tájékozottság a szakma gyakorlatában és szakirodalmában,
 - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása, illetve fejlesztése.

61. §
A kollégiumi nevelőtanár

- (1) A kollégiumi nevelőtanár kinevezésének feltételei:
- a) BA/BSc, vagy MA/MSc vagy ezekkel egyenértékű végzettség,
 - b) a hallgatói önkormányzat előzetes véleményének beszerzése.
- (2) A kollégiumi nevelő tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) a rábízott közösség tanulmányi, közművelődési tevékenységének segítése,
 - b) a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének - az együttélés normáinak megfelelő - formálása,
 - c) a kollégiumi tanári felügyelet ellátása,
 - d) együttműködés a hallgatói önkormányzat testületeivel.

XVIII. fejezet

AZ OKTATÓK, KUTATÓK ÉS TANÁROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

62. §

Az oktatók, kutatók és tanárok jogai

- (1) Az oktatói és a tanári munkakörben foglalkoztatottak a 3. §-ban meghatározottakon túl megilletik az a jog, hogy a jogszabályok és az egyetemi irányítás és vezetés jogi eszközei rendelkezései szerint¹⁵⁴
 - a) tudományos célú hazai és nemzetközi pályázatokat nyújtson be,
 - b) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatok mellett, az Egyetem által gondozott diszciplínák közül a maga választotta tudományos témában kutasson, tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeit közzé tegye,
 - c) találmányokat szabadalmaztasson, tudományos kutatási eredményeit közzé tegye,
 - d) hazai és nemzetközi tudományos és szakmai rendezvényeken, valamint szervezetekben részt vegyen,
 - e) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
 - f) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
 - g) a tantárgy-programokat és a tananyagot fejlessze,
 - h) a hallgatók tanulmányi munkáját és teljesítményét értékelje,
 - i) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
 - j) megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
 - k) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
 - l) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
 - m) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet.
- (2) Az egyetemi docens, valamint az egyetemi tanár a tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez hétévenként alkotói szabadságra jogosult. Az alkotói szabadság ideje legfeljebb 1 év lehet. A szabadság ideje alatt távolléti díj jár¹⁵⁵.
- (3) Az alkotói szabadságot kérelemre a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlójának és az oktatónak megállapodásban kell rögzíteniük az alkotói szabadság alatt elérendő célt és a mulasztás jogkövetkezményeit¹⁵⁶.
- (5) Az (1) bekezdés e)-f) és h)-m) pontjaiban foglalt jogok az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat is megilletik.¹⁵⁷

63. §

Az oktatók és kutatók kötelezettségei

- (1) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy¹⁵⁸

¹⁵⁴ a 62. § (1) bekezdés e)-f) és i)-m) pontjához lásd: [Ftv. 95. §](#) (1) bekezdés

¹⁵⁵ [Ftv. 85. §](#) (1) bekezdés

¹⁵⁶ [Ftv. 85. §](#) (2) bekezdés

¹⁵⁷ [Ftv. 95. §](#) (2) bekezdés

¹⁵⁸ a 63. § (1) bekezdés a)-d) pontjaihoz lásd: [Ftv. 95. §](#) (5) bekezdés

- a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
 - b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
 - c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
 - d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
 - e) részt vegyen az Egyetem oktató munkájában, az oktatási foglalkozások (előadás, szeminárium, különböző gyakorlati foglalkozások, konzultációk) vezetésében, a hallgatók vizsgáztatásában, illetve a felvételi eljárásban,
 - f) tudományos munkát folytasson,
 - g) rendszeresen képezze önmagát,
 - h) megszerezze az előmeneteléhez szükséges képesítés(ek)e)t, illetve nyelvtudást,
 - i) részt vegyen az intézményi közéletben,
 - j) ellássa a választás által elnyert egyetemi tisztségeket.
- (2) Ezekon túlmenően az egyetemi tanárok, valamint az egyetemi docensek kötelesek részt venni a doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában is.
- (3) Az egyetemi tanárok és a habilitált oktatók - megbízás alapján - kötelesek részt venni a habilitációs eljárás lefolytatásában.
- (4) Az egyetemi tanárok és docensek kötelesek részt venni az oktatói és kutatói utánpótlás képzésében.

64. §

A kötelező óraterhelésre és az ellátandó oktatói feladatokra vonatkozó rendelkezések

- (1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből - két tanulmányi félév átlagában - legalább heti 10 órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben - munkaköri feladatként - a munkáltatói jogkör gyakorlójának rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével, és igénylik az oktató szakértelmét¹⁵⁹.
- (2) Az Egyetemen az egyes oktatók kötelező legkisebb óraterhelését munkakörönként a 65. §-ban meghatározottak figyelembe vételével kell meghatározni és azt részükre írásban kell részletesen megállapítani.

