

A
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Szellemi tulajdon-kezelési Szabályzata

A Szabályzat rektori utasítás
Hatályba lép: 2011. október 05-én

TARTALOMJEGYZÉK

1.§ A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2.§ FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK	3
3.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA	7
4.§ A SZELEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK	8
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	8
A SZOLGÁLATI SZELEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	9
AZ ALKALMAZOTTI SZELEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	9
SZERZŐDÉSEK ALAPJÁN, HARMADIK SZEMÉLYEKSEL KÖZÖSEN LÉTREHOZOTT SZELEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK, SZELEMI ALKOTÁSOK JOGAINAK MEGSZERZÉSE HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL	10
AZ EGYETEM HALLGATÓI ÁLTAL LÉTREHOZOTT SZELEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK ..	10
5.§ ELJÁRÁS IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS SZELEMI ALKOTÁSOK (KÜLÖNÖSEN TALÁLMÁNY) ESETÉN	11
AZ IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS EREDMÉNYEK BEJELENTÉSE, FELAJÁNLÁSA HASZNOSÍTÁSRA ...	11
DÖNTÉS A BEJELENTÉS ALAPJÁN	11
IPARJOGVÉDELMI OLTALOM ALÁ HELYEZÉSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS, HASZNOSÍTÁS	13
MŰEGYETEMI TECHNOLÓGIA- ÉS TUDÁSTRANSZFER IRODA	14
A KUTATÓ(K) JOGAI, AMENNYIBEN AZ EGYETEM NEM TART IGÉNYT A SZELEMI ALKOTÁSRA, ILLETVE AZT NEM KIVÁNJA HASZNOSÍTANI	15
6.§ A SZERZŐI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOZÁSOK	15
PUBLIKÁCIÓKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	15
EGYÉB, SZERZŐI JOGI VÉDELEM ALÁ ESŐ MŰVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	17
7.§ AZ EGYETEM ARCULATI ELEMEINEK HASZNÁLATA, HASZNÁLATUK ENGEDÉLYEZÉSE	17
8.§ A SZELEMI VAGYON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA	18
9.§ IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS EREDMÉNYEK HASZNOSÍTÁSA ESETÉN A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, A KUTATÓK MOTIVÁLÁSA	18
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS EREDMÉNYEK HASZNOSÍTÁSA ESETÉN ...	18
AZ ALKOTÓI DÍJ SZÁMÍTÁSÁNAK ALAPJA, MÉRTÉKE IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS EREDMÉNYEK HASZNOSÍTÁSA ESETÉN	19
AZ ALKOTÓI DÍJ SZÁMÍTÁSÁNAK MÉRTÉKE IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS EREDMÉNYEK HASZNOSÍTÁSA ESETÉN	20
10.§ SZERZŐI MŰVEK HASZNOSÍTÁSA ESETÉN A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, A SZERZŐK MOTIVÁLÁSA	21
11.§ HASZNOSÍTÓ VÁLLALKOZÁS	22
12.§ A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI, JOGORVOSLAT	23
13.§ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény () 18. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a Szenátus 2009. április 27-i ülése 4. sz. napirendi pontja (Az SZFMR Függelékében felsorolt, jogszabály alapján nem feltétlenül a Szenátuson elfogadható Szabályzatok Rektori Utasításá minősítése, illetve más szabályzatokba illesztése tárgyban) hozott határozata alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) szellemitulajdon-kezelését az alábbiak szerint szabályozom:

1. §

A SZABÁLYZAT CÉLJA

- (1) Jelen szellemitulajdon-kezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy:
- a) elősegítse az Egyetem alkalmazottai, illetve a Szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek által alkotómunkájuk során létrehozott szellemi alkotások értékelését és nyilvántartását;
 - b) meghatározza az Egyetem részvételével kötendő – az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogait érintő – különböző szerződések (kutatási, konzorciumi, megbízási, vállalkozási szerződések) alapvető feltételeit, illetve ezen szerződések megkötésénél figyelmet érdemlő szempontokat;
 - c) amennyiben a későbbi hasznosítási szempontokat figyelembe véve ez indokolt, a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat az Egyetem szerezzze meg;
 - d) biztosítsa a hasznosítható szellemi alkotások jogi oltalomban történő részesítését;
 - e) elősegítse a szellemi alkotások hasznosítását, továbbfejlesztését;
 - f) rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítása engedélyezésének, illetve nem pénzübeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;
 - g) meghatározza a harmadik személy kizárólagos rendelkezése alá tartozó szellemi tulajdoni vagyoni jogok saját fejlesztésre alapított szellemi tulajdonnal való együttes hasznosításának, illetve kezelésének rendjét;
 - h) meghatározza, hogy a szerzők, kutatók a hasznosításból származó díjakból és bevételekből milyen módon részesedjenek.

2. §

FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. **Alkalmazotti szellemi alkotás:** a jelen Szabályzat alkalmazásában annak az egyetemi közalkalmazottnak a szellemi alkotása, aki anélkül, hogy ez közalkalmazotti jogviszonyából fakadó kötelessége lenne, olyan szellemi alkotást dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik;
2. **Hasznosítás:** a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználása, valamint minden olyan közösségi célú felhasználás, amelynek célja valamely közösség életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, a

fenntartható fejlődés, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása érdekében történik. Hasznosítási cselekmények különösen, de nem kizárólag a következők:

- a. a találmány (ideértve a használati mintát és a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiáját is) tárgyát képező
 - i. eljárás használata és használatra ajánlása;
 - ii. az eljárással közvetlenül előállított termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása vagy ilyen célból raktáron tartása, illetve az országba történő behozatala;
 - iii. termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala; a találmány tárgyát képező eljárás, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata;
 - b. formatervezési minta esetén a minta szerinti termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra való felkínálása, behozatala, kivitele és e célokból való raktáron tartása;
 - c. szerzői művek esetében a mű többszörözése, terjesztése, nyilvános előadása, nyilvánosságához közvetítése sugárással vagy másként, sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánosságához történő továbbközvetítése, átdolgozása, kiállítása;
 - d. a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartásáról születik döntés;
 - e. a jelen 2. pont a-c. alpontjai szerinti hasznosításnak más részére történő engedélyezése, valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházása.
3. **Egyetem:** a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, amely nevében és képviselőjében az arra illetékes átfogó szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt helyettese jár el.
4. **Hasznosító (spin-off, spin-out) vállalkozás:** költségvetési, illetve nonprofit kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság.
- a. **Illetékes átfogó szervezeti egység:** az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendjében felsorolt átfogó szervezeti egység, amely a szellemi alkotást létrehozó Kutató(ka)t, Szerző(ke)t foglalkoztatja. Az illetékes átfogó szervezeti egység nevében annak vezetője, vagy az általa kijelölt helyettes jár el. Több, a szellemi alkotással érintett átfogó szervezeti egység esetén az általuk kijelölt gazdálkodó egység vezetője jár el. Több érintett átfogó szervezeti egység esetén meg kell állapodniuk a hasznosítás költségei viselésének arányairól és/vagy módjáról, illetve a hasznosítási bevételekből részesedésük arányairól.

5. **Kísérleti fejlesztés:** a kutatásból és/vagy a gyakorlati tapasztalatokból nyert, már létező tudásra támaszkodó tevékenység, amelynek célja új anyagok, termékek, eljárások, rendszerek, szolgáltatások létrehozása, vagy a már meglévők lényeges továbbfejlesztése.
6. **Kutató:** iparjogvédelmi oltalom alá helyezhető szellemi alkotás létrehozásában alkotó jelleggel közreműködő, az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban álló személy.
7. **Kutatócsoport:** egyazon kutatás-fejlesztési vagy technológiai innovációs projektben alkotó jelleggel részt vevő, az adott projektben részvételre az arra hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője által kijelölt/megbízott kutatók csoportja.
8. **Konzorcium:** a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.
9. **Közfinanszírozású támogatás:** az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás, (ideértve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-a szerinti, az Európai Unióból származó forrásokat is), továbbá a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatás és az állami, illetve önkormányzati részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás.
10. **Munkáltató:** az Egyetem, amely nevében a Kutató, Szerző vonatkozásában a megfelelő tárgykörben a Humánpolitikai Szabályzat függeléke szerinti munkáltatói joggyakorló jár el.
11. **Szellemi alkotás:** olyan alkotás, amely
 - a. alkalmas arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezze; így különösen a következők:
 - i. **Szabadalmazható találmány:** minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén; (Nem minősül szabadalmazható találmánynak különösen a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer, az esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játékokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program (szoftver) és az információk megjelenítése.)
 - ii. **Biotechnológiai találmány:** olyan találmány, amely biológiai anyagból álló vagy azt tartalmazó termékre, vagy olyan eljárásra vonatkozik, amelynek révén biológiai anyagot állítanak elő, dolgoznak fel vagy alkalmaznak;
 - iii. **Használati minta:** valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, amely oltalomban részesülhet, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható;
 - iv. **Formatervezési minta:** valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei – különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek, amely oltalomban részesülhet, ha új és egyéni jellegű;

