

**A Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata**

(Megtárgyalta a Kari Tanács a 2011. október 18.-i ülésén)

Elfogadta a Szenátus 2011. november 28-i ülésén

Tartalomjegyzék

	oldal
1. §. Az SZMSZ hatálya	3
2. §. A Kar	3
3. §. A Kar tevékenysége	3
4. §. A Kar szervezeti felépítése	4
5. §. A Kari Tanács	5
6. §. A Kari Tanács feladat- és hatásköre	6
7. §. A Kari Tanács működési rendje	7
8. §. A Kari Tanács bizottságai	8
9. §. A Kari Tanács tagjainak és a Kar Szenátusba delegált tagjainak megválasztása	8
10. §. A dékán	9
11. §. A dékáni tanács	10
12. §. A Tanszékvezetői értekezlet	11
13. §. A tanszékvezető, a központ igazgató	11
14. §. A Tanszéki Tanács és a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet, választói testületek	12
15. §. Záró rendelkezések	13
Függelék	14

A Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK) Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti Felépítési és Működési Rendjében foglalt felhatalmazás alapján a Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban állapítja meg:

1. §.

Az SzMSz hatálya

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a továbbiakban: közalkalmazottak), valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A Karral más jogviszonyban álló személyekre az SzMSz hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (3) Jelen SzMSz határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét. A Kar - ezen túlmenően - egyes kérdéseket külön szabályzat(ok)ban rögzít, amelyek ezen SzMSz mellékletét képezik. Az SzMSz mellékleteit az SzMSz Függeléke tartalmazza.

2. §.

A Kar

- (1) A Kar
 - a) neve
 - angolul: Faculty of Electrical Engineering and Informatics (VIK)
 - németül: Fakultät für Elektrotechnik und Informatik (VIK)
 - franciául: Faculté de Génie Électrique et Informatique (VIK)
 - oroszul: Факультет Электротехники и Информационной Техники (ВИК)
 - b) székhelye: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.
 - c) levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
 - d) bélyegzője: körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével, felirata:

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM, Villamosmérnöki és Informatikai Kar, Dékán

- (2) Az Egyetem Szervezeti Felépítése és Működési Rendje alapján a Villamosmérnöki és Informatikai Kar az Egyetem átfogó szervezeti egysége.

3. §.

A Kar tevékenysége

- (1) A Kar alaptevékenysége felsőfokú oktatás és kutatás. A Kar által gondozott szakok és doktori iskolák felsorolása a D függelékben található.
- (2) A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai a MAB 2008/8/II/2. sz. határozata szerint:
 - a) Természettudományok
 - Matematika- és számítástudományok
 - b) Műszaki tudományok
 - Villamosmérnöki tudományok

- Informatikai tudományok

- (3) A Kar által gondozott, hallgatói jogviszonnal járó képzések alapképzési területei és képzési ágai a 289/2005 (XII. 22.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint:
- a) informatika
 - informatikai
 - b) műszaki
 - villamos és energetikai mérnöki
- (4) A Kar feladatainak ellátásában együttműködik a Kari Tanács által elismert önszerveződésen alapuló azon hallgatói szervezetekkel melyek tevékenysége elősegíti a Kar hallgatóinak személyiségfejlesztését, képességfejlesztését és ismereteinek bővítést, szakmai, szociális, társadalmi és kulturális téren. A Kari Tanács által elismert hallgatói szervezetek listáját az F melléklet tartalmazza
- (5) A Kar feladatainak ellátása érdekében egyéb tevékenységeket végez. A Karon folyó tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) szerinti felsorolását a Függelék B. pontja tartalmazza.

4. §.