65. §

- (1) Az Egyetemen oktatói munkakörönként a kötelező legkisebb óraszám - az óraszám 64. § (1) bekezdésében foglalt értelmezése szerint - heti átlagóraszámában a következő:
- a) egyetemi tanári és egyetemi docensi munkakör esetében két tanulmányi félévre vetített heti átlag 10 óra;
 - b) adjunktusi, valamint tanársegédi munkakör esetében két tanulmányi félévre vetített heti átlag 12 óra;
 - c) a tanári munkakörök esetében a kötelező óraszámot a munkairányító jogkörű vezető határozza meg azzal, hogy az nem lehet kevesebb, mint két tanulmányi félévre vetített heti átlag 20 óra¹⁶⁰.
- (2) A kutatói munkakörben foglalkoztatottak esetében az oktatói munkakörben megállapított kötelező legkisebb óraszám 10 %-át kell figyelembe venni azzal, hogy

¹⁵⁹ [Ftv. 84. §](#) (2) bekezdés

¹⁶⁰ [Ftv. 94. §](#) (2) bekezdés

- a) a kutatóprofesszor és a tudományos tanácsadó az egyetemi tanárral,
 - b) a tudományos főmunkatárs az egyetemi docenssel,
 - c) a tudományos munkatárs az adjunktussal,
 - d) a tudományos segédmunkatárs a tanársegéddel egyezően bírálendő el.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tanításra fordított időt 70 %-kal megemelheti, illetve 25 %-kal csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a karon az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő - az (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti 12 óránál. A tanításra fordított idő megállapításánál a vizsgáztatással, tudományos kutatással összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb 2 félévre szólhat¹⁶¹.
 - (4) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja a felsőoktatási intézmény, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a foglalkoztatási idővel arányosan kell meghatározni¹⁶².
 - (5) Az oktatói munkakört betöltő közalkalmazottak kötelezettsége a munkakörének megfelelő színvonalú tudományos kutatói tevékenység folytatása.
 - (6) Az (5) bekezdésben meghatározott tevékenység folytatása céljából tanévi átlagban a törvényes munkaidő legalább 1/3-át biztosítani kell.

66. §

- (1) A részmunkaidős oktatók esetében a heti kötelező óraszámot, illetve átlagóraszámban kifejezett oktatói tevékenységet, valamint a 63-65. §-okban meghatározott kötelezően ellátandó más oktatási feladatokat
 - a) a 64. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával, és
 - b) a részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony havi munkaidőkeretével arányos mértékbenkell meghatározni.
- (2) A részmunkaidős oktató (1) bekezdésben meghatározott feladatait a jelen Szabályzatban meghatározott mértéknél – a részmunkaidős oktató egyetértésével – a kinevezési okmány nagyobb mértékben is meghatározhatja.

XIX. FEJEZET **HABILITÁCIÓ**

67. §

- (1) Az Egyetem a tudományos/művészeti fokozattal rendelkezők oktatói és előadói képességének, valamint szakmai teljesítményének megítélése érdekében¹⁶³ - erre irányuló kérelem esetén - habilitációs eljárást folytat le.
- (2) A jelen Szabályzatban meghatározott egyes munkakörök¹⁶⁴ ellátásának szükséges feltétele a habilitáció.
- (3) A habilitációs eljárás további szabályait a Doktori és Habilitációs Szabályzat határozza meg.

¹⁶¹ [Ftv. 84. §](#) (3) bekezdés

¹⁶² [Ftv. 84. §](#) (4) bekezdés

¹⁶³ [Ftv. 147. §](#) 9. pont

¹⁶⁴ [Ftv. 87. §](#) (5) bekezdés

XX. FEJEZET
AZ ÁTFOGÓ SZERVEZETI EGYSÉGEKBEN FOGLALKOZTATOTT
KÖZALKALMAZOTTAK EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSELÉSÉNEK EGYES SZABÁLYAI

68. §

- (1) Az átfogó szervezeti egységekben foglalkoztatottak újabb egyetemi foglalkoztatási jogviszonya összeférhetetlennek minősülhet. Az esetleges összeférhetetlenség feloldására a munkáltatói jogokat gyakorló jogosult, akinek az Egyetemen belüli újabb foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló szándékot - a létesítés előtt nyolc nappal - be kell jelenteni. A bejelentésben az újabb foglalkoztatásra irányuló jogviszony minden lényeges elemét fel kell tüntetni, így különösen a jogviszonyból származó várható jövedelmet, az elfoglaltságok mértékét és jellegét.
- (2) A nem karon foglalkoztatott közalkalmazott újabb - Egyetemen belüli - foglalkoztatási jogviszonyból jövedelemre akkor tehet szert, ha
 - a) rendszeres jövedelemszerzését, illetve ehhez kapcsolódóan nem rendszeres jövedelemszerzését a Rektor - a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető javaslatára, illetve véleményének figyelembe vételével, határozott időre, írásban - engedélyezte;
 - b) nem rendszeres jövedelmének fedezetét átadott kerettel és írásos indoklással a közalkalmazottat ilyen jövedelemben részesíteni kívánó szervezeti egység a Rektori Kabinetnek átadta, és a Rektor a nem kari közalkalmazottak 3) bekezdés szerinti jutalmazásakor a közalkalmazottnak - részben vagy egészben - megítélte.
- (3) A Rektor nem kari közalkalmazottat - a Rektori Kabinet kerete terhére - évente egy alkalommal jutalomban részesíthet, amelyet - beleértve a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetet is - a nem kari közalkalmazott nem kari szervezeti egységeknél keletkező egyenértékes havi jövedelme számításakor nem kell figyelembe venni.