- v. **Mikroelektronikai félvezető termékek topográfiája:** a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összekötéseinek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés, amely oltalomban részesíthető, ha eredeti, vagyis saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.
- b. a szerző alkotó tevékenységéből fakadóan egyéni, eredeti jellegű irodalmi, tudományos és művészeti alkotás, műtípusba sorolásától függetlenül. Így különösen:
- i. a szakirodalmi, tudományos, publicisztikai, tudományos ismeretterjesztő alkotások;
 - ii. a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is;
 - iii. az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve; a műszaki létesítmény terve; az ipari tervezőművészeti alkotás;
 - iv. a fotóművészeti alkotás;
 - v. a térképmű és más térképészeti alkotás;
 - vi. a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis (önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez – számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni, azaz a tartalmi elemek egyenként érhetők el. A védelem azokra az adatbázisokra terjed ki, amelyek
 1. összeállítása egyéni, eredeti jellegű szerkesztői tevékenységet igényelt (gyűjteményes művek), vagy
 2. amelyek tartalmának megszerzése, ellenőrzése vagy megjelenítése jelentős ráfordítást igényelt. E két oltalom egymással párhuzamosan is fennállhat a szerkesztő, illetve az adatbázis előállítója javára.
- Valamely ötlet, elv, elgondolás, eljárás, működési módszer vagy matematikai művelet nem lehet tárgya a szerzői jogi védelemnek.
- c. olyan gazdasági, műszaki és szervezési ismeret és tapasztalat, amely a gyakorlatban felhasználható, korlátozottan hozzáférhető, és amelyet az oltalom addig illet meg, amíg közkinccsé nem válik (know how).

12. **Szellemi tulajdon:** a szellemi alkotások tekintetében fennálló, a tulajdonjoghoz hasonló abszolút szerkezetű jogviszony, amely az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével, illetve azon lépések megtételével jön létre, amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják, illetve amely jogviszony szerzői művek esetében a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik.

13. **Szellemi vagyon:** az Egyetemet megillető alábbi, vagyoni értékkel bíró szellemi javak összessége:
- a. szellemi alkotások, valamint
 - b. iparjogvédelmi oltalommal védett árujelzők (védjegyek és földrajzi árujelzők), és
 - c. iparjogvédelmi oltalomban nem részesíthető egyéb szellemi javak, pl: a goodwill;
14. **Szerző:** szerzői jogi védelem alatt álló mű létrehozója, vagy az, aki szerzői mű létrehozásában alkotó módon, egyéni, eredeti jelleggel közreműködik.
15. **Technológiai innováció:** a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, illetve kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termékek, eljárások, szolgáltatások jönnek létre, új vagy lényegesen módosított eljárások, technológiák alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, beleértve azokat a változásokat, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak.
16. **Szolgálati szellemi alkotás:** a jelen Szabályzat alkalmazásában a közalkalmazotti jogviszonyból fakadóan, munkaköri köteleesség keretében létrejött bármilyen típusú szellemi alkotás.
17. **Védjegy:** minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.

3. §

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- a) az Egyetem átfogó szervezeti egységeire és szervezeti egységeire;
 - b) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre;
 - c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, amennyiben a szellemi alkotás létrejöttéhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az Egyetem bármely szervezeti egysége biztosította.
 - d) az Egyetemmel munkavégzésre irányuló bármely egyéb jogviszonyban, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, az Egyetem megrendelésére, illetve az Egyetemmel bármilyen polgári jogi jogviszony keretében együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő szervezetek (jogi formájuktól függetlenül) és természetes személyek (ideértve a közalkalmazottakat és az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókat is, ha nem ezen jogviszonyaik keretén belül hozzák létre a szellemi alkotást), akik a Szabályzat rendelkezéseit külön nyilatkozattal magukra nézve kötelezőnek ismerték el.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya a következőkre terjed ki:

- a) valamennyi, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy által folytatott tevékenység – oktatási tevékenység vagy tudományos kutatómunka – során létrehozott, a szellemi alkotások, amelyek tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható;
- b) védjegyek és egyéb árujelzők, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz;
- c) minden olyan tevékenység és annak eredményeképpen létrejött szellemi alkotás, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a Szabályzat hatálya alá rendel (pl. a nem az Egyetemen létrejött szellemi alkotásokhoz kapcsolódó jogokat az Egyetem ingyenesen vagy visszerhesen megszerzi, ideértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok, vagy bármely más polgári jogi jogviszony keretében, az Egyetem megrendelésére létrejött, vagy az Egyetem által megvásárolt szellemi alkotásokat is, amennyiben a szerződés így rendelkezik);
- d) valamennyi egyéb, az Egyetemet megillető szellemi vagyonelemre.

4. §

A SZELLEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK

Általános szabályok

- (1) Az Egyetem szervezeti keretei között folyó, az Egyetem közalkalmazottai által közalkalmazotti jogviszonyuk keretében, munkaköri köteleességük teljesítése során létrejött – a szerző el nem idegeníthető, át nem ruházható, személyéhez kötött jogai kivételével – bármely szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog kizárólagosan az Egyetemet illeti meg, kivéve, ha
 - a) szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik, vagy
 - b) az adott jogról az Egyetem kifejezett nyilatkozatával lemondott,
 - c) vagy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képező, vagy oltalom alá helyezhető ilyen alkotások esetében a határidőben megtett, 5. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat elmulasztásával.
- (2) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek a tőlük elvárható gondossággal járnak el olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.
- (3) Közfinanszírozású kutatás-fejlesztési támogatással megvalósított projekt esetén, vagy ha ezt támogatási vagy más polgári jogi szerződésben előírás, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges, az Egyetem képviselőjében eljáró személyek – további mérlegelés nélkül - kötelesek gondoskodni arról, hogy projekt keretében létrejött szellemi alkotással kapcsolatos, a jogszabályok adta keretek közötti lehető legteljesebb jogosultságok az Egyetemre szálljanak át, oly módon, hogy ez lehetővé tegye a projekt eredményének az alábbi (4) bekezdéssel összhangban történő átengedését is.
- (4) Amennyiben a támogató megköveteli a közfinanszírozású kutatás-fejlesztési támogatással megvalósított projekt eredményeként létrejött szellemi alkotás közcélú felhasználásra ellenérték nélkül történő átengedését, azt a pályázati kiírásnak és a támogatási szerződésnek is tartalmaznia kell.
- (5) A szellemi alkotás létrehozásában közreműködő közalkalmazottak kötelesek elősegíteni az Egyetem szellemi tulajdonszerzéséhez, illetve a megszerzett szellemi tulajdon

védelméhez, illetve a szellemi tulajdon hasznosításához szükséges intézkedéseket. Kötelesek továbbá tartózkodni minden olyan magatartástól, cselekedettől, amely a szellemi tulajdon védeltség alá helyezését, illetve a hasznosítását, hasznosíthatóságát kizárja vagy korlátozza.

- (6) A védeni szándékozott szellemi tulajdonnal, annak hasznosításával kapcsolatban megszerzett minden információ az Egyetem üzleti titkát képezi.
- (7) Az Egyetem fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzat alapján őt megillető, vagy részére felajánlott bármely szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogról bármikor lemondjon, illetve a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadását elutasítsa.
- (8) A Szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható az Egyetemnek – az arra tárgyköre szerint illetékes átfogó szervezeti egysége útján –, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e vagy sem. Ebben az esetben az Egyetem – az 5.§-ban foglalt eljárásrendben – 90 napon belül dönt a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról a jelen §-ban foglalt eljárás szerint, kivéve, ha a Felek ennél rövidebb határidőben állapodtak meg.
- (9) Szellemi termék előállítására irányuló, Egyetemen kívüli felekkel, külső intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel folytatott tevékenységet, külső együttműködést a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek csak a jelen Szabályzatban foglaltakkal összhangban álló, az Egyetem érdekeit messzemenően figyelembevevő, előzetes szerződés alapján végezhet.
- (10) Az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell aláírni azokkal a közalkalmazottként, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott kutatókkal, akiknek a közalkalmazotti kinevezésük (szerződésük) a jelen Szabályzat kifejezett elfogadását nem tartalmazza. A Szabályzat elfogadása hiányában a kutatók a kutatómunkába nem vonhatók be.