A Kar szervezeti felépítése

- (1) A Kar szervezeti egységei az oktatási és kutatási feladatokat ellátó Tanszékek, a kizárólag kutatással, kutatást támogató szolgáltatásokkal, és a hallgatók szakmai munkáját segítő tevékenységekkel foglalkozó Központok, a szolgáltató szervezeti egységekként működő Központi Laboratórium és Dékáni Hivatal. A szervezeti egységek megnevezését a Központokon belül működő szervezeti egységekkel együtt a Függelék A1 és A2 pontja tartalmazza.
- (2) A Kar szervezeti egységei – a Kari Tanács által elfogadott, a Kari SZMSZ mellékletét képező – saját Szervezeti és Működési Szabályzatuk szerint működnek.
- (3) A tanszéki SZMSZ rögzíti a tanszék által végzett oktatás és tudományos kutatás tudományterületeit és tudományágait, a tanszék vezetőjének és munkatársainak jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörét, a szervezeti egységen belüli egységek (csoport, laboratórium, stb.) felsorolását, létrehozásuk és megszüntetésük szabályait.
- (4) A Központok SZMSZ-e rögzíti az általuk végzett tudományos kutatás tudományterületeit és tudományágait, a kutatást támogató szolgáltatások, a hallgatók szakmai munkáját segítő tevékenységek felsorolását, az igazgatók és munkatársaiknak jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörét, a szervezeti egységen belüli szervezeti egységek (önelszámoló csoport, stb.) felsorolását, működési rendjüket.
- (5) A Központi Laboratórium a Kar oktatástechnikai szolgáltató egysége, élén a Dékán által kinevezett laboratóriumvezető áll. A Központi Laboratórium feladatait, a laboratórium vezető és munkatársai jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörüket, működési rendjüket a Központi Laboratórium SZMSZ-e határozza meg.
- (6) A Dékáni Hivatal a Kar igazgatási, ügyviteli és kari szakkönyvtárat fenntartó szolgáltató egysége, élén a Dékán által kinevezett hivatalvezető áll. A hivatalvezető és munkatársai feladatait, jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörüket, működési rendjüket a Dékáni Hivatal SZMSZ-e határozza meg.

- (7) Kari szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére, nevének megváltoztatására vonatkozó kari tanácsi határozatot a dékán terjeszti a Szenátus elé elfogadásra.
- (8) A Karon alapvetően a Központok alá rendelve további szervezeti egységek is működhetnek. A további szervezeti egységek alapítására vonatkozó javaslat jóváhagyása a Kari Tanács kizárólagos hatásköre. A létrejött szervezeti egységek gazdálkodásának, működésének, feladatának és ellenőrzésének részletes szabályait a (4) bekezdés szerinti SZMSZ-ben kell rögzíteni.

5. §.

A Kari Tanács

- (1) A Kari Tanács a Kar – a BME Szenátusa által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. A Kari Tanács tagjainak jogállására valamint a Kari Tanács működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (3) A szavazati jogú tagok egyharmada a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált képviselő, beleértve a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezetőjét is.

(4) Szavazati jogú tagok:

(4a) amennyiben a dékán egyben tanszékvezető is

a tagság jogcíme	fő
a dékán	1
a tanszékvezetők	9
az oktatók és kutatók választással delegált képviselői	10
a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselői	1
A reprezentatív szakszervezet által delegált képviselő	1
a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezetője	1
a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált képviselők	10
Összesen	33

(4b) amennyiben a dékán nem tanszékvezető:

a tagság jogcíme	fő
a dékán	1
a tanszékvezetők	10
az oktatók és kutatók választással delegált képviselői	10
a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselői	2
A reprezentatív szakszervezet által delegált képviselő	1
a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezetője	1
a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált képviselők	11
Összesen	36

(5) Meghívottak:

Állandó meghívottak:

- az egyetem rektora,
- a Kar előző ciklusbeli dékánja,
- a Kar dékánhelyettesei,
- a Dékáni Hivatal vezetője (egyben a Kari Tanács titkára),
- a Központok(ok) vezetői
- a Központi Laboratórium vezetője
- a képzésben érdekelt Hallgatói Számítógép Központ képviselője,
- a kollégiumok képviselője,

- a Kari Tanács által elismert hallgatói szakmai szervezetek képviselője
- a képzésben érdekelt karok és intézetek képviselői:
 - a Gépészmérnöki Kar képviselője,
 - a Természettudományi Kar képviseletében:
 - a Matematika Intézet küldöttje,
 - a Fizika Intézet küldöttje,
 - a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar képviseletében:
 - az Idegennyelvi Központ küldöttje,
- külső intézmények képviseletében a Kari Tanács által megválasztott személyek,

Alkalmi meghívottak:

- az egyes napirendi pontokhoz alkalmanként az előterjesztő által meghívott személyek.

- (6) A Kari Tanács szavazati jogú, választással delegált tagjainak megbízatása legfeljebb három évre szól.
- (7) A dékán szükség szerint, de félévente legalább három alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot.
- (8) A dékán 14 napon belüli időpontra köteles összehívni a Kari Tanácsot, amennyiben azt a szavazati jogú tagok 40%-a írásban, a napirend megjelölésével kéri. Az így összehívott tanácsülés napirendjén szerepelnie kell a kérelemben megjelölt napirendi pontoknak.