69.§

-

70.§

- (1) A nem kari átfogó szervezeti egységeknél – a kilépőkkel készített interjúk elemzésével, a fluktuáció csökkentése érdekében – fel kell tárni a közalkalmazottak távozására vezető okokat.
- (2) A kilépőkkel elkészítendő interjúk egységes ügyrendjét a GMF főigazgatói körlevélben határozza meg.

Negyedik rész

EGYÉB KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

XXI. FEJEZET

A FOGLAKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK, KITÜNTETÉSEK

71. §

Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek

- (1) A tartósan magas színvonalú munkavégzés vagy kiemelkedő munkateljesítmény esetére - az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak kivételével -
 - a) a B, C, D fizetési osztályba besorolt közalkalmazottaknak munkatársi, illetve főmunkatársi,
 - b) az E, F, G, H, I, J fizetési osztályba besorolt közalkalmazottaknak tanácsosi, illetve főtanácsosi cím adományozható.
- (2) Az Egyetemen - a nem a közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. törvény](#) felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló [53/2006. \(III. 14.\) Korm. rendelet](#) rendelkezései szerint - foglalkoztatott közalkalmazottak számára, az adott munkakörrel összefüggésben, jogszabályban rögzített más címek is adományozhatóak.

72. §

A közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek adományozása

- (1) A 68. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott címeket (a továbbiakban együttesen: közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím) - az átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egység vezetőjének javaslatára - az átfogó szervezeti egység vezetője adományozza.
- (2) A cím adományozásáról szóló okiratot ünnepélyes keretek között kell átadni.

73. §

A közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím adományozásának feltételei

- (1) Közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím annak a határozatlan idejű jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottnak adományozható, aki
 - a) az Egyetemen legalább 5 éves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, és
 - b) munkavégzése tartósan magas színvonalú vagy munkateljesítménye kiemelkedő.
- (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában a munkavégzés akkor tartósan magas színvonalú, illetve a munkateljesítmény akkor kiemelkedő, ha
 - a) a közalkalmazott az átlagosan elvárható színvonalnál magasabb szinten végzi munkáját,
 - b) munkavégzése során a munkakörébe tartozó szakmai szabályok naprakész ismeretéről és alkalmazásáról tesz tanúságot,
 - c) munkatársai, illetve a vele kapcsolatba kerülő ügyfelek irányában magatartása példamutató,
 - d) tevékenységét az Egyetem érdekeinek képviselője és az Egyetem jó hírvének szolgálata jellemzi.

74. §

A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére jogosultság megszűnése

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére való jogosultság megszűnik, ha
 - a) a közalkalmazottat fegyelmi eljárás keretében fő- vagy mellékbüntetésként az eljáró fegyelmi testület a címtől megfosztja¹⁶⁵,
 - b) az adományozó a közalkalmazotti címet visszavonja.
- (2) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím visszavonható, ha
 - a) a közalkalmazott jogviszonyát jogellenesen szünteti meg¹⁶⁶,
 - b) a közalkalmazottat bíróság szándékos bűncselekményért jogerősen letöltendő szabadságvesztésre ítéli, vagy, ha a cím viselésére egyéb módon méltatlanná vált,
 - c) a közalkalmazott jogviszonya megszűnt, kivéve a nyugállományba vonulás esetét.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja esetében az eljáró fegyelmi testület értesíti az adományozót a címtől való megfosztásról.

75. §

Közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címek

Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címként

- a) Professor Emeritus cím;
- b) magántanári cím;
- c) címzetes egyetemi tanári cím;
- d) címzetes egyetemi docensi cím;
- e) mesteroktatói cím;
- f) Az Egyetem Díszpolgára;
- g) A Kari Tanács Tiszteletbeli Tagja cím;
- h) Tiszteletbeli Doktor/Mester cím

adományozható.