A szolgálati szellemi alkotásokra vonatkozó szabályok

- (11) Az Egyetem szervezeti keretei között folyó, az Egyetem közalkalmazottai által közalkalmazotti jogviszonyuk keretében, munkaköri kötelességük részeként végzett - alkotómunka eredményeként létrejövő szellemi alkotáshoz fűződő szellemi tulajdonjog kizárólagosan – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában
- (12) – az Egyetemet illeti meg.

Az alkalmazotti szellemi alkotásokra vonatkozó szabályok

- (13) Az alkalmazotti szellemi alkotás tulajdonjoga az alkotást létrehozó közalkalmazottat illeti meg.
- (14) Nem érintve a (13) bekezdésben foglaltakat, a munkáltatót megilleti a szellemi alkotás nem kizárólagos, át nem ruházható hasznosítási joga.
- (15) Amennyiben a munkáltató a (14) bekezdésben foglaltaknál szélesebb körű felhasználási jogot tart szükségesnek, az alkotóval külön szerződésben állapodik meg annak feltételeiről.
- (16) Az alkalmazotti szellemi alkotásra vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók a szerzői művekre, valamint a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájára.

Szerződések alapján, harmadik személyekkel közösen létrehozott szellemi alkotásokra vonatkozó szabályok, szellemi alkotások jogainak megszerzése harmadik személyektől

- (17) Amennyiben szellemi alkotás létrehozására irányuló, vagy azt eredményező projekt megvalósításában többen működnek közre, úgy köztük a szellemi alkotással kapcsolatos jogokban való részesedés arányát polgári jogi szerződésben kell írásban rögzíteni.
- (18) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei (pl. konzorciumi vagy kutatási szerződés formájában), amelyben az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell.

Az Egyetem hallgatói által létrehozott szellemi alkotásokkal kapcsolatos rendelkezések

- (19) Ha a hallgató, doktorandusz (a továbbiakba együtt: a hallgató)
- a) a hallgatói jogviszonyából, kollégiumi jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben szellemi alkotást hoz létre, és
 - b) az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az Egyetem valamelyik szervezeti egysége biztosította,
- a szellemi alkotásnak az Egyetem, kollégium részére történő átadására szolgálati szellemi alkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (20) Önmagában a témavezetés, konzultáció, bírálat nem alapozza meg az Egyetem jogszerzését.
- (21) Amennyiben az Egyetem valamely szervezeti egysége kutatásba, vagy más, szellemi alkotást eredményező tevékenységbe (különösen, de nem kizárólag kutatási tevékenységbe) hallgatót munkavégzés céljából von be, a hallgatóval hallgatói munkaszerződést, doktoranduszszerződést, vagy más megfelelő polgári jogi szerződést kell kötni, és a szerződés alapján, a szolgálati szellemi alkotásra vonatkozó szabályok szerint szerzi meg az Egyetem a hallgató által, vagy közreműködésével létrehozott szellemi alkotásra vonatkozó szellemi tulajdonjogot. A szerződésben rendelkezni kell a szellemi alkotások jogi sorsáról, illetve a jelen Szabályzatban foglaltak kifejezett elfogadásáról.
- (22) Amennyiben a hallgató által létrehozott szellemi alkotás hasznosításának jogát a fenti (19)-(21) bekezdésekben foglalt eseteken kívül kívánja az Egyetem megszerezni, a hallgatóval arról külön szerződést kell kötni.
- (23) A jelen Szabályzat kifejezett elfogadásáról szóló 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell aláírni azokkal a hallgatókkal (ideértve a doktoranduszokat is), akiknek a (19) bekezdése szerinti szellemi alkotását az Egyetem bármilyen módon felhasználni, hasznosítani kívánja. A Szabályzat elfogadása hiányában a hallgató szellemi alkotása csak akkor használható fel, ha kétséget kizáróan igazolható, hogy a szellemi alkotás létrehozásának olyan jelentős, és az Egyetem által biztosított anyagi feltételei voltak, amelyeket teljes körűen és maradéktalanul az Egyetem bocsátott a hallgató rendelkezésére. Az Egyetem által megszerzett hallgatói szellemi alkotásokra egyebekben a szolgálati szellemi alkotásra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók, ideértve a hasznosításból származó esetleges díjból a hallgató megfelelő díjazását is.

5. §

ELJÁRÁS IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS SZELLEMI ALKOTÁSOK (KÜLÖNÖSEN TALÁLMÁNY) ESETÉN

Az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas eredmények bejelentése, felajánlása hasznosításra

- (1) A Kutatók – a témavezető, mint a Kutatócsoport vezetője útján - a kutatómunkájuk során létrehozott, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotásaikról kötelesek haladéktalanul a Kutatócsoportot foglalkoztató átfogó szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni. Több átfogó szervezeti egység közreműködésével létrejött kutatócsoport esetén a tájékoztatást az erre kijelölt átfogó szervezeti egység vezetője felé kell megtenni. Az egyénileg, nem Kutatócsoportban létrehozott szellemi alkotás létrehozója a fentiekben körülírt tájékoztatásra maga köteles.
- (2) Be kell jelenteni azon kutatási részeredményeket is, amelyek önállóan is alkalmasak az iparjogvédelmi jogszabályok szerinti védettség megszerzésére.
- (3) A hasznosításra felajánlás megtételéig, és mindaddig, amíg az Egyetem a hasznosításról nem dönt, illetve a védettség megszerzéséig, továbbá mindaddig, amíg a hasznosítási érdek ezt szükségessé teszi, valamennyi, a védettséget élvező és jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotás létrehozásában részt vevő, vagy arról tudomást szerző személyt titoktartási kötelezettség terhel.
- (4) A bejelentést az egyéni Kutató, vagy a Kutatócsoport vezetője a jelen Szabályzat 2. sz. Mellékletét képező Kutatási Eredmény Bejelentő Lapon mint kötelező nyomtatványon, az abban foglalt tartalommal jelenti be a munkavégzés helye szerint ő(ke)t foglalkoztató szervezeti egység vezetőn keresztül az átfogó szervezeti egység vezetőjének. A szervezeti egység vezető és az átfogó szervezeti egység vezetője esetleges kérdéseire köteles a döntéshez szükséges további információt, felvilágosítást is haladéktalanul megadni.
- (5) Nem terjed ki a bejelentési kötelezettség azon esetekre, amikor az Egyetem harmadik személy megrendelésére végez a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó kutatási tevékenységet, vagy hoz létre a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó védett szellemi alkotást, és az alkotás létrehozására irányuló szerződésben a megrendelő a szellemi alkotás valamennyi jogszabály szerint átruházható jogát fenntartotta a maga számára.
- (6) Az Egyetem által bármilyen formában hasznosítható szellemi alkotás bejelentésének elmulasztásából az Egyetemet ért kárért a bejelentés megtételére köteles egyéni Kutató, vagy Kutatócsoport vezető (témavezető) felelős. Amennyiben a bejelentés megtételéért felelős átfogó szervezeti egység vezetőt a szellemi alkotás létrehozója nem tájékoztatta, és az Egyetemet ebből éri kár, úgy a közalkalmazottat fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.

Döntés a bejelentés alapján

- (7) A Kutató / Kutatócsoport részéről történő ismertetést követően Kutatót/Kutatócsoportot befogadó átfogó szervezeti egység vezetője (vagy általa kijelölt helyettese) 90 (kilencven) napon belül dönt arról, hogy a szolgálati szellemi alkotásra igényt tart-e, illetve az alkalmazotti szellemi alkotást hasznosítani kívánja-e.