6. §.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik
 - a) a Kar költségvetésének jóváhagyása, esetleges módosítása és beszámolójának elfogadása,
 - b) a Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékánjelölt(ek) megválasztása, a dékán visszahívásának kezdeményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - c) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, valamint éves munkatervének és üléstervének megállapítása,
 - d) a kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése,
 - e) kari szervezeti egységek létesítése, megszüntetése, átalakítása, és azok szervezeti és működési szabályzatainak elfogadása,
 - f) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban az átfogó szervezeti egységre ruházott hatáskörök gyakorlása,
 - g) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket Egyetemi vagy Kari szabályzat a hatáskörébe utal,
 - i) az arany-, gyémánt-, vas-, rubin- és platinadiplomák adományozása. Az adományozás iránti kérelmet a Kar dékánjához kell benyújtani, a Tudományos Bizottság véleményezi, és a dékáni hivatal vezetője tesz előterjesztést a Kari Tanácsnak.
 - g) A Kart támogató, vagy a Karral együttműködő civil szervezetek tevékenységének értékelése, beszámolóinak véleményezése
 - h) A Kari Tanács által elismert - jelen szabályzat **F** mellékletében található - hallgatói szervezetek tevékenységének értékelése, beszámolóinak véleményezése
- (2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára
 - a) a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására, illetve módosítására,

- b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (3) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:
- a) személyi, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - b) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
 - c) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - d) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

7. §.

A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (2) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha határozathozatalkor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának legalább hatvan százaléka jelen van. A határozathozatal során jelenlévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni..
- (3) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő, szavazati jogú tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő eseteket:
a Kari Tanács szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazatával
- javasolhatja a Szenátusnak a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását, vagy módosítását,
 - ruházhat át döntési hatásköröket és jogokat,
 - kezdeményezheti a dékán visszahívását,
 - rangsorolja az egy évnél hosszabb időre szóló vezetői megbízásokra, továbbá egyetemi docensi, tud. főmunkatársi, tud. tanácsadói, kutató professzori munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatokat a Humánpolitikai Szabályzat szerint;
- (4) A Kari Tanács titkosan szavaz
- a) személyi kérdésekben,
 - b) más ügyekben, ha valamely jelenlevő javaslatára így dönt.
- (5) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le, vagy szavazógépes szavazásnál nem ad le szavazatot.
- (6) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – a (2) bekezdésben előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazás érvénytelen, de megismételhető.
- (7) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni. A hangfelvételek a Dékáni Hivatal honlapján érhetők el.

8. §.

A Kari Tanács bizottságai

- (1) A Kari Tanács saját működésének segítése érdekében véleményező bizottságokat, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá átruházott jogkörökben döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hoz, ill. hozhat létre.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörének, valamint működésének szabályait a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező bizottsági ügyrendek rögzítik.
- (3) A bizottságok önálló döntési, átruházott döntési és javaslattevési jogkörei a bizottságok ügyrendjének a Kari Tanácsi elfogadásakor lépnek hatályba.
- (4) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein.
- (5) A Kari Tanács bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze.
- (6) A Kari Tanács véleményező bizottságai:
 - a) Oktatási Bizottság,
 - b) Tudományos Bizottság,
 - c) Gazdasági Bizottság,
 - d) Minőségbiztosítási Bizottság
- (7) A Kari Tanács véleményező bizottságai esetében:
 - a) a bizottság elnöke a Kari Tanács szavazati jogú, választott képviselője lehet;
 - b) a bizottság nem hallgató tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja;
 - c) a kari hallgatói önkormányzat a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat.
- (8) A Kari Tanács munkáját a Kar által gondozott alapképzési és mesterképzési szakok esetében – a Képzési Kódexben meghatározott módon – szaktanácsok segítik.

9. §.