76. §

A Professor Emeritus cím adományozásának feltételei

- (1) Annak az oktatónak, aki egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a kari tanács határozatlan időre Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat¹⁶⁷.
- (2) Professor Emeritus cím annak adományozható, aki különösen
 - a) az egyetemi képzésben, valamint a szakmai és tudományos továbbképzésben több évtizede végzett magas színvonalú oktató-nevelő tevékenységével – különös tekintettel az általa nevelt tanítványok teljesítményére, valamint egyetemi tankönyvek, jegyzetek, stb. elkészítésében való részvételére –,
 - b) kiemelkedő tudományos teljesítményével, valamint a tudományos utánpótlás nevelésében való részvételével, illetve tudományos publikációs tevékenységével (monográfiák, könyvek, tanulmányok) elnyert tudományos pályázataival,
 - c) az egyetemi, valamint a tudományos szervező és közéleti tevékenységben való részvételével – különös tekintettel az Egyetem, valamint az oktatási-tudományos

¹⁶⁵ [Kjt. 45. §](#) (2) bekezdés c) pont

¹⁶⁶ [Kjt. 35. §](#)

¹⁶⁷ [Ftv. 92. §](#) (1) bekezdés

- egységek vezetésében betöltött funkciókra, oktatói és tudományos profilú bizottságokban, illetve tudományos folyóiratok szerkesztésében való részvételre –,
- d) a nemzetközi oktatási és tudományos együttműködésben való részvételével, nemzetközi tudományos társaságokban, testületekben való tagsággal,
 - e) külföldi egyetemen folytatott vendégprofesszori tevékenységével,
 - f) az általa elnyert tudományos fokozatokkal, címekkel – külföldi egyetem által adományozott díszdoktori címmel, tudományos és állami kitüntetésekkel – az Egyetem hírnevének öregbítéséhez hozzájárult.
- (3) A Professor Emeritus cím adományozásáról a kari tanács dönt.

77. §

A Professor Emeritus jogai és kötelezettségei

- (1) A Professor Emeritust megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak és jellegüknél fogva nem kötődnek a közalkalmazotti jogviszonyhoz.
- (2) A Professor Emeritust – munkavégzésre irányuló (egyéb) jogviszony létesítésének kezdeményezésével – a munkavégzés szerint illetékes tanszék vezetője kéri föl. A Professor Emeritus az adott tanszék vezető felkérésére részt vesz különösen:
 - a) alap- és mesterképzésben, szakirányú, valamint a tudományos (doktori) továbbképzésben,
 - b) a karon, illetve az adott szervezeti egységben folyó tudományos kutatómunkában.
- (3) A munkavégzésre irányuló (egyéb) jogviszonyt – az illetékes tanszék vezető javaslatára – a kar dékánja létesíti.
- (4) A 2006. március 1-jét megelőzően adományozott Professor Emeritus címhez kapcsolódó jogosultság gyakorlása - ideértve a kapcsolódó pénzbeli juttatásra való igényt is - 2010. december 31-ig illeti meg a jogosultat azzal a feltétellel, hogy a juttatás mértéke nem lehet kevesebb, mint a 2005. évben. A dékán a határidő lejártát követően – munkavégzésre irányuló (egyéb) jogviszony keretében - további határozott, legfeljebb 5 évre szóló megállapodást köthet a Professor Emeritus címmel járó feladatokra és juttatásokra. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásokra már nem jogosult. A korábban határozott időre adományozott Professor Emeritus címekhez kapcsolódó jogok nem változnak¹⁶⁸.

78. §

A magántanári cím

- (1) Magántanári cím¹⁶⁹ az Egyetemmel megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal rendelkező habilitált személy részére adományozható.
- (2) A magántanári cím adományozásáról a kari tanács dönt.

79. §

A címzetes egyetemi tanári és a címzetes egyetemi docensi¹⁷⁰ cím

- (1) Az Egyetemmel megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló személynek a meghatározott feltételek fennállása esetén címzetes egyetemi tanári és címzetes egyetemi docensi cím adományozható.

¹⁶⁸ [Ftv. 149. §](#) (14) bekezdés alapján

¹⁶⁹ [Ftv. 92. §](#) (2) bekezdés a) pont

¹⁷⁰ [Ftv. 92. §](#) (2) bekezdés b) pont

- (2) Címzetes egyetemi tanári cím annak a PhD-vel (DLA) rendelkező személynek adományozható, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely egyetemi kara által oktatott, kutató tudományterületen akár gyakorlati, akár elméleti tevékenységével nemzetközi vagy országos elismertséget vívott ki, és az Egyetemen legalább 10 éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.
- (3) A címzetes egyetemi tanári cím adományozásáról a kari tanács dönt.
- (4) Címzetes egyetemi docensi cím annak adományozható, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely egyetemi kara által oktatott, kutató tudományterületen jelentős - akár gyakorlati, akár elméleti - tevékenységet fejt ki, és az Egyetem adott karán legalább 5 éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.
- (5) A címzetes egyetemi docensi cím adományozásáról a kari tanács dönt.

80. § A mesteroktatói cím¹⁷¹

Az Egyetemmel legalább 10 éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mesteroktatói címet adományozhat.