- (8) A döntéseket a Kutatót/Kutatócsoportot befogadó átfogó szervezeti egység vezetője hozza meg, és erről írásban tájékoztatja az egyéni Kutatót vagy a Kutatócsoport vezetőjét oly módon, hogy az(ok) a fenti határidőben tudomást szerezzenek a döntésről.
- (9) A határidő a teljes körű, hibátlan, döntésre alkalmas Kutatási Eredmény Bejelentő Lapnak a Kutató(k)at foglalkoztató szervezeti egység vezetőnek történő benyújtásától kezdődik. Amennyiben a Kutatási Eredmény Bejelentő Lap tartalmát illetően akár a szervezeti egység vezetőnek, akár az átfogó szervezeti egység vezetőnek hiánypótlást kell előírni, a hiánypótlás teljesítésének határideje a határidőbe nem számít bele. Az átfogó szervezeti egység vezetője szabályozni jogosult, hogy a határidő lejártát megelőzően legkésőbb meddig kell számára a teljes körűen és hibátlanul kitöltött, mellékletekkel ellátott Kutatási Eredmény Bejelentő Lapot és a szervezeti egység vezető javaslatát hozzá benyújtani.
- (10) A szolgálati szellemi alkotásra vonatkozó igényről illetve az alkalmazotti szellemi alkotás hasznosításra elfogadásáról vagy elutasításáról való döntéshozatalban a jelen § szerint együttműködő átfogó szervezeti egységeknek, a Kutató(ka)t foglalkoztató szervezeti egység(ek)nek, valamint a Kutatónak (Kutatócsoport vezetőjének) együtt kell működnie oly módon, hogy a fentiekben meghatározott határidőn belül az átfogó szervezeti egység vezetője a döntését megalapozottan meg tudja hozni.
- (11) A javaslattételbe illetve a döntéshozatalba a szervezeti egység vezető és az illetékes átfogó szervezeti egység vezető a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**-(26) bekezdések szerint a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda előzetes véleményét a hasznosíthatóságra alkalmasságról köteles beszerezni, illetve ezen túlmenően, amennyiben ezt szükségesnek és indokoltnak tartja, külön térítés ellenében egyéb, a hasznosítási döntéssel összefüggő kérdésekben jogosult a döntéshozatalba bevonni, és jogosult igénybe venni a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda tanácsadói szolgáltatásait. Amennyiben az illetékes átfogó szervezeti egység vezető ezt indokoltnak tartja, a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda, vagy – a közbeszerzési szabályokra is tekintettel – kiválasztott más iparjogvédelmi szakértő döntés-előkészítést végez. Ennek keretében kutatási szakmai értékelést készít az esetlegesen többi érintett átfogó szervezeti egység bevonásával, valamint piaci értékelést készít vagy készíttet, illetőleg javaslatot tesz a szellemi alkotás Egyetem általi védelmére és hasznosítására, illetve a védelemről, hasznosítás jogáról történő lemondásra. A piaci értékelés során fel kell mérni és dokumentálni a szellemi termék hasznosíthatóságának lehetőségeit, a hasznosítás célszerű módjait, a hasznosítással előreláthatóan érintett felhasználói kört, illetve a várható hasznosítási bevételeket. Az illetékes átfogó szervezeti egység a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Irodát legkésőbb a döntésre rendelkezésére álló 90 napos határidő lejártá előtt 15 nappal megelőzően keresi meg, amennyiben az Iroda döntés-előkészítő szolgáltatásaira igényt tart. Ezen határidőn túl fogadott igény esetén a szolgáltatást az Iroda csak a kifejezett elfogadása esetén köteles nyújtani.
- (12) Csak az olyan szellemi alkotások esetében indokolt az ahhoz fűződő jogok megszerzése, amelyek a rendelkezésre álló infrastruktúra, anyagi és szellemi erőforrások figyelembevételével jó eséllyel hasznosíthatók, és összhangban állnak az adott átfogó szervezeti egység célkitűzéseivel, kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiájával. Ennek érdekében a döntés során az alábbi szempontokat kell mérlegelni, és vizsgálatukat megfelelően, írásban dokumentálni:
- az oltalomképesség kérdése;
 - a megvalósíthatóság feltételei;
 - a hasznosítás lehetőségei;

- várható műszaki-gazdasági előnyök;
 - indokolt-e az eltérés a Szabályzatban rögzített általános díjazási feltételektől;
 - szolgálati vagy alkalmazotti jelleg megítélése;
 - a szellemi alkotás értékeléséhez milyen esetleges további információk, adatok (esetlegesen külső szakvélemények) szükségesegek
 - várható bevételek és költségek.
- (13) Nincs mérlegelési joga a javaslatlétel során a szervezeti egység vezetőnek, illetve a döntéshozatal során az átfogó szervezeti egység vezetőjének, ha a védelem megszerzésére vagy a hasznosításra irányuló kötelezettségre közfinanszírozású támogatásra kötött szerződés vagy más szerződés kötelezi az Egyetemet.
- (14) Az Egyetem dönthet az adott szellemi alkotás belső hasznosításáról is, amely esetén az Egyetem saját tevékenységi körében, az erre kijelölt szervezeti egységen keresztül hasznosítja a szellemi alkotást.
- (15) Az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotás bejelentése alapján meghozott döntésről (ideértve azt az esetet is, ha a döntésre rendelkezésre álló határidő elfogadó nyilatkozat nélkül telt le), az illetékes átfogó szervezeti egység vezetője a döntést követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Irodát, a Kutatási Eredmény Bejelentő Lap általa aláírt, a döntést tartalmazó másolati példányának megküldésével.

Ipajogvédelmi oltalom alá helyezéssel kapcsolatos eljárás, hasznosítás

- (16) Amennyiben az illetékes átfogó szervezeti egység vezető úgy dönt, hogy az Egyetem a szolgálati találmányra igényt tart, és a szellemi alkotás jellege ezt megkívánja (találmány, növényfajta, használati minta, mikroelektronikai félvezető termékek topográfiaja, formatervezési minta, illetve ezekhez kapcsolódó, védjegyoltalomban részesíthető megjelölés), köteles ésszerű időn belül a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni a jogi oltalom megszerzése érdekében.
- (17) Abban az esetben, ha az Egyetem nevében az illetékes átfogó szervezeti egység vezető úgy döntött, hogy az Egyetem az ipajogvédelmi oltalom alá helyezhető szellemi alkotásra igényt tart, illetve az alkalmazotti szellemi alkotást hasznosítani kívánja, az átfogó szervezeti egység és az érintett Kutatók kötelesek együttműködni, és minden tőlük telhetőt megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.
- (18) Az ipajogvédelmi oltalom megszerzése csak az olyan szellemi alkotások tekintetében indokolt, amelyek későbbi hasznosításából ezek a költségek közvetlenül vagy közvetve várhatóan megtérülnek. Az Egyetem ezen túlmenően is eltekinthet a jogi oltalomra irányuló bejelentés megtételétől, illetve a bejelentést visszavonhatja, ha a szellemi alkotást titokban tartja, és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. Az arra illetékes átfogó szervezeti egység vezető e döntéséről is köteles tájékoztatni a Kutatót.
- (19) A hatóságok előtti eljárás, valamint a jogszabály szerinti védettség megszerzésének és fenntartásának valamennyi közvetlen költségét az illetékes átfogó szervezeti egység viseli. Amennyiben szakértő közreműködése, vagy egyéb, jogszabályban elő nem írt fajtájú és mértékű díj, költség merül fel, annak költségei vállalásáról az átfogó szervezeti egység vezetője dönt.
- (20) Az adott esetben legcélszerűbbnek tartott hasznosítási forma megválasztására, a hasznosítással kapcsolatos kötelezettségvállalásra – így különösen a hasznosítás más részére történő engedélyezéséről, illetve a szellemi tulajdonból eredő vagyoni jogok átruházására, a 11. § rendelkezéseire is figyelemmel - az illetékes átfogó szervezeti

egység vezetője jogosult. A szerződéses tárgyalások lebonyolítása során, a feltételek kialakításában erre irányuló igény esetén a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda szakértő segítséget nyújt.