A Kari Tanács tagjainak és a Kar Szenátusba delegált tagjainak megválasztása

- (1) A Kari Tanács oktatói és kutatói képviselőinek választása esetén a jelölési szakaszban az oktatási szervezeti egységek (tanszékek, esetleg intézetek) jelölőlistát állítanak össze. Minden oktatási szervezeti egységben – tetszőleges számú – jelölési javaslat tehető. A jelölőlistát a választás előtt legalább hét nappal – az érintettek körében – nyilvánosságra kell hozni. A jelölés tanszéki választási fórumon (pl. tanszéki oktatói-kutatói értekezleten) fejeződik be, ahol a jelölőlista kiegészülhet. A fórum akkor határozatképes, ha a jogosultaknak legalább a fele plusz egy fő jelen van. A választás során minden oktatási szervezeti egység jelöltjei közül egy tagot és egy pótagot kell megválasztani.
- (2) A Kar a Szenátusba két oktató, kutató rendes tagot, illetve két pótagot választ. Megbízatásuk 3 évre szól. A kari szervezeti egységek jelölőlistát állítanak össze: tetszőleges számú jelölési javaslat tehető. A jelöltek listájára kerül a dékán és mindenki, aki választható és vagy a kari szervezeti jelölések alapján legalább két szervezettől kapott szavazatot és a jelölést vállalta, vagy a kari választási fórumon (pl. kari oktatói-kutatói közgyűlésen) tett javaslat alapján, amennyiben az érintett a jelölést vállalja és nyílt szavazással, a jelenlevők több mint 50%-ának támogatását megkapja. Az előzetesen kialakított jelölőlistán a jelöltek a támogatók száma szerinti sorrendben szerepelnek. Ezt a jelölőlistát a választás előtt legalább hét nappal – az érintettek körében – nyilvánosságra kell hozni. A kari választási fórum (kari oktatói-kutatói közgyűlés) akkor határozatképes,

ha a szavazati joggal rendelkezők több mint fele jelen van. Ennek hiányában urnás szavazást kell tartani. A választók a jelöltlistán szereplők közül akárhánnyra adhatnak igen szavazatot. A Szenátus szavazati joggal rendelkező tagjává a két legtöbb szavazatot kapott jelölt válik, amennyiben mindketten megkapták a leadott szavazatok számának több mint felét kitevő igen szavazatot. Ellenkező esetben 2. forduló következik.

- a) Ha csak egy jelölt szerezte meg az első fordulóban a leadott szavazatok több, mint 50 %-át, akkor ő a Szenátus szavazati joggal rendelkező tagja lett. A másik tagot a második választási fordulóban választják meg, ahol a következő két legtöbb szavazatot kapott jelölt (szavazategyenlőség esetén értelemszerűen több) indulhat. A 2. fordulóban a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a Szenátus másik, szavazati joggal rendelkező tagja. Szavazategyenlőség(-ek) esetén, újabb fordulóban, a fentieket kell értelemszerűen alkalmazni.
 - b) Ha egy jelölt sem szerezte meg az első fordulóban a leadott szavazatok több, mint 50 %-át, akkor a Szenátus két, szavazati joggal rendelkező tagját a második választási fordulóban választják meg, ahol az első fordulóban a három legtöbb szavazatot kapott jelölt (szavazategyenlőség esetén értelemszerűen több) indulhat. A 2. fordulóban a legtöbb szavazatot kapott két jelölt lesz a Szenátus két, szavazati joggal rendelkező tagja. Szavazategyenlőség(-ek) esetén, újabb fordulóban, a fentieket kell értelemszerűen alkalmazni.
 - c) Az a-b) pontokban rögzített választási eljárással a kari tanács két póttagot választ. Amennyiben a rendes tago(ka)t a szenátusi ülésen részvételben valami akadályoztatja, úgy a dékán – belátása szerint - a soron következő póttago(ka)t delegálhatja.
- (3) A Kari Tanács nem oktató-kutató képviselőinek választása esetén a jelölési szakaszban a kari szervezeti egységek a nem oktató-kutató munkatársaiból jelölőlistát állít össze (pl. tanszéki nem oktatói-kutatói értekezleten). Az így kialakult jelölőlistán a jelöltek a támogatóik száma szerinti sorrendben szerepelnek. A jelölőlistát a választás előtt legalább tizenöt nappal – az érintettek körében – nyilvánosságra kell hozni. A szavazás szervezeti egységenként, urnás szavazási eljárással is lebonyolítható. A választás során a képviselők számával azonos számú póttagot is kell választani.
- (4) A Szenátusba küldött nem oktató-kutató képviselőket BME szintű Választói Testület választja meg. A Választói Testület tagjait (küldötteket) a kari szervezeti egységek és a nem oktató-kutató munkatársai közvetlenül választják (pl. tanszéki nem oktatói-kutatói értekezleten) úgy, hogy minden nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott 20 közalkalmazott után egy küldöttet, de legalább egy küldöttet választanak. A küldöttválasztást a Választói Testület értekezletét megelőzően legalább tíz nappal kell megtartani. A küldöttek személyére az adott szervezeti egység küldöttválasztó gyűlésén megjelentek tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte. A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldött(ek)et titkos szavazással kell megválasztani. Küldött-jelöltek közül az(ok) lesz(nek) küldött(ek), aki(k) a legtöbb leadott szavazatot szereztek.