81. § A magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi és a mesteroktatói címre vonatkozó közös szabályok

- (1) A 76-80. §-okban meghatározott címet vissza kell vonni, ha
 - a) a cím viselője az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít,
 - b) az oktató a cím viselésére méltatlanná válik.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a cím visszavonásáról intézkedik.
- (3) Ha a 76-80. §-okban meghatározott címet viselő személy annak viselésére méltatlanná vált, az adományozó határoz a cím visszavonásáról.
- (4) Méltatlanná válik az a személy, akit szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték és/vagy foglalkozása gyakorlásától, illetve a közügyektől jogerősen eltiltottak, továbbá sérti az Egyetem jó hírét, vagy más érdekét.

82. § Az Egyetem Díszpolgára, Tiszteletbeli Doktora (Mestere), valamint a Kari Tanács Tiszteletbeli Tagja címek

- (1) A Szenátus az Egyetem Díszpolgára címet adományozhatja mindazon természetes személyeknek, akik támogatásukkal, tevékenységükkel, az Egyetem érdekeit képviselő magatartásukkal, kiemelkedő mértékben hozzájárultak az Egyetem oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátásához, nemzetközi elismertségének öregbítéséhez. A díszpolgári cím az Egyetemmel közalkalmazotti, illetve más foglalkoztatotti jogviszonyban nem álló, tiszteletdíjban nem részesülő, az Egyetem érdekében jelentős munkát végzettek számára adományozható. A cím odaítéléséről a kari tanács javaslatára a Szenátus dönt. A díszpolgári kitüntető címet és az azt tanúsító oklevelet ünnepélyes keretek között az Egyetem rektora adja át.

¹⁷¹ [Ftv. 92. §](#) (2) bekezdés c) pont

- A Szenátus évente legfeljebb három személynek adományozhat díszpolgári címet.
- (2) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyek közül Tiszteletbeli Doktorrá (doctor honoris causa), illetve Tiszteletbeli Mesterré (magister honoris causa) avathatja azt, aki a Doktori és Habilitációs Szabályzatban foglaltak alapján arra érdemessé vált. A cím odaítéléséről – a Doktori és Habilitációs Szabályzatban foglaltak szerint – a kari tanácsok javaslatára a Szenátus dönt.¹⁷² Tanévenként legfeljebb öt tiszteletbeli doktori (mester) cím adományozható. Tiszteletbeli mesteri címet kizárólag az Építészmérnöki Kar kezdeményezhet.
 - (3) A kari tanács a Kari Tanács Tiszteletbeli Tagja címet adományozhatja mindazon természetes személynek, akik támogatásukkal, tevékenységükkel, a kar érdekeit képviselő magatartásukkal, kiemelkedő mértékben hozzájárultak a kar oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátásához, nemzetközi elismertségének öregbítéséhez. A Kari Tanács Tiszteletbeli Tagja cím az Egyetemmel közalkalmazotti, illetve más foglalkoztatotti jogviszonyban nem álló, tiszteletdíjban nem részesülő, a kar érdekében jelentős munkát végeztek számára adományozható. A cím odaítéléséről a kari tanács dönt.

83. §

Az Egyetem által alapított kitüntetések

Az Egyetem az alábbi kitüntéseket alapítja meg:

- a) József Nádor Emlékérem,
- b) „Sztoczek József” Emlékérem,
- c) „Egyetemi Ifjúságért” („Pro Juventute Universitatis”) kitüntetés,
- d) Rektori (dékáni, főigazgatói, igazgatói, tanszékvezetői, osztályvezetői, csoportvezetői) Dicséret,
- e) „A Műegyetem kiváló oktatója” kitüntetés

84. §

József Nádor Emlékérem

- (1) A József Nádor Emlékérem adományozható:
 - a) olyan magyar állampolgárságú személyeknek, akik az Egyetemen végeztek vagy tanítottak, illetve tanítanak és a haladást elősegítő, műszaki vagy más területen kifejtett kimagasló tevékenységükkel hozzájárultak az Egyetem jó hírének növeléséhez; olyan vezetőknek, közéleti személyiségeknek, akik jelentős támogatást nyújtottak Egyetemünk fejlődéséhez;
 - b) olyan egyetemi dolgozóknak, akik több évtizedes egyetemi szolgálatuk során az igazgatásban, a gazdálkodásban, az üzemeltetésben vagy más egyetemi munkaterületen nyújtott kimagasló teljesítményükkel elősegítették az Egyetem fejlődését;
 - c) olyan külföldieknek, akik hozzájárultak intézményünk tudományos tekintélyének, az Egyetem és a magyar tudomány külföldi jó hírének növeléséhez, illetve akik kimagasló tevékenységükkel segítették Egyetemünk oktató-nevelő és tudományos munkáját.
- (2) Évente legfeljebb 5 Emlékérem ítélhető oda.
- (3) Az Emlékérem adományozásáról – a kari tanácsok és az átfogó szervezeti egységek javaslatára - a Szenátus dönt.