- (21) A hasznosításból származó bevételek a költségvetési szabályzat szerinti saját bevételek.
- (22) Az Egyetem az alkalmazotti szellemi alkotáshoz fűződő hasznosítási jogát – a Kutatóval kötött eltérő megállapodás hiányában - csak a Kutatónak a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban gyakorolhatja. A belső hasznosításról döntés során a jelen § eljárási szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (23) Az illetékes átfogó szervezeti egység vezetője az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével kapcsolatos eljárásra igénybe veheti a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Irodát, illetve – a vonatkozó közbeszerzési szabályokra is tekintettel – ügyvédet, szabadalmi ügyvivőt bízhat meg

Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda

- (24) Az átfogó szervezeti egység vezető a hasznosításról szóló döntését megelőzően a Kutatási Eredmény Bejelentő Lap megküldésével tájékoztatja a bejelentett, védelemre alkalmas szellemi alkotásról a Műegyetemi Technológiai és Tudástranszfer Irodát. A Kutatási Eredmény Bejelentő Lapot olyan időben kell a Műegyetemi Technológiai és Tudástranszfer Irodának megküldeni, hogy a hasznosításról szóló döntés határidejét megelőzően legalább 5 munkanap álljon rendelkezésére az abban való állásfoglalásra, hogy a bejelentett szellemi alkotás az Egyetem hírnevéhez, tradícióihoz mérten megfelelő színvonalú-e, kellően újszerű és ésszerűen hasznosítható-e, vagy javasolja-e az eredményesebb hasznosíthatóság érdekében a szellemi alkotáson további, a hasznosíthatóságát elősegítő tevékenységek elvégzését, vagy egyáltalán nem javasolja a szellemi alkotás hasznosítását.
- (25) Abban az esetben, ha az illetékes átfogó szervezeti egység vezető a fenti (24) bekezdésben foglalt kötelező nyilatkozaton túlmenően a döntéséhez, illetve az iparjogvédelmi oltalom megszerzéséhez a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda szolgáltatásait igénybe veszi, a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda külön, általa előre közzétett és meghirdetett díjazásért a következő további szolgáltatásokat nyújtja:
 - a) a szervezeti egység vezető számára a javaslattételhez, illetve az illetékes átfogó szervezeti egység vezető számára a döntése meghozatalához döntés előkészítést végez, ennek keretében kutatási szakmai értékelést készít az érintett átfogó szervezeti egység(ek) bevonásával, valamint piaci értékelést készít vagy készített, illetőleg javaslatot tesz a szellemi alkotás Egyetem általi védelmére és hasznosítására, illetve a védelemről, hasznosítás jogáról történő lemondásra. A piaci értékelés során fel kell mérni és dokumentálni a szellemi termék hasznosíthatóságának lehetőségeit, a hasznosítás célszerű módjait, a hasznosítással előreláthatóan érintett felhasználói kört, illetve a várható hasznosítási bevételeket;
 - b) az Egyetem – illetve az érintett átfogó szervezeti egység(ek) – nevében eljár a védelem tárgya szerinti hatóság előtt, illetve biztosítja az átfogó szervezeti egységek számára jogszabályok szerinti védettség megszerzéséhez szükséges tájékoztatást és szakértő segítséget;
 - c) köteles továbbá valamennyi, a jogszabályok szerinti védettség megszerzéséhez szükséges bejelentés szakszerű dokumentációját előkészíteni, ennek érdekében a

Kutatóval/Kutatócsoporttal – annak vezetője útján -, illetve az érintett átfogó szervezeti egység vezetőjével a kapcsolatot tartani;

- d) szakértő segítséget nyújt továbbá a hasznosításra irányuló megoldások feltárásában, valamint a hasznosításra irányuló szerződések megkötése, valamint a szellemi alkotás hasznosító vállalkozásba apportálása során;
 - e) gondoskodik a megszerzett védelem fenntartásáról;
 - f) indokolt esetben, az illetékes átfogó szervezeti egység vezetőjének egyetértésével vagy kérelmére előkészíti a védelemről történő lemondáshoz szükséges döntést a jelen §-ban foglalt eljárás szerint, és intézkedik a lemondásról.
- (26) Az illetékes átfogó szervezeti egység a (15) bekezdés szerinti tájékoztatást akkor is köteles megküldeni a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Irodának, ha a szolgáltatásait nem veszi igénybe.

A Kutató(k) jogai, amennyiben az Egyetem nem tart igényt a szellemi alkotásra, illetve azt nem kívánja hasznosítani

- (27) Amennyiben az átfogó szervezeti egység vezetője nem tart igényt a szolgálati találmányra, vagy más, iparjogvédelem tárgyát képező szellemi alkotásra, illetve nem kívánja hasznosítani az alkalmazotti szellemi alkotást, úgy erről írásban értesíti a Kutatót/Kutatócsoport vezetőjét, és a Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Irodát.
- (28) A szolgálati szellemi alkotással a Kutató (a Kutatócsoportot alkotó kutatók együttesen) rendelkezhet, ha az illetékes átfogó szervezeti egység vezetője a hasznosítást elutasítja, vagy ha a (7) bekezdés szerinti jognyilatkozat megtételét a határidőn belül elmulasztja.
- (29) Alkalmazotti szellemi alkotás esetén a Kutató(ka)t a szellemi tulajdonjog az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az illetékes átfogó szervezeti egység vezető a hasznosításra felajánlást nem fogadja el, vagy az elfogadó jognyilatkozatát a (7) bekezdés szerinti határidőn belüli nem teszi meg.
- (30) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotáshoz kapcsolódó védelmi és hasznosítási jogairól az eljárásnak bármely szakaszában lemond, úgy a Kutatót mindezen jogok ingyenesen megilletik azzal, hogy az esetleges bármely további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett költségeinek és készkiadásainak mértékéig terjedő részre. A lemondásról a döntést az érintett gazdálkodó egység vezetője hozza meg, a jelen §-ban foglalt eljárási szabályok szerint. A Felek megállapodhatnak abban, hogy az Egyetemet a lemondás fejében további díjazás illeti meg, illetve a lemondást az Egyetem további, más feltételhez kötheti.

6. §

A SZERZŐI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOZÁSOK

Publikációkra vonatkozó eljárási szabályok

- (1) A szerző köteles meggyőződni arról, hogy a bármilyen módon publikálásra szánt tudományos cikke nem tár fel olyan információt, ami
- a) a tudományos cikk háttérében álló megoldás iparjogvédelmi oltalom alá helyezését kizárja vagy veszélyezteti, vagy

- b) más szerzői, iparjogvédelmi, vagy más jogszabály alapján védett jogát sérti.
- (2) A szerző erről a bármilyen fajtájú publikáció kiadónak, vagy bármely harmadik személynek történő megküldése előtt az adott tárgykörben a kutató részvételével folytatott kutatást végző szervezeti egység vezetőjének a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilatkozatot tesz.
 - (3) A szervezeti egység vezetője indokolt esetben megtagadhatja a publikáció megjelentetését. A megtagadást csak olyan okra lehet alapítani, amely az Egyetemnek a szellemi alkotáshoz fűződő jogát, így különösen iparjogvédelmi oltalom megszerzését vagy az Egyetem döntése értelmében annak titokban tartását, hasznosítási lehetőségeit sértené vagy veszélyeztetné, vagy másnak a szellemi alkotáshoz fűződő jogát sértené.
 - (4) Amennyiben a szervezeti egység vezetője a publikációt 30 napon belül nem tagadja meg, úgy azt úgy kell tekinteni, hogy nem emelt kifogást a publikáció ellen. A publikáció megtagadásának bármely okból való elmaradása nem mentesíti a szerzőt a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatában foglaltakért való felelőssége alól. .
 - (5) A szerző(k) köteles(ek) a publikáció megjelenését követő legkésőbb 15 napon belül a BME Publikációs Adattárban rögzíteni a publikációról az adatbázis szabályai szerinti adatokat, illetve magát a publikációt, ha ez a Publikációs Adattárban rögzíthető.
 - (6) Közalkalmazotti jogviszony keretében megalkotott műként a vagyoni jogok az Egyetemet illetik meg, amennyiben a mű az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló Szerző tudományos előmeneteléhez előírt, vagy ott figyelembe vett kutatási tevékenység eredményeként jön létre.
- (1) Tankönyvekre, jegyzetekre, oktatási segédanyagokra vonatkozó eljárási szabályok: A munkaköri köteleesség keretében létrehozott szellemi alkotás vagyoni jogai az Egyetemet illetik meg. A szerzői alkotás akkor minősül munkaköri kötelezettség körében létrehozottnak, ha az a Szerző kinevezésében, munkaköri leírásában, vagy a munkáltatói jogkört gyakorló vezető írásbeli utasításában meghatározott feladat ellátásával kapcsolatosan, azzal összefüggésben született.
 - (2) Amennyiben a megalkotott mű nem minősül munkaköri köteleesség körében létrehozott alkotásnak, a Szerző a művével szabadon rendelkezik, szerzői és vagyoni jogait saját belátása szerint átruházhatja, értékesítheti.
 - (3) Az egyetemi közalkalmazott Szerző köteles bármely, szerzői minőségében megjelentetni szándékozott tankönyvet, jegyzetet, vagy bármilyen egyéb oktatási segédanyagot előzetesen bemutatni az őt foglalkoztató szervezeti egység vezetőnek, a hibátlanul és hiánytalanul kitöltött 4. számú melléklettel együtt.
 - (4) A szervezeti egység vezetője a számára bemutatott, hiánytalan és hibátlanul kitöltött mellékletekkel ellátott szellemi alkotás tekintetében a 4. számú mellékletnek a Szerzőt foglalkoztató szervezeti egység vezetőnek történő benyújtásától számított 15 napon belül írásban nyilatkozik arról, hogy – a Szerző munkaköri leírása és részletes munkaköri feladat-meghatározása alapján – a bemutatott szellemi alkotás munkaköri köteleesség körében létrejött szellemi alkotásnak minősül-e, vagy sem. A határidő a teljes körű, hibátlan, döntésre alkalmas 4. számú mellékletnek a Szerző(ke)t foglalkoztató szervezeti egység vezetőnek történő benyújtásától kezdődik. Amennyiben a 4. számú melléklet tartalmát illetően a szervezeti egység vezetőnek hiánypótlást kell előírni, a hiánypótlás teljesítésének határideje a határidőbe nem számít bele.
 - (5) A (4) bekezdésben foglalt minősítés kizárólag munkajogi jellegű, és nem jelent egyúttal állásfoglalást a szellemi alkotás oktatásban felhasználhatóságáról, és nem pótolja a