10. §.

A dékán

- (1) A dékánnak mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre különösen:
 - a) az Egyetem képviselete a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben, valamint a Kar képviselete,
 - b) kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a Gazdálkodási Szabályzat szerint,
 - c) a kari humánpolitikai munka irányítása,

- d) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - e) a kari szervezeti egységek irányítása és ellenőrzése,
 - f) kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - g) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
 - h) a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - i) eljár minden olyan kari ügyben, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori döntés, vagy jelen szabályzat más hatáskörébe nem utal.
 - j) Az Egyetem angol nyelvű tudományos folyóiratának, a Periodica Polytechnica Electrical Engineering sorozata kari főszerkesztőjének kinevezése.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanács határozatainak végrehajtásáról, az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő azon intézményi társaságokkal kapcsolatos jelentős intézkedéseiről, amelyek felett átruházott hatáskörben a tulajdonosi jogokat gyakorolja (a társaságok megnevezését az E függelék tartalmazza), továbbá valamennyi jelentős egyéb intézkedésről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik.
- (4) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (5) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást és a dékánhelyettesek hatáskörét, valamint a hivatalvezető feladatait és hatáskörét dékáni utasítás rögzíti.
- (6) A kari tanácsi határozatok, a dékáni utasítások, körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik. A közzététel minden esetben alkalmazandó eszköze a kari honlap.

11. §.

A Dékáni Tanács

- (1) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésére és megszervezésére Dékáni Tanácsot alakít. A Dékáni Tanács működési rendjét a dékán állapítja meg. A Dékáni Tanács általában véleményezési jogkörrel rendelkezik, ennek keretében különösen a dékáni utasításokat véleményezi.
- (2) A Dékáni Tanács elnöke a dékán,
tagjai:
a dékánhelyettesek,
a Dékáni Hivatal vezetője,
- (3) A Dékáni Tanács ülésére a dékán az egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívhat

12. §.

A Tanszékvezetői Értekezlet

- (1) A dékán együttes munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – Tanszékvezetői Értekezletet hoz létre.
- (2) Tagjai:
 - a Kar tanszékeinek vezetői,
 - a Dékáni Tanács tagjai,
 - a reprezentatív szakszervezet képviselője, valamint
 - a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezetője.

13. §.

A tanszékvezető, a központ igazgató

- (1) A Karon tanszékvezetői, központ igazgatói megbízást a tanszéken teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanár vagy docens kaphat. Ettől eltérni – a Dékáni Tanács támogató véleménye esetén – a központ igazgató esetén lehet. A Központok alá rendelt egyéb szervezeti egységek vezetői szintén csak a Karon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy kutatók lehetnek. Az itt felsorolt megbízások közül egy személy egyidejűleg csak egyet tölthet be.
- (2) A tanszékvezető feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a tanszék képviselete,
 - b) a tanszéken foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájának irányítása és ellenőrzése,
 - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka koordinálása, irányítása, valamint publikációs és innovációs tevékenység elősegítése, összehangolása,
 - d) a tanszéki gazdálkodás és adminisztráció irányítása,
 - e) a dékán által átruházott munkáltatói, kötelezettségvállalói, stb. jogok gyakorlása,
 - f) a tanszék szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb feladatok.
- (3) A Központ igazgató feladat és hatásköre különösen:
 - a) A Központ képviselete, munkájának irányítása, ellenőrzése
 - b) A Központban folytatott tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása
 - c) a Központ gazdálkodásának irányítása
 - d) a Központ humánpolitikai tevékenységének irányítása
 - e) a Központ adminisztrációjának irányítása
- (4) A Központon belüli egyéb szervezeti egységek vezetőinek feladat és hatáskörét a Központ Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- (5) A tanszékvezető és a központ igazgató a Kari Tanács által meghatározott ütemezés szerint, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.