¹⁷² [Ftv. 65. §](#) (2) bekezdés

85. §
„Sztoczek József” Emlékérem

- (1) „Sztoczek József” Emlékérem adományozható az Egyetem azon foglalkoztatottjainak, akik több éven át az igazgatásban, a gazdálkodásban, az üzemeltetésben, fejlesztésben nyújtott teljesítményükkel kiemelkedően szolgálták az Egyetem érdekeit.
- (2) Évente legfeljebb 10 Emlékérem ítélhető oda.
- (3) Az Emlékérem adományozásáról – a kari tanácsok és az átfogó szervezeti egységek javaslatára - a Szenátus dönt.

86. §
„Egyetemi Ifjúságért” („Pro Juventute Universitatis”) kitüntetés

- (1) Az „Egyetemi Ifjúságért” („Pro Juventute Universitatis”) kitüntetés adományozható a hallgatók érdekében végzett kiemelkedő tevékenységért.
- (2) Évente legfeljebb 5 kitüntetés ítélhető oda.
- (3) A kitüntetés adományozásáról a Szenátus dönt.
- (4) A díjazottakra az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet tesz javaslatot.

87. §
Rektori (dékáni, főigazgatói, igazgatói, osztályvezetői, csoportvezetői) Dicséret

A rektor (átfogó szervezeti egység vezetője) „Rektori (dékáni, főigazgatói, igazgatói, tanszékvezetői, osztályvezetői, csoportvezetői) Dicséret”-et adományozhat az Egyetem (átfogó szervezeti egység) azon közalkalmazottainak, akik az Egyetem (átfogó szervezeti egység) érdekében jelentős munkát végeztek.

88. §
„A Műegyetem kiváló oktatója” kitüntetés

- (1) A „Műegyetem kiváló oktatója” kitüntetésben azok az oktatók részesülhetnek, akiket az összes általuk oktatott kurzuson együttvéve legalább 100 hallgató véleményezett, azaz az Oktatás Hallgatói Véleményezése kérdőív oktatókra vonatkozó kérdésére válaszolva a „Nem tudok válaszolni” és az „Engem nem oktatott” válaszlehetőségektől különbözőt jelölt meg.
- (2) Az (1) bekezdésnek megfelelő oktatókat Oktatás Hallgatói Véleményezése kérdőív oktatókra vonatkozó kérdésre az összes általa oktatott kurzuson adott válaszok átlaga szerint sorba kell rendezni, az átlagolásnál elhagyva a válaszok legjobb és legrosszabb 5%-át.
- (3) A (2) bekezdés szerint kialakított sorrend szerinti első három olyan oktatót, akik a díjat az elmúlt 3 évben nem kapták meg, az Egyetem az adott félévben „A Műegyetem kiváló oktatója” kitüntetésben részesíti.
- (4) Díjazott oktató a díjat legkorábban 3 év elteltével nyerheti el újra.

89. §

Kitüntetésekre vonatkozó javaslatok eljárási rendje

A jelen Szabályzatban meghatározott rektori, vagy szenátusi hatáskörű kitüntetésekre, címekre vonatkozó javaslatok formai és tartalmi követelményeit rektori utasítás tartalmazza.

90. §

Kari kitüntetések

Az Egyetem karai saját kari kitüntetés alapítására jogosultak. A kitüntetést alapító határozatban rendelkezni kell annak adományozásának szabályairól is.

91. §

Jubileumi díszoklevelek

A kar dékánja - átruházott hatáskörben - arany, gyémánt, vas, rubin illetve platina díszoklevelet¹⁷³ adományozhat annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte meg az oklevelét az Egyetemen, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó. Az adományozás egyéb feltételeiről a kar szervezeti és működési szabályzata rendelkezik. Az elismerést a dékán ünnepélyes keretek között adja át.

92. §

Az Egyetem saját halottja

- (1) Az Egyetem a kiemelkedő elismertségű elhunyt személyeket saját halottá nyilváníthatja.
- (2) A saját halottá nyilvánításról az illetékes dékán – egyéb esetekben, valamint más átfogó szervezeti egység esetén az átfogó szervezeti egység vezetője javaslatára a rektor – dönt.

92/A. §

Tárgyi eszközök elnevezése, valamint szobrok és emlékművek állítása

- (1) Egyetemi földterületek, telkek, erdők, épületek, egyéb építmények, ingatlanok, tantermek és más helyiségek névadói lehetnek azok, továbbá szobrot, emlékművet lehet állítani azokról az elhunyt személyekről, akik kiemelkedő tudományos, iskolateremtő személyiségek voltak, és az Egyetem érdekében vagy hírnevét öregbítve kimagasló oktató-nevelő és tudományos munkásságot, valamint elismert szakmai közéleti tevékenységet folytattak, és a javaslat megtételének időpontjához képest vagy legalább 100 évvel korábban születtek vagy legalább 25 évvel korábban hunytak el.
- (2) Az elnevezésekről, illetve a szobor és emlékmű állításra vonatkozó előterjesztésekről:
 - kari kezelésű tárgyi eszköz esetében – szobor és emlékmű kivételével - a kari tanács,
 - nem kari kezelésű tárgyi eszköz esetében – szobor és emlékmű kivételével, az érintett átfogó szervezeti egység vezetőjének javaslatára – a rektor
 - szobor és emlékmű esetében a – a kari tanács javaslatára, illetve az adott átfogó szervezeti egység vezetőjének rektorhoz küldött javaslatára – a szenátus dönt.
- (3) Az elnevezésekről és a szobrokról, emlékművekről a GMF – honlapján elérhető – nyilvántartást vezet. A nyilvántartáshoz szükséges kari tanácsi, szenátusi és rektori döntéseket a javaslattevő, vagy döntő átfogó szervezeti egység küldi meg.