Képzési Kódex szerint a tantárgyfelelős állásfoglalását arra nézve, hogy a tananyag részeként a szellemi alkotás felhasználható-e. A Képzési Kódex alapján a tantárgyfelelős jogosult arról dönteni, hogy a szellemi alkotást az adott tantárgy oktatása során az Egyetem fel kívánja-e használni, vagy sem. A Szerző(k) a tankönyvet, jegyzetet, egyéb oktatási segédanyagot a szervezeti egység vezető nyilatkozatával együtt a 4. melléklet benyújtásával mutatják be a tantárgyfelelősnek. Amennyiben egyébként az oktatásban való felhasználását javasolja, a tantárgyfelelős erre vonatkozó nyilatkozatot kizárólag a kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezetővel együttesen tehet, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az alkotást megfelelő határidő biztosításával kijavításra, kiegészítésre visszaadhatja a szerző(k)nek. Amennyiben a tantárgyfelelős maga a szerző, vagy a szerző a tantárgyfelelős vonatkozásában bármilyen munkáltatói jogot gyakorló felettes vezető, magasabb vezető megbízású közalkalmazott, úgy a szellemi alkotás felhasználhatóságáról a szerző fölött munkáltatói jogokat gyakorló magasabb vezető foglal állást.

- (6) Abban az esetben, ha a közalkalmazott Szerző közvetlen felettese, és/vagy a tantárgyfelelős a nyilatkozatát elmulasztja megadni, a közalkalmazott azzal jogosult a tankönyv, jegyzet, oktatási segédanyag Szerzőt megillető vagyoni jogaival rendelkezni, hogy ez esetben is felelős azért, hogy a tankönyv, jegyzet, oktatási segédanyag
 - b) semmilyen olyan tényt, adatot, információt, körülményt ne tartalmazzon, amely az Egyetem vagy bármely más harmadik személy üzleti titkát, jogszabállyal védett jogát ne sértse,
 - c) az Egyetemet megillető szellemi alkotással kapcsolatos védettséget (így különösen de nem kizárólag elsőbbségi igény bejelentését) ne sértse vagy veszélyeztesse, továbbá
 - d) nem munkaviszony keretében létrejött alkotás ezen minőségét helyesen ítélje meg.

Egyéb, szerzői jogi védelem alá eső művekre vonatkozó szabályok

- (7) Tankönyvekre, jegyzetekre, oktatási segédanyagokra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók az egyéb, szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokra is azzal, hogy azok felhasználása kapcsán a tantárgyfelelős véleményét nem kell kikérni.

7. §

AZ EGYETEM ARCULATI ELEMEINEK HASZNÁLATA, HASZNÁLATUK ENGEDÉLYEZÉSE

- (1) Az Egyetem Arculati Elemeiként az Arculati Kézikönyvben meghatározott szellemi vagyon – ideértve nevét, védjegyeit is – használatát – át nem ruházható és nem kizárólagos módon – az átfogó szervezeti egységek vezetői, valamint (védjegy esetében) a rektor engedélyezhetik. Az engedélyezés során meg kell vizsgálni, hogy az engedélyezett felhasználási kör nem keltheti megalapozatlanul az Egyetemmel vagy annak bármely (átfogó) szervezeti egységével való közvetlen kapcsolat látszatát.
- (2) Az engedélyezés történhet határozatlan időre, visszavonásig, vagy meghatározott időre.
- (3) Az engedélyt ellenérték fejében kell biztosítani, kivéve, ha ez az engedélyezés valamely sajátos körülménye miatt nem célszerű.

8. §

A SZELLEMI VAGYON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

- (1) Az Egyetem – összhangban a számviteli jogszabályokkal – megfelelő formában és részletezettséggel gondoskodik a szellemi alkotások értékeléséről, és az azok létrehozásához kapcsolódó ráfordítások nyilvántartásáról az Egyetem vagyont nyilvántartó integrált gazdálkodási rendszerben, az egyetemi számviteli rendben részletesen meghatározott felelősségi jogkörök szerint.
- (2) Az értékelés megtörténteért, annak helyességéért az Egyetemet megillető szellemi alkotás nyilvántartásba vételéért, az azt létrehozó, vagy annak vagyoni jogait az Egyetem képviselőjében megszerző (átfogó) szervezeti egység vezető felelős.
- (3) Az értékeléshez a GMF Gazdasági Osztálya - felkérés alapján - iránymutatást, segítséget nyújt.
- (4) A szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi és bármilyen formátumú dokumentációnak, azzal összefüggő (papír vagy elektronikus) iratanyagot teljes körűen, az azt létrehozó vagy vagyoni jogait megszerző (átfogó) szervezeti egység köteles őrizni.
- (5) A Műegyetemi Technológiai és Tudástranszfer Iroda a hozzá bejelentett, valamint az általa hasznosításra alkalmasnak nyilvánított szellemi alkotásokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás adattartalmát a Műegyetemi Technológiai és Tudástranszfer Iroda alakítja ki, és abba a szervezeti egység vezetőket, illetve valamennyi, szellemi alkotást létrehozó Kutatót adatszolgáltatási, adatrögzítési kötelezettség terhel. A Kutatókat terhelő adatrögzítést első ízben a Kutatási Eredmény Bejelentő Lap szervezeti egység vezetőnek történő benyújtásával egyidejűleg kell elvégezni, a nyilvántartás által előírt adattartalommal. A nyilvántartás további adatait, az adatszolgáltatás/adatrögzítés határidejét, és az azok rögzítésére előírt felelősöket a nyilvántartás szabályairól szóló BME OMIKK tájékoztató tartalmazza.
- (6) A BME OMIKK a nyilvántartás adattartalmára, a nyilvántartásba szolgáltatandó adatok köréről, és a nyilvántartás egyéb szabályairól körlevélben tájékoztatja a szervezeti egység vezetőket, illetve tájékoztatását az OMIKK honlapján nyilvánosságra hozza.

9. §

IPARJOGVÉDELMI OLTALOMRA ALKALMAS EREDMÉNYEK HASZNOSÍTÁSA ESETÉN A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, A KUTATÓK MOTIVÁLÁSA

Általános szabályok iparjogvédelmi oltalomra alkalmas eredmények hasznosítása esetén

- (1) A Kutatót megfelelő díjazás illeti meg, ha az Egyetem a felhasználásra másnak engedélyt ad vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházza.
- (2) A szolgálati szellemi alkotás Egyetem általi felhasználása, értékesítése esetén a Kutatót alkotói díj illeti meg.
- (3) Alkotói díj akkor is megilleti a kutatót, ha az Egyetem a szolgálati szellemi alkotást belső hasznosítás útján (az Egyetem saját tevékenységi körében) hasznosítja, vagy harmadik személy(ek)nek - bármely oknál fogva - ingyenesen engedélyezi a felhasználást.