14. §.

A Tanszéki Tanács és a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet, választói testületek

- (1) A Tanszéki Tanács a tanszék döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. Feladat- és hatásköreit, valamint működési rendjét a tanszéki szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
- (2) A Tanszéki Tanács összetétele:
 - a) szavazati jogú tagok:
 - a tanszék vezetője mint a Tanszéki Tanács elnöke,
 - az oktatók, kutatók választott képviselői (csak az egység teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói-kutatói lehetnek, őket a tanszék szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon és időre választják),
 - b) tanácskozási jogú tagok:
 - a tanszékvezető helyettese,
 - a tanszéki szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon és számban meghatározott más alkalmazotti képviselők.
- (3) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet a tanszék javaslattevési és véleményező joggal felruházott testülete. Feladat- és hatásköreit, valamint működési rendjét a tanszéki szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
- (4) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet összetétele:
 - a) szavazati jogú tagok és kari, egyetemi testületekbe választható tagok:
 - a tanszék vezetője mint az értekezlet elnöke,
 - a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden oktató, tanár, kutató, valamint tanszéki mérnök,
 - a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott minden MTA-állományú kutató.
 - b) tanácskozási jogú tagok:
 - a tanszék szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon és számban meghatározott más alkalmazotti képviselők.
- (5) A Tanszéki Tanács feladat- és hatáskörét a tanszék oktatói-kutatói értekezlete is gyakorolhatja.
- (6) A hallgatókat közvetlenül érintő kérdések tárgyalásakor a tanszék tanácsülésére vagy értekezletére – tanácskozási joggal – a Hallgatói Önkormányzat képviselőit is meg kell hívni.
- (7) A Tanszéki Tanács, illetve a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményét ki kell kérni a tanszék vezetőjének és vezető-helyettesének a megbízása ügyében, egyszerű többségi titkos szavazás alapján.
- (8) A Tanszéki Tanács, illetve a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményét ki kell kérni a tanszéken belüli egységek létrehozása, megszüntetése, ill. átalakítása esetén is.
- (9) A kari oktatói-kutatói közgyűlés összetétele: a Kar tanszékein működő tanszéki oktatói-kutatói értekezletek egyesítése. A közgyűlés elnöke a dékán, szavazati joggal.
- (10) A tanszéki nem oktatói-kutatói értekezlet összetétele:
 - a) szavazati jogú tagok és kari, egyetemi testületekbe választható tagok:
 - a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, nem oktató, nem tanár, nem kutató vagy nem tanszéki mérnök munkakörű, egyetemi vagy MTA-állományú közalkalmazottak,

b) tanácskozási jogú tagok:

- a tanszék vezetője mint az értekezlet elnöke.

15. §.

Záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen a SZFMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.
- (3) A Függelék A1) pontja jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi, A2-F) pontjai dékáni utasítások.
- (4) Jelen szabályzatot a VIK Kari Tanácsa a 2011 október 18-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan egyetemi (kari) szabályzat, más rendelkezés, mely e szabályzattal ellentétes.

Budapest, 2011. október 18.

Dr. Vajta László
dékán

Függelék

A. A Kar szervezeti egységei:

A1.

A Kar tanszékei

1. Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék
(Department of Automation and Applied Informatics)
2. Elektronikai Technológia Tanszék
(Department of Electronics Technology)
3. Elektronikus Eszközök Tanszéke
(Department of Electron Devices)
4. Híradástechnikai Tanszék
(Department of Telecommunication)
5. Irányítástechnika és Informatika Tanszék
(Department of Control Engineering and Information Technology)
6. Méréstechnika és Információs Rendszerek Tanszék
(Department of Measurement and Information Systems)
7. Számítástudományi és Információelméleti Tanszék
(Department of Computer Science and Information Theory)
8. Szélessávú Hírközlés és Villamosságtan Tanszék
(Department of Broadband Infocommunications and Electromagnetic Theory)
9. Távközlési és Médiainformatikai Tanszék
(Department of Telecommunications and Media Informatics)
10. Villamos Energetika Tanszék
(Department of Electric Power Engineering)