¹⁷³ [Ftv. 65. §](#) (3) bekezdés

93. §
A Rector Emeritus cím

- (1) Az Egyetem volt rektorai a Rector Emeritus (Rector Emerita) címet viselhetik.
- (2) A cím viselésére nem jogosult az a személy, akinek – Ftv. szerinti¹⁷⁴ – visszahívását a Szenátus kezdeményezte.

94. §
Eljárási rendelkezések

- (1) A kinevezésről, módosításról, megszüntetésről szóló munkáltatói döntés eredeti példányaiból
 - a) egy példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
 - b) egy példányt a munkavégzés helye szerint illetékes átfogó szervezeti egység irattárában kell elhelyezni,
 - c) egy példányt a GMF illetékes osztálya részére kell megküldeni abban az esetben, ha a munkáltatói intézkedés érinti a jelen Szabályzatban rögzített GMF-hez kapcsolódó hatásköröket és adatkezelési jogosultságokat,
 - d) a rektor hatáskörébe tartozó kinevezés esetén, további egy példányt a munkavégzés helye szerint illetékes átfogó szervezeti egységnek meg kell küldeni.
- (2) A kinevezéssel, a közalkalmazotti jogviszony módosításával, megszüntetésével kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat
 - a) a közalkalmazott munkavégzésének helye szerint illetékes átfogó szervezeti egység,
 - b) a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek esetében a munkavégzés helye szerint illetékes átfogó szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Rektori Kabinet látja el.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak alól kivételt képeznek az egyetemi tanári álláshelyre kiírt pályázatokkal kapcsolatos teendők. Ebben az esetben a személyügyi feladatokról szóló rektori utasítás szerint kell eljárni.
- (4) A rektori hatáskörbe tartozó felmentéseket, kinevezéseket, a kinevezések módosítási javaslatát a közalkalmazotti jogviszony módosításának tervezett időpontját megelőzően legalább 20 nappal kell a rektorhoz felterjeszteni.
- (5) Az Egyetem által adományozható címekről, kitüntésekről a Szenátus (a kari tanács) a Szervezeti Felépítés és Működési Rendszerben (a kar szervezeti és működési szabályzatában) meghatározott szabályok szerint határoz.
- (6) Ha valamely kitüntetésre a javaslattevő több személyt terjeszt elő, az előterjesztésben egyértelmű rangsorra kell javaslatot tenni.
- (7) Ha az állami kitüntetések esetében a vonatkozó jogszabály további követelményeket is támaszt, a javaslatot azoknak megfelelően kell elkészíteni.
- (8) A határidőn túl vagy ismételten hiányosan benyújtott előterjesztésekkel csak abban az esetben lehet érdemben foglalkozni, ha az a megfelelően benyújtott javaslatok szabályszerű felterjesztését nem veszélyezteti.

95. §

- (1) A kitüntetés alapítására vonatkozó javaslatnak - az előterjesztések formai és tartalmi kellékeiről szóló rektori utasítás alkalmazásával - tartalmaznia kell

¹⁷⁴ [Ftv. 29. §](#) (8) bekezdés

- a) a kitüntetés elnevezését,
 - b) adományozásának feltételeit,
 - c) megjelenési formáját, anyagát,
 - d) a kitüntetéssel járó anyagi elismerést,
 - e) az évente kiadható kitüntetések számát,
 - f) az előállításra vonatkozó költségkalkulációt.
- (2) A javaslatról a Szenátus határoz, egyidejűleg dönt a jelen Szabályzat módosításáról is.
 - (3) A rektort - a kari tanács és a Szenátus ülésein egyaránt - a kitüntetések és címek adományozásában önálló javaslattevői, valamint a 92/A. §-ban említett elnevezések, illetve a szobor és emlékmű állításra vonatkozó előterjesztések tekintetében a kari tanács ülésein önálló javaslattevői, más átfogó szervezeti egységek esetében önálló előterjesztési jog illeti meg.
 - (4) A felügyeleti szerv - tanévenként rendszeresen kiadott - útmutatójában foglalt állami kitüntetések odaítélésére a Szenátus tesz javaslatot.
 - (5) A Szenátus által adományozott kitüntetések és címeket, a - rektori hatáskörű - vezetői, magasabb vezetői megbízásokat és a „Műegyetem kiváló oktatója” kitüntetést a rektor ünnepi szenátusi ülésen adja át.
 - (6) Az egyetemi tanári kinevezéseket a Köztársasági Elnök, az egyetemi tanárok munkakörre vonatkozó közalkalmazotti kinevezését, ill. kinevezés módosítását a dékán adja át.
 - (7) A kari tanács által adományozott kitüntetések és címeket, valamint az egyetemi docensi kinevezéseket, továbbá a tanszékvezetői megbízásokat a dékán ünnepi kari tanácsi ülésen adja át.
 - (8) Jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően kapott tiszteleti címek továbbra is használhatók. A tiszteleti egyetemi tanárok a címzetes egyetemi tanári, a tiszteleti docensek a címzetes egyetemi docensi címet is használhatják.