- (4) Alkalmazotti jellegű szellemi alkotás esetén – az alkotóval megkötött kifejezetten eltérő megállapodás hiányában – az Egyetem nem jogosult annak értékesítésére. Az alkalmazotti szellemi alkotás belső hasznosítása esetén a Kutatót az Egyetemmel megkötött szerződés alapján illeti meg a díjazás, a megállapodásban foglalt mértékben és esedékesség szerint.
- (5) Az alkotói díj megfizetéséért az az (átfogó) szervezeti egység felelős, amely a szellemi alkotás jogaival az Egyetemen rendelkezik.

Az alkotói díj számításának alapja, mértéke iparjogvédelmi oltalomra alkalmas eredmények hasznosítása esetén

- (6) Az alkotói díj számításának alapja ellenérték fejében történő hasznosítás esetén a hasznosításból származó nettó bevétel.
- (7) A nettó bevétel meghatározása során a hasznosítás ellenértékébe beleszámít minden, a vevő (licenciavevő) által a hasznosítási jog átengedése ellenében teljesített fizetett összeg, és nyújtott más vagyoni előny (a továbbiakban: bevétel), kivéve a vevő (licenciavevő) által átadott eszközök, szolgáltatások, jogok értéke.
- (8) A befolyó bevételekből az adott szellemi alkotás védettségével összefüggő, illetve az alkotás létrehozásával kapcsolatosan máshonnan (vételárból, licenciadíjból) meg nem térült költségeit, illetve a hasznosításra irányuló eljárás valamennyi költségét, illetve az adókat, illetékeket, bármilyen jogcímű közterheket (ideértve a kutatóknak kifizetendő díjat terhelő, munkáltatói és egyéb, jogszabály szerinti közterheket is) le kell vonni, és az így keletkező nettó összeg képezi a kutatók és az Egyetem között felosztható összeg (a továbbiakban: díjalap) alapját.
- (9) Abban az esetben, ha a szellemi alkotás hasznosítása az Egyetem részesedésével működő hasznosító vállalkozáson keresztül történik, a kutatók és az Egyetem közti nettó felosztható összeg alapja a hasznosító vállalkozásnak az adott szellemi alkotással összefüggésben keletkező adózott eredménye (illetve annak megfelelő, a szellemi alkotással összefüggő, külön kimutatott, az Egyetemet mint alapítót megillető része), amely akkor is megilleti a kutatókat, ha az Egyetem (illetve a képviselőjében eljáró személy) illetve a többi tulajdonostárs az adózott eredmény terhére osztalék kifizetéséről nem határozott.
- (10) Az alkotói díjat minden, az adott hasznosítás ellenében befolyó bevétel esetén meg kell fizetni, a bevételnek az Egyetem számlájára beérkezésétől számított legkésőbb 45 napon belül. Ha a vevő (licenciavevő) által teljesítendő ellenérték részletekben kerül megfizetésre, akkor az alkotói díj az egyes részletek megfizetését követő 45 napon belül esedékes.
- (11) Amennyiben a hasznosítás harmadik személy(ek) számára úgy történik ellenérték nélkül, hogy azt közfinanszírozású támogatás nem tette a támogatás nyújtásának feltételévé, a (10) bekezdés szerinti határidő a hasznosítási engedély kiadását követő napon kezdődik. Ez esetben a díjazás alapja az a gazdasági előny, amely az Egyetem számára az ellenérték nélküli hasznosítással kapcsolatban keletkezik. Ha ez nem határozható meg, akkor a szellemi alkotás létrehozásával és védelmével összefüggésben felmerült közvetlen költségek együttes összegének 10%-a képezi a díjszámítás alapját.
- (12) Arra az esetre, ha a közfinanszírozású támogatáshoz azzal a feltétellel jutott hozzá az Egyetem, hogy a közfinanszírozású kutatás-fejlesztési támogatással megvalósított projekt eredményeként létrejött szellemi alkotás közcélú felhasználására ellenérték nélkül kell az engedélyt harmadik személyeknek megadni, vagy a hasznosításra belső hasznosításként kerül sor, a kutatót megillető díjat a számára megállapított kereset-

kiegészítés vagy illetménykiegészítés már tartalmazza. Ez esetben a kereset-kiegészítés (vagy illetmény-kiegészítés) összegét úgy kell megállapítani, hogy az a felhasználás ellenérték nélküli engedélyezésére is kiterjedően arányos alkotói díjat már tartalmazza. A kereset-kiegészítés (illetmény-kiegészítés) elfogadásával a Kutató az annak részét képező alkotói díj mértékét is elfogadja arányosnak.

- (13) A Kutatókat megillető díj felosztását az illetékes átfogó szervezeti egység készíti el, és számol el vele a Kutatókkal, illetve a kifizetéshez szükséges adatokat megadja a GMF Gazdasági Osztálya számára.
- (14) Nem illeti meg a Kutatókat a jelen Szabályzatban meghatározott alkotói díj, ha a szellemi alkotást közalkalmazotti jogviszonyukon kívül, az Egyetemmel megkötött bármilyen jogcímű szerződés alapján hozták létre, vagy annak felhasználására az Egyetemmel polgári jogi szerződést kötöttek.

Az alkotói díj számításának mértéke iparjogvédelmi oltalomra alkalmas eredmények hasznosítása esetén

- (15) A fentiek szerint megállapított díjalapból a kutatók együttes, bruttó módon értelmezett díjazására – a Kutatók és az átfogó szervezeti egység vezetőjének kifejezetten eltérő megállapodása hiányában – az alábbiak szerint kerül sor:
 - ha a díjalap az 1.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, a felosztható összeg a 80%
 - a díjalap 1.000.001 Ft és 3 millió Ft közötti összegéből 60%;
 - a díjalap 3.000.001 Ft és 5 millió Ft közötti összegéből 50%;
 - a díjalap 5.000.001 Ft és 10 millió Ft közötti összegéből 40%a díjalap 10 millió Ft feletti összegéből 30%illeti meg a Kutatókat.
- (16) A díjalap felosztása az Egyetem számlájára ténylegesen befolyt bevételek terhére történik. Amennyiben a hasznosításból származó bevétel részletekben kerül megfizetésre, vagy több alkalommal tesz szert ugyanazon szellemi alkotás hasznosításából bevételre az Egyetem, az utóbb befolyt bevételből a fentiek szerint számított díjalapot hozzá kell számítani a már elszámolt díjalap(ok)hoz, és az így kapott új díjalap összegből korábbi elszámolások alapján még ki nem fizetett különbözet fizetendő ki.
- (17) Külön eltérő megállapodás hiányában nem illeti meg a jelen szabályzat szerinti díjazás a Kutatókat, ha a díjazásukról az Egyetemmel (nevében eljáró átfogó szervezeti egységgel vagy szervezeti egységgel) más módon állapodtak meg, így különösen, de nem kizárólag a szellemi alkotás létrehozásában közreműködésért kereset-kiegészítésben részesültek, vagy egyébként közalkalmazotti jogviszonyukból, vagy hallgatói munkaszerződésükből (doktoranduszszerződésükből) fakadó munkaköri köteleességükön túl külön, bármilyen jogcímű szerződés alapján vettek részt az alkotás létrehozásában.
- (18) Nem kell elszámolni és kifizetni a Kutatónak a díjat, ha a rá jutó kifizetendő összeg nem éri el a Ft-ot (gazdaságtalanul alacsony összegű kifizetés). A később befolyó, felosztható díjalapból az adott kutatót megillető összeget azonban az ily módon ki nem fizetett összeggel meg kell növelni (munkáltatói közterhei azonban a díjalapot csökkentik.)
- (19) A kutatók egymás közti hozzájárulása, és az együttesen őket megillető díj köztük történő felosztására a Kutatási Eredmény-bejelentő Lapon meghatározott alkotói hozzájárulásuk hányadai szerint kerül sor.