Központok

1. Közigazgatási Informatikai Központ (IK) (Centre of Public Administration's Information Technology)
2. Egyesült Innovációs és Tudásközpont (EIT) (Federated Innovation and Knowledge Centre)

Kari szintű szolgáltató szervezetek

1. Központi Laboratórium (Central Laboratory)
2. Dékáni Hivatal (Dean's Office)

A2

Központokon belüli egységek

1. Az Egyesült Innovációs és Tudásközpont (EIT) szervezeti egységei:
 - EIT Mobil Innovációs Központ
 - EIT Egyetemközi Távközlési és Informatikai Kooperációs Kutató Központ
 - EIT Információtechnológiai Innovációs és Tudásközpont
 - EIT Biomérnöki, Egészségügyi és Környezetmérnöki Tudásközpont
 - EIT VIK Hallgatói Innovációs Központ
 - EIT Morgan Stanley – BME Pénzügyi Innovációs Központ
 - EIT Integrált Energetikai Tudásközpont
 - EIT Műegyetemi Technológia- és Tudástranszfer Iroda
 - EIT Anyagtudományi és Nanotechnológiai Tudásközpont
 - EIT Intelligens, Beágyazott és Mechatronikai Rendszerek Tudásközpont
 - EIT Közlekedés, Jármű és Logisztika Tudásközpont
 - EIT Műegyetemi Tudományos Műhelyek és Tehetséggondozás Projektiroda

B. A Kar tevékenységére (kompetencia-területére) jellemző TEÁOR számok:

- 22.11 Könyvkiadás
- 22.13 Időszaki kiadvány kiadása
- 22.15 Egyéb kiadás
- 22.22 Máshova nem sorolt nyomás
- 22.24 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 22.25 Kisegítő nyomdai tevékenység
- 22.31 Hangfelvétel sokszorosítás
- 22.32 Videofelvétel sokszorosítás
- 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítás
- 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.10 Hardver-szaktanácsadás
- 72.20 Szoftver-készítés, szaktanácsadás
- 72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
- 72.30 Adatfeldolgozás
- 72.40 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
- 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység
- 73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés
- 73.20 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
- 74.13 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.30 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 74.40 Hirdetés
- 74.50 Munkelő-közvetítés
- 74.85 Titkári-, fordítói tevékenység
- 74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása
- 80.30 Felsőoktatás
- 80.40 Felnőtt- és egyéb oktatás
- 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 92.11 Film- és videógyártás
- 92.12 Film- és videoterjesztés
- 92.40 Hírügynökségi tevékenység
- 92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 92.62 Egyéb sporttevékenység

C. A Kari Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit képező szabályzatok:

1. A tanszékek szervezeti és működési szabályzatai
2. A Közigazgatási Informatikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
3. Az Egyesült Innovációs és Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzata
4. A Központi Laboratórium Szervezeti és Működési Szabályzata
5. A Dékáni Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
6. A véleményező bizottságok ügyrendjei
7. Az állandó bizottságok ügyrendjei
8. Kari kitüntetések, címek és elismerések adományozásának rendje

D. A Kar által gondozott szakok és doktori iskolák:

A kar által gondozott szakok:

- a) BSc alapképzés:
 - mérnök informatikus szak
 - villamosmérnöki szak
- b) MSc mesterképzés:
 - egészségügyi mérnöki szak
 - mérnök informatikus szak
 - villamosmérnöki szak
 - gazdaságinformatikus szak
- c) Kifutó, osztatlan egyetemi képzés:
 - műszaki informatika szak
 - villamosmérnöki szak
- d) Kifutó másoddiplomás képzés:
 - egészségügyi mérnöki szak
- e) Szakirányú továbbképzési szak:
 - villamosmérnöki kutató-fejlesztő szakirányú továbbképzési szak
 - műszaki informatika kutató-fejlesztő szakirányú továbbképzési szak

A Kar által gondozott doktori iskolák:

- a) Informatikai Tudományok Doktori Iskola
- b) Villamosmérnöki Tudományok Doktori Iskola

E. Az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő intézményi társaságok, amelyek felett átruházott hatáskörben a tulajdonosi jogokat a dékán gyakorolja:

1. BME VIKING Villamosmérnöki és Informatikai Kutató-Fejlesztő Zrt.
2. INNOTECH Műegyetemi Innovációs Park Kft.

F. A Kari Tanács által elfogadott hallgatói szervezetek:

1. Simonyi Károly Szakkollégium