96. §

- (1) Jelen Szabályzat Függeléke:
Munkáltatói jogok gyakorlása az Egyetemen
- (2) Jelen Szabályzat mellékletei:
 - a) 1. sz. melléklet – [rektori körlevél](#)
Tájékoztató a munkakörökre és a vezetői, magasabb vezetői megbízásokra vonatkozó pályázati kiírás formai kellékeinek általános szabályairól
 - b) 2. sz. melléklet – rektori körlevél (1; 2)
A foglalkoztatottak részére adományozható címek, kitüntetések, illetve az egyetemi kitüntetésekkel adható pénzjutalmak szabályai.
 - c) 3. sz. melléklet – KTH igazgatói körlevél
Az egyetemi címek, kitüntetések oklevélmintái.
 - d) 4. sz. melléklet – gazdasági és műszaki [főigazgatói körlevél](#)
Tájékoztató a természetbeni juttatásokról, adómentes bevételekről
 - e) 5. sz. melléklet – [rektori utasítás](#)
Közalkalmazotti Szabályzat
 - f) 6. sz. melléklet – [rektori utasítás](#)
Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács szervezeti és működési rendje
 - g) 7. sz. melléklet – gazdasági és műszaki [főigazgatói körlevél](#)
A Humánpolitikai Szabályzat közalkalmazotti és egyes más foglalkoztatási jogviszonyokkal, valamint magasabb vezetői és vezetői megbízásokkal összefüggő iratmintái és formanyomtatványai

- h) 8. sz. melléklet – [rektori utasítás](#)
A közalkalmazottak munkájával kapcsolatos minősítés szempontjai és eljárásrendje
 - i) 9. sz. melléklet – gazdasági és műszaki főigazgatói körlevél
A közalkalmazottakra vonatkozó nyilvántartás rendszere, a nyilvántartás vezetésére jogosultak köre és az adatkezelés szabályai
 - j) 10. sz. melléklet – rektori utasítás (1; 2)
A rektort és a Szenátust a tanévben érintő személyügyi feladatok és azok időbeni ütemezése
 - k) 11. sz. melléklet – átfogó szervezeti egységvezetői utasítás
Gyakornoki Szabályzat(ok)
 - l) 12. sz. melléklet – főigazgatói körlevél
A GMF Cafeteria Szabályzata
 - m) -
 - n) 14. sz. melléklet – [főigazgatói körlevél](#)
A kilépő interjúk készítésének ügyrendje
 - o) 15. sz. melléklet – [rektori utasítás](#)
A BME Esélyegyenlőségi Terve
 - p) 16. sz. melléklet – [főigazgatói körlevél](#)
A megbízási jogviszony létesítésével kapcsolatos igazolások kezelésének részletes szabályai
- (3) Az 1., 2., 5., 6., 8., 10. és 15. számú melléklet gondozásáért a Rektori Kabinet, a 4., 7., 9., 12., 14. és 16. számú melléklet gondozásáért a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, a 3. számú melléklet gondozásáért a Központi Tanulmányi Hivatal a felelős. A 11. számú melléklet kiadásáért és gondozásáért az érintett átfogó szervezeti egység vezetője a felelős.
- (4) Jelen Szabályzat Függeléke a Szabályzat elválaszthatatlan része.

97. §

Záró- és átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat 2009. október 1-jén lép hatályba azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekben nem alkalmazható.
- (2) Jelen Szabályzat szerinti személyi kérdésekben a testületek szavazási eljárása során, személyenként egyenként, igennel, nemmel, és tartózkodással lehet szavazni.
- (3) Több jelölt esetén a szavazás eredménye az összes jelöltre leadott szavazat után ismertethető.
- (4) Amennyiben két, vagy több jelölt azonos számú igen szavazatot kap, úgy a közöttük lévő sorrendet a kevesebb nem szavazat határozza meg. A nem szavazatok egyenlősége esetén új szavazást kell elrendelni, ennek sikertelensége esetén a szavazás eredménytelen.
- (5) A rektorválasztásra a 32. § (10)-(11) bekezdése rendelkezései vonatkoznak, jelen szakasz (2)-(4) bekezdése nem alkalmazható.

Dr. Péceli Gábor s.k.
rektor