- (20) Amennyiben a hasznosítás sikeréhez valamely Kutató igazoltan jelentősebben hozzájárult, az illetékes átfogó szervezeti egység vezetője a fentiek szerint rá eső alkotói díjnál magasabb mértékű díjat is megállapíthat számára, a kifizetés fedezetének megfelelő biztosítása esetén.
- (21) Alkotói díj csak olyan, a BME által hasznosított szellemi alkotásért fizethető a Kutatóknak, amely szellemi alkotás a Műegyetemi Technológiai és Tudástranszfer Iroda által működtetett nyilvántartásba bejegyzésre került.

10. §

SZERZŐI MŰVEK HASZNOSÍTÁSA ESETÉN A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, A SZERZŐK MOTIVÁLÁSA

- (1) Szerzői mű esetén, amennyiben azt közalkalmazotti jogviszonyából fakadó kötelezettsége keretében hozta létre a szerző, a szerzőt a jelen Szabályzat szerinti díjazás illeti meg, ha az illetékes átfogó szervezeti egység a szerzői mű felhasználására másnak engedélyt ad vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházza.
- (2) Kifejezetten eltérő, az átfogó szervezeti egység vezető által aláírt írásbeli megállapodás hiányában nem illeti meg a díjazás a szerzőt a közalkalmazotti jogviszonyból fakadó kötelezése körében létrehozott szoftver vagy adatbázis mint szerzői mű, vagy abban való alkotó közreműködés esetén.
- (3) Nem minősül belső hasznosításnak, és nem illeti meg díjazás a közalkalmazott szerzőt, ha az oktatási segédanyag készítése olyan, az oktatói (vagy kutatóival vegyes oktatói) munkaköréből fakadó kötelezettsége, amely nélkül az általa oktatott tantárgy, megtartott előadás, szeminárium, gyakorlati foglalkozás, stb. nem lenne számon kérhető a hallgatóktól, vagy amely nélkül az elvárt színvonalú oktatás nem lenne teljesíthető.
- (4) Abban az esetben, ha a szerzői mű tankönyv, vagy az oktatásban felhasználni szándékozott jegyzet, és megalkotása a szerző munkaköri kötelezése, a szerzőt díjazás illeti meg. A díjazás mértéke ez esetben
 - a) az eladott példányszámhoz igazodik, mértéke a tankönyv, jegyzet eladási árának a költségekkel csökkentett nettó összege 50%-a, mellyel negyedévente számol el az átfogó szervezeti egység a szerzővel. A díj az a bruttó díj, amely valamennyi, a munkáltatót terhelő közterhet is tartalmazza;vagy
 - b) egy összegű, a Felek megállapodásától függő mértékű díj.
- (5) Több szerző esetén a fenti díj a szerzőket együttesen megillető bruttó díj, amely a szerzők között a hozzájárulásuk arányáról szóló nyilatkozatuknak megfelelő arányok szerint kerül felosztásra.

11. §

HASZNOSÍTÓ VÁLLALKOZÁS¹

- (1) Ha az Egyetem a szellemi alkotás jogosultja, a szellemi alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adhatja (apportálhatja), vagy annak hasznosító vállalkozás általi üzleti hasznosítására polgári jogi szerződés útján megállapodást köthet.
- (2) Hasznosító vállalkozást az átfogó szervezeti egység hozhat létre, melynek létrehozásáról a Szervezeti Felépítés és Működési Rend szerinti, cégalapításra vonatkozó döntéshozatali eljárásban az Egyetem Szenátusa dönt.
- (3) A hasznosító vállalkozás a szükséges saját bevételt, illetve a hasznosító vállalkozással összefüggésben felmerülő valamennyi költséget és terhet az alapítást kezdeményező átfogó szervezeti egység (több átfogó szervezeti egység által közösen alapított vállalkozás esetén közösen, egymás közti megállapodásuk szerint megosztva) tartozik viselni, illetve az alapítót terhelő kötelezettségeket teljesíteni.
- (4) A hasznosító vállalkozásból származó eredmény az alapítást kezdeményező átfogó szervezeti egységet (több átfogó szervezeti egység által közösen alapított vállalkozás esetén közösen, egymás közti megállapodásuk szerint megosztva) illeti meg, illetve ugyanezen átfogó szervezeti egység gyakorolja az alapítót megillető jogokat.
- (5) A jelen § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerinti, az alapítót megillető jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére az alapításról szóló szenátusi döntést követően a Rektor külön meghatalmazó levelet bocsát ki az alapítást kezdeményező átfogó szervezeti egység vezetőjének. A meghatalmazás nem ruházható tovább.
- (6) A hasznosító vállalkozás az Egyetem erőforrásaira, szolgáltatásaira csak a szolgáltatást nyújtó szervezeti egységgel történő megállapodás alapján, megfelelő ellenérték fejében, szolgáltatási, illetve helyiségek, eszközök bérleti szerződés útján támaszkodhat, amennyiben ennek nincs jogszabályi akadálya.
- (7) A hasznosító vállalkozás alapítására, működésére, az alapító jogaira és kötelezettségeire a mindenkor vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezek betartása az alapítást kezdeményező átfogó szervezeti egység vezetőjének feladata és felelőssége.
- (8) Az Egyetemen létesített hasznosító vállalkozások nyilvántartását a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (GMF) Gazdasági Osztálya vezeti, a számviteli nyilvántartásba az alapítást kezdeményező átfogó szervezeti egység bejelentése alapján. A bejelentéshez mellékelni kell a Szenátus és a Gazdasági Tanács döntését, a döntésre vonatkozó előterjesztést, továbbá azt a nyilatkozatot, hogy a megalapított cég a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény rendelkezései értelmében hasznosító vállalkozásnak minősül.
- (9) A hasznosító vállalkozással kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a GMF az alapítói jogokat gyakorló átfogó szervezeti egységek útján szerzi be. Az adatszolgáltatások teljesítése során az alapítói jogok gyakorlására kijelölt átfogó szervezeti egység vezető a GMF-fel együttműködik.

¹ 2004. évi CXXXIV. Törvény aA kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 19-21§.. §-ai

12. §

A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI, JOGORVOSLAT

- (1) Amennyiben a Szabályzat hatálya alá tartozó Kutató vagy Szerző a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó bármely szellemi alkotást a jelen Szabályzatban meghatározott módon nem jelent be, illetve azt az Egyetem számára nem ajánlja fel,
 - a) közalkalmazott és hallgató esetén fegyelmi és kártérítési felelőssége (egyéb esetekben kártérítési felelőssége) megállapítható és érvényesíthető;
 - b) valamint az Egyetem követelheti, hogy e személy a szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jogát az Egyetemre ruházza át ellenérték nélkül, amennyiben a szellemi alkotás egyébként az Egyetemet illetné meg,
 - c) továbbá az Egyetem követelheti, hogy a szellemi alkotás bármilyen módon történő hasznosításából az eddig az időpontig származó nettó (adózott) nyereségének a kutatót/szerzőt a jelen Szabályzat szerint megillető díjazáson felüli részét a kutatóhely részére fizesse meg.
- (2) Amennyiben a Kutató vagy a Szerző a jelen Szabályzat szerinti eljárás során az illetékes átfogó szervezeti egység vezető bármely döntését sérelmesnek tartja, a döntés kézhez vételétől, vagy tudomására jutásától számított 15 napon belül írásban, részletes indokolással a rektortól kérheti annak felülvizsgálatát.
- (3) A belső jogorvoslaton kívül a jelen Szabályzattal, valamint annak végrehajtásával kapcsolatos jogviták tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak. A belső jogorvoslat lehetősége nem érinti a Kutató, Szerző jogát és a vonatkozó jogorvoslati határidőket.

13. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A már megkötött és érvényben levő alkotói díjakra vonatkozó szerződéseket (pl. találmányi díj szerződéseket) kivéve a jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (2) Jelen Szabályzatot a BME Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága gondozza.
- (3) Felhatalmazást kap a gazdasági és műszaki főigazgató, hogy a szellemi alkotások értékelésének, nyilvántartásba vételének számviteli elveit meghatározza, és a számviteli politika részeként az előterjessze rektori utasításként, legkésőbb 2011. december 31-ig.
- (4) A Műegyetemi Technológiai és Tudástranszfer Iroda által vezetett nyilvántartás részletes szabályainak megalkotására, és a 8. § (5) bekezdése szerinti közzétételére, a nyilvántartás működésének megkezdésére a Műegyetemi Technológiai és Tudástranszfer Iroda legkésőbb 2011. december 31-ig köteles.

Budapest, 2011. október 05